

別添3 必要書類一覧

様式	提出書類	法人一括で提出する場合									事業所単位で提出する場合					
		①の場合 (東京都のみに提出)			②の場合 (八王子市のみに提出)			③の場合 (東京都と八王子市それぞれ一部ずつ)			④の場合 (東京都のみに提出)			⑤の場合 (八王子市のみに提出)		
		前年度提出して いて、前年 度と異なる区 分で提出する 場合	前年度と同 じ区分で提 出する場合	新規で提出 する場合	前年度提出して いて、前年 度と異なる区 分で提出する 場合	前年度と同 じ区分で提 出する場合	新規で提出 する場合	前年度提出して いて、前年 度と異なる区 分で提出する 場合	前年度と同 じ区分で提 出する場合	新規で提出 する場合	前年度提出して いて、前年 度と異なる区 分で提出する 場合	前年度と同 じ区分で提 出する場合	新規で提出 する場合	前年度提出して いて、前年 度と異なる区 分で提出する 場合	前年度と同 じ区分で提 出する場合	新規で提出 する場合
基本情報	法人情報や担当者名を記載したもの	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
—	チェックリスト（確認欄にチェックを入れたもの）	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
—	・介護給付費等の算定に係る体制等状況一覧表 ・障害児通所、入所給付費の算定に係る体制等状況一覧表 ※新規の場合、前年度と届出内容を変更する場合には、必要となります。	○	-	○	○	-	○	○	-	○	○	-	○	○	-	○
別紙様式3	平成29年度福祉・介護職員処遇改善（特別）加算届出書（事業所単位）	-	-	-	-	-	-	-	-	-	○	○	○	○	○	○
別紙様式4	平成29年度福祉・介護職員処遇改善（特別）加算届出書（法人単位等で一括する場合）	○	○	○	○	○	○	○※	○※	○※	-	-	-	-	-	-
—	労働法規の遵守に関する誓約書	○	○	○	○	○	○	○※	○※	○※	○	○	○	○	○	○
別紙様式2	福祉・介護職員処遇改善計画書（平成29年度届出用） ・内規等（写）※添付が必要な場合のみ ・資質向上のための計画※要件Ⅱで⑤アを選択した場合、必要に応じて提出	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
別紙様式2 （添付書類1）	福祉・介護職員処遇改善計画書（都内事業所等一覧表） ※都内の事業所を一括する（別紙様式4で届出する）場合には 必ず提出	○	○	○	○	○	○	○	○	○	-	-	-	-	-	-
別紙様式2 （添付書類2）	福祉・介護職員処遇改善計画書（届出対象都道府県内区市町村一覧表） ※添付書類1に八王子市の指定した事業所がある場合に提出 ※添付書類1に基準該当事業所がある場合に提出	△	△	△	△	△	△	△	△	△	-	-	-	-	-	-
別紙様式2 （添付書類3）	福祉・介護職員処遇改善計画書（他道府県状況一覧表） ※他道府県に所在する事業所と一括する場合に提出	△	△	△	△	△	△	○	○	○	-	-	-	-	-	-
—	キャリアパス要件Ⅲに係る誓約書 ※平成29年4月から加算Ⅰを取得する場合のみ ※キャリアパス要件Ⅲに関する就業規則等が4月17日までに確定しない場合	△	-	△	△	-	△	△	-	△	△	-	△	△	-	△
—	処遇改善計画書の周知証明	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
—	就業規則（写） 職員が10名以上在籍し、作成義務がある場合は提出必須。 義務がない場合においても、任意で作成していれば提出すること。 事業所毎に作成している場合は、事業所毎の就業規則を提出すること。	○	-	○	○	-	○	○	-	○	○	-	○	○	-	○
—	給与(賃金)規程（写） 賃金・退職手当・臨時職員等の賃金等に関する規程を就業規則とは別に個別作成している場合は提出すること。 事業所毎に作成している場合は、事業所毎の給与（賃金）規程を提出すること。	○	-	○	○	-	○	○	-	○	○	-	○	○	-	○
—	労働保険に加入していることが確認できる書類(写) ・労働保険料の直近の受領済通知書（写） ・労働保険関係成立届（写） ・労働保険概算・確定保険料申告書等（写） ・（新規事業所の場合）労働保険関係成立届（写）	-	-	○	-	-	○	-	-	○	-	-	○	-	-	○

※ 東京都知事宛及び八王子市長宛に2通作成の上、その他書類とともに東京都宛及び八王子市宛に提出願います。

【注意】  
平成28年度に区分Ⅱ（平成28年度までの区分Ⅰ）を取得している法人（又は事業所）が、新区分（H29年度から新設された区分Ⅰ）にて届出する場合は、「前年度提出していて、前年度と異なる区分で提出する場合」に該当します。「提出書類」の就業規則及び賃金規定において、キャリアパス要件Ⅲ（経験若しくは資格等に応じて昇給する仕組み又は一定基準に基づき定期的に昇給を判定する仕組み）を満たす該当箇所のみのご提出をお願いいたします。