

別添3 必要書類一覧

様式	提出書類	法人一括で提出する場合									事業所単位で提出する場合					
		①の場合 (東京都のみに提出)			②の場合 (八王子市のみに提出)			③の場合 (東京都と八王子市それぞれ一部ずつ)			④の場合 (東京都のみに提出)			⑤の場合 (八王子市のみに提出)		
		前年度提出 して、 前年度と異 なる区分で 提出する場 合	前年度と同 じ区分で提 出する場合	新規で提出 する場合												
基本情報	法人情報や担当者名を記載したもの	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
—	チェックリスト (確認欄にチェックを入れたもの)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
—	・介護給付費等の算定に係る体制等状況一覧表 ・障害児通所、入所給付費の算定に係る体制等状況一覧表 * 新規の場合、前年度と届出内容を変更する場合には、必要となります。	○	-	○	○	-	○	○	-	○	○	-	○	○	-	○
別紙様式3	平成31年度福祉・介護職員処遇改善(特別)加算届出書 (事業所単位)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	○	○	○	○	○	○
別紙様式4	平成31年度福祉・介護職員処遇改善(特別)加算届出書 (法人単位等で一括する場合)	○	○	○	○	○	○	○*	○*	○*	-	-	-	-	-	-
—	労働法規の遵守に関する誓約書	○	○	○	○	○	○	○*	○*	○*	○	○	○	○	○	○
別紙様式2	福祉・介護職員処遇改善計画書(平成31年度届出用) ・内規等(写) ※添付が必要な場合のみ ・資質向上のための計画 ※要件Ⅱで⑤アを選択した場合	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
別紙様式2 (添付書類1)	福祉・介護職員処遇改善計画書(都内事業所等一覧表) * 都内の事業所を一括する(別紙様式4で届出する)場合には必ず提出	○	○	○	○	○	○	○	○	○	-	-	-	-	-	-
別紙様式2 (添付書類2)	福祉・介護職員処遇改善計画書(他道府県状況一覧表) * 他道府県に所在する事業所と一括する場合に提出	△	△	△	△	△	△	△	△	△	-	-	-	-	-	-
別紙様式2 (添付書類3)	福祉・介護職員処遇改善計画書(届出対象都道府県内区市町村一覧表) * 添付書類1に八王子市の指定した事業所がある場合に提出 * 添付書類1に基準該当事業所がある場合に提出	△	△	△	△	△	△	○	○	○	-	-	-	-	-	-
—	処遇改善計画書の周知証明	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
—	就業規則(写) 職員が10名以上在籍し、作成義務がある場合は提出必須。 義務がない場合においても、任意で作成していれば提出すること。 事業所毎に作成している場合は、事業所毎の就業規則を提出すること。	○	-	○	○	-	○	○	-	○	○	-	○	○	-	○
—	給与(賃金)規程(写) 賃金・退職手当・臨時職員等の賃金等に関する規程を就業規則とは別に個別 作成している場合は提出すること。 事業所毎に作成している場合は、事業所毎の給与(賃金)規程を提出するこ と。	○	-	○	○	-	○	○	-	○	○	-	○	○	-	○
—	労働保険に加入していることが確認できる書類(写) ・労働保険料の直近の受領済通知書(写) ・労働保険関係成立届(写) ・労働保険概算・確定保険料申告書等(写) ・(新規事業所の場合)労働保険関係成立届(写)	-	-	○	-	-	○	-	-	○	-	-	○	-	-	○

※ 東京都知事宛及び八王子市長宛に2通作成の上、その他書類とともに東京都宛及び八王子市宛に提出願います。