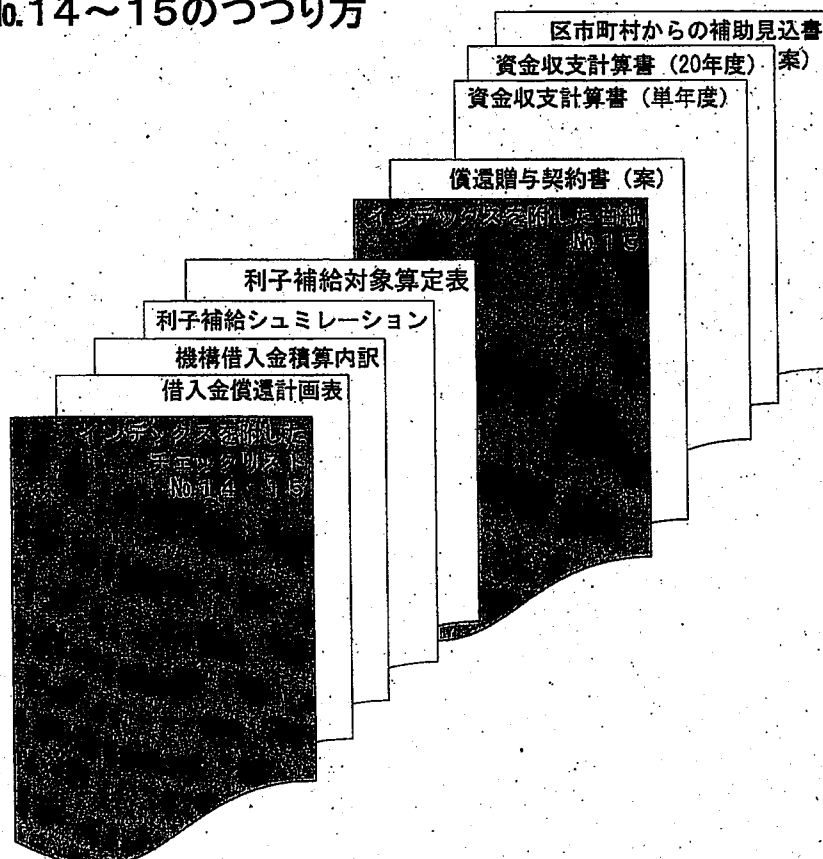


## 提出書類No.14～15

| No.                           | 提出書類 |  | 様式 | 適用 |    |                |
|-------------------------------|------|--|----|----|----|----------------|
|                               |      |  |    | 創設 | 改築 | 修大<br>繕規<br>等模 |
| ◎＝必ず作成するもの    ○該当する場合のみ作成するもの |      |  |    |    |    |                |

|    |                   |                                     |   |   |   |   |
|----|-------------------|-------------------------------------|---|---|---|---|
| 14 | -1                | 借入金償還計画表[No.22-1法人審査会審査表別紙様式4の根拠資料] |   | ○ | ○ | ○ |
|    | -2                | 機構借入金積算内訳・利子補給費シミュレーション・利子補給対象算定表   |   | ○ | ○ | ○ |
| 15 | 新規借入分に対する償還財源確認書類 |                                     |   | ○ | ○ | ○ |
|    | -1                | 償還贈与契約書(案)(建設及び土地自己資金等)             | 都 | ○ | ○ | ○ |
|    | -2                | 資金収支(見込)計算書(①単年度 及び ②20年間)          |   | ◎ | ◎ | ○ |
|    | -3                | 区市町村からの補助見込書(案)                     |   | ○ | ○ | ○ |

### No.14～15のつづり方



# ◇No.14・15：チェックリスト◇

完成日

## (借入・償還寄附)

| No. | 該当  |     | 注意点・確認事項等                                                                                                 | 確認  |   |
|-----|-----|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|
|     | 大項目 | 中項目 |                                                                                                           | 法人等 | 都 |
| 1   |     |     | 既存法人であって、今回の計画以外に借入金があり、返済中である                                                                            |     |   |
| 2   |     |     | 上記の分について、別葉で借入先が作成している借入金償還計画表等、借入金償還の見通しの確認ができる書類を提出すること。                                                |     |   |
| 3   |     |     | 本事業計画で、独立行政法人福祉医療機構の借入金を予定している                                                                            |     |   |
| 4   |     |     | 東京都福祉保健財団と調整のうえ、正しく計算された、福祉医療機構借入金限度額を算出している表を添付している（相談日：令和 年 月 日 福祉医療機構担当者： ）                            |     |   |
| 5   |     |     | 東京都福祉保健財団と調整のうえ、正しく計算された、利子補給費対象額算定表及び返済期間中の各年度の利子補給額を計算する表を添付している（相談日：平成 年 月 日 東京都福祉保健財団担当者： ）           |     |   |
| 6   |     |     | 個人からの償還贈与を予定（ 人）                                                                                          |     |   |
| 7   |     |     | 償還贈与契約（案）が添付されている                                                                                         |     |   |
| 8   |     |     | 住所表記等に誤りはない                                                                                               |     |   |
| 9   |     |     | 『甲』の年間償還寄附額が、課税所得の1/4未満である（具体的な計算方法は別紙）                                                                   |     |   |
| 10  |     |     | 団体等からの償還贈与を予定                                                                                             |     |   |
| 11  |     |     | 償還贈与契約（案）が添付されている                                                                                         |     |   |
| 12  |     |     | 当該団体の定款、登記簿謄本、過去3か年分の決算書等が添付されている                                                                         |     |   |
| 13  |     |     | 当該事業計画者に、毎年度の償還贈与予定額相当の寄付実績が過去3か年分ある                                                                      |     |   |
| 14  |     |     | 『丙』、『丁』等の年間保証額が、課税所得の1/4未満である（具体的な計算方法は別紙）                                                                |     |   |
| 15  |     |     | 償還財源に区市町村からの補助を見込む場合                                                                                      |     |   |
| 16  |     |     | 区市町村長名の『債務負担行為確約書（案）』もしくは『補助予定通知書（案）』が添付されている                                                             |     |   |
| 17  |     |     | 法人自己資金による償還計画を予定する場合                                                                                      |     |   |
| 18  |     |     | 他に償還財源がない                                                                                                 |     |   |
| 19  |     |     | 自立支援給付費の中から償還財源に充てる資金を捻出するが、施設運営に支障をきたさない範囲での償還である（具体的な範囲については当係に相談のこと）                                   |     |   |
| 20  |     |     | 介護保険事業（施設）を運営している法人であって、介護保険収入等を償還財源とする場合、介護保険事業（施設）主幹課（高齢社会対策部施設支援課老健班）と調整を行い、償還財源とすることについて確認をした（確認方法： ） |     |   |

- 本チェックリストは、添付書類No.14にインデックスを附し添付すること。
- 上記リストはグループ分けされている。当該事業計画がグループの設問に該当する場合には、大項目、中項目の該当欄にそれぞれ○を記入すること。
- 該当する場合、書類が完成し、添付されているものには、確認欄中の法人等欄に○を記入すること。
- 確認欄に斜線が引かれているものについては○の記入は不要であること。
- 着色されている設問は、当該事業計画が該当する場合は、○が記入できる状態でなければならない。
- 確認欄が着色されていない設問は、その設問の属する項目内で、着色されていない設問の間で一つ○が記入できる状態であればよい。

## 機構借入金額積算内訳〔金額単位：千円〕

令和3年度事業

## 【1. 建築資金及び設備備品整備資金】

| 区 分        | 実際事業費 | 機構基準事業費 |
|------------|-------|---------|
| 1 建築工事費    |       |         |
| 2 大型設備等工事費 |       |         |
| 3 特殊工事費    |       |         |
| うち解体撤去工事費  |       |         |
| うち仮施設整備工事費 |       |         |
| 4 設計監理費    |       |         |
| 5 設備備品整備費  |       |         |
| 合 計        | (A)   | (B)     |

設置・整備資金  
借入申込金額  
(I)+(II)

## 《機構基準事業費の算出内訳》

| 施設種類 | 本 体     |          | 大型設備等金額 | 解体金額 | 仮設金額 |
|------|---------|----------|---------|------|------|
|      | 定員数・施設数 | 単価<br>金額 |         |      |      |
|      |         |          |         |      |      |
|      |         |          |         |      |      |
|      |         |          |         |      |      |
|      |         |          |         |      |      |
|      |         |          |         |      |      |
| 合 計  |         |          |         |      |      |

## 《借入申込金額の算定》

## (1) 控除する補助金・交付金の算出

|                                                                              |                                           |                  |                                  |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------|----------------------------------|
| 国庫補助金（自治体義務的負担分含）<br>次世代交付金、安心こども基金（Ⅱ）<br>保育所等整備交付金（Ⅱ）<br>都道府県・指定都市・中核市補助金 ① | 地域介護・福祉空間交付金及び<br>地域医療介護総合確保基金<br>交付決定額 ② | 控除対象交付金額の上限<br>③ | ②の対象事業に対する自<br>治体からの交付決定額<br>④   |
| ( )                                                                          | ( ) × 1.5 = ( )                           | ( )              | ( )                              |
| 自治体の単独（上積）補助金⑤<br>( )                                                        | 民間補助金⑥<br>( )                             |                  | 今次計画に対して受ける<br>補助金及び交付金総額<br>( ) |

## (2) 機構借入金の算出（下段はうち無利子分の算出）

| 基準事業費<br>(A)と(B)のいずれか低い額 | 控除する補助金額 | 融 資 率 | 借入金の上限            | 借入申込金額(I) |
|--------------------------|----------|-------|-------------------|-----------|
| (a)                      | (b)      | (c) % | {(a) - (b)} × (c) | ≥         |
| (d)                      | (e)      | (f) % | {(d) - (e)} × (f) | ≥         |

(注) 無利子分の算出における基準事業費：控除する補助金等のうち無利子分対象額に3分の4を乗じた額

【2. 土地取得資金】 融資対象事業に係る建物の延べ床面積： m<sup>2</sup>

| 区 分 | 実際事業費            | 融資限度面積         | 基準事業費            | 参考(全体分)          |
|-----|------------------|----------------|------------------|------------------|
| 取得費 | 千円               |                | 千円               | 千円               |
| 面 積 | m <sup>2</sup>   | m <sup>2</sup> | m <sup>2</sup>   | m <sup>2</sup>   |
| 単 価 | 円/m <sup>2</sup> |                | 円/m <sup>2</sup> | 円/m <sup>2</sup> |

| 基準事業費 | 控除する補助金額<br>(土地分) | 融 資 率 | 借入金の上限            | 借入申込金額(II) |
|-------|-------------------|-------|-------------------|------------|
| (g)   | (h)               | (i) % | {(g) - (h)} × (i) | ≥          |

## 【3. 経営資金】

| 所 要 資 金 額 | 融 資 率 | 借入金の上限 | 経営資金借入申込金額 |
|-----------|-------|--------|------------|
|           | × %   | =      | ≥          |

# 利子補給費対象額算定表

|                                                                 |                                                                                                                                |                |          |                                                                                                                         |                                      |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 社会福祉法人                                                          |                                                                                                                                | 〇〇会            |          |                                                                                                                         |                                      |
| 対象事業<br>(施設)                                                    | 施設名                                                                                                                            | △△園            |          | 種類                                                                                                                      | 障害施設 多機能型 (新設)                       |
|                                                                 | 利用定員                                                                                                                           | 人              |          | 整備後                                                                                                                     | 生活介護50人・就労継続B型10人 人                  |
| 福祉医療機構<br>借入計画                                                  | 借入額                                                                                                                            | 100,000 千円     |          | 利率                                                                                                                      | 0.3 % (申込時)                          |
|                                                                 | 利子額                                                                                                                            | 3,295 千円       |          | 償還方法                                                                                                                    | 月賦                                   |
| 整備計画                                                            |                                                                                                                                |                |          |                                                                                                                         | 資金計画                                 |
| 区分                                                              | 1 施設整備                                                                                                                         | 2 設備整備         | 3 土地取得   | 国・都補助金                                                                                                                  | 157,800                              |
| 構造                                                              | 1 耐火                                                                                                                           | 2 準耐火          | 3 その他    | 建築延床面積                                                                                                                  | 375.54 m <sup>2</sup> 都上積補助金 177,150 |
| 区分                                                              | 実事業費                                                                                                                           |                | 必要と認める経費 |                                                                                                                         | 民間補助金                                |
| 本体工事費<br>(冷暖房)<br>(浄化槽)<br>(乗用エレベーター)<br>(スプリンクラー)<br>(就労・訓練設備) | A 千円                                                                                                                           | C 千円           |          | 計                                                                                                                       | E 334,950 千円                         |
|                                                                 | 450,000                                                                                                                        | 382,800        |          | 区市町村補助金                                                                                                                 |                                      |
| 大型設備等工事費<br>※就労・訓練設備を除く。                                        |                                                                                                                                |                |          | 贈与金                                                                                                                     |                                      |
| 解体撤去                                                            |                                                                                                                                |                |          | 自己資金                                                                                                                    | 65,050                               |
| 仮設施設                                                            |                                                                                                                                |                |          | 財団土地貸付金                                                                                                                 |                                      |
| 設計監理費                                                           | 20,000                                                                                                                         | 20,000         |          | 銀行借入(土地)                                                                                                                |                                      |
| 備品費                                                             | 30,000                                                                                                                         | 30,000         |          | 銀行借入(建物)                                                                                                                |                                      |
| 土地取得費                                                           |                                                                                                                                | (上限 50,000 千円) |          | 福祉医療機構借入金                                                                                                               | 100,000                              |
| 機構融資対象外工事費( )                                                   |                                                                                                                                |                |          | ※必要と認める経費の説明<br>・本体、冷暖房、浄化槽、エレベーター、スプリンクラー<br>工事費、就労・訓練設備の合計額(C)は必要と認める<br>経費の算定の合計額(B)と各実事業費の合計額(A)と<br>のいずれか低い方の額とする。 |                                      |
| 当初運転資金等( )                                                      |                                                                                                                                |                |          | 合計                                                                                                                      | 500,000                              |
| 合計                                                              | 500,000                                                                                                                        | D              | 432,800  | 合計                                                                                                                      | 500,000                              |
| 必要と認める経費の算定 B = 382,800,000 円                                   |                                                                                                                                |                |          |                                                                                                                         |                                      |
| 種別                                                              | 単価                                                                                                                             | 高層化(×1.1)      | 利子補給対象額  |                                                                                                                         |                                      |
| 1 本体(生活介護、自立訓練、就労移行・継続支援)                                       | 5,800,000 円 ×                                                                                                                  | 60 人 ×         | 1.1 =    | 382,800,000 円                                                                                                           |                                      |
| 施設入所支援整備加算                                                      | 円 ×                                                                                                                            | 人 ×            | =        | 円                                                                                                                       |                                      |
| 短期入所整備加算                                                        | 円 ×                                                                                                                            | ユニット ×         | =        | 円                                                                                                                       |                                      |
| 就労・訓練事業等整備加算                                                    | 円 ×                                                                                                                            | 事業 ×           | =        | 円                                                                                                                       |                                      |
| 発達障害者支援センター整備加算                                                 | 円 ×                                                                                                                            | 事業 ×           | =        | 円                                                                                                                       |                                      |
| 2 共同生活介護・共同生活援助                                                 | 円 ×                                                                                                                            | ユニット ×         | =        | 円                                                                                                                       |                                      |
| 3 短期入所事業                                                        | 円 ×                                                                                                                            | 床 ×            | =        | 円                                                                                                                       |                                      |
| 4 障害児施設(入所)                                                     | 円 ×                                                                                                                            | 人 ×            | =        | 円                                                                                                                       |                                      |
| 短期入所整備加算                                                        | 円 ×                                                                                                                            | 人 ×            | =        | 円                                                                                                                       |                                      |
| 発達障害者支援センター整備加算                                                 | 円 ×                                                                                                                            | 事業 ×           | =        | 円                                                                                                                       |                                      |
| 5 障害児施設(通所)                                                     | 円 ×                                                                                                                            | 人 ×            | =        | 円                                                                                                                       |                                      |
| 発達障害者支援センター整備加算                                                 | 円 ×                                                                                                                            | 事業 ×           | =        | 円                                                                                                                       |                                      |
|                                                                 | 円 ×                                                                                                                            | ×              | =        | 円                                                                                                                       |                                      |
|                                                                 | 円 ×                                                                                                                            | ×              | =        | 円                                                                                                                       |                                      |
|                                                                 | 円 ×                                                                                                                            | ×              | =        | 円                                                                                                                       |                                      |
| C の算定                                                           | ※ A と B を比較し、金額の低い方を C とする。                                                                                                    |                |          |                                                                                                                         | C = 382,800 千円                       |
| 利子補給費対象<br>借入限度額<br>(10万円未満切捨)                                  | 必要と認める経費の合計 D - E<br>建物 (432,800 千円 - 334,950 千円) × 80 / 100 = 78,200 千円<br>土地 : 土地取得分機構借入額と利子補給費対象上限額(50,000千円)を比べて低い方の額 = 千円 |                |          |                                                                                                                         |                                      |
| 利子補給費対象額                                                        | 78,200 千円                                                                                                                      |                | 利子補給額    | 2,578,440 円                                                                                                             |                                      |
| 利子補給期間                                                          | 平成 29 年度 ~ 平成 48 年度 までの 20 年間                                                                                                  |                |          |                                                                                                                         |                                      |
| 内訳                                                              | 機構借入額                                                                                                                          | 100,000 千円     | 利子補給対象額  | 78,200 千円                                                                                                               |                                      |
|                                                                 | 一般                                                                                                                             | 100,000 千円     | 一般       | 78,200 千円                                                                                                               |                                      |
|                                                                 | 土地                                                                                                                             | 千円             | 土地       | 千円                                                                                                                      |                                      |

### 【利子補給費シミュレーション】

|     |            |
|-----|------------|
| 法人名 | 社会福祉法人 ○○会 |
|-----|------------|

|           |               |         |       |
|-----------|---------------|---------|-------|
| 借入金額      | 108,000,000 円 | 元金据置期間  | 24ヵ月  |
| (有利子分)    | 108,000,000 円 | 償還期間    | 20年   |
| (無利子分)    | 円             | 年 利 率   | 0.90% |
| 利子補給対象借入額 | 108,000,000 円 | 返 済 方 法 | 月賦    |

(単位:円)

| 回数  | 機 構         |             |             |            | 各年次の<br>合計 | 財 団         |             |            | 各年次の<br>合計 |
|-----|-------------|-------------|-------------|------------|------------|-------------|-------------|------------|------------|
|     | 借入残高        | (うち有利子分)    | 償還金         |            |            | 補給対象借入残高    | 補給対象償還額     | 利子補給額      |            |
|     |             |             | 償還元金        | 利 息        |            |             |             |            |            |
| 1   | 108,000,000 | 108,000,000 |             | 81,000     | 972,000    | 108,000,000 |             | 81,000     | 972,000    |
| 2   | 108,000,000 | 108,000,000 |             | 81,000     |            | 108,000,000 |             | 81,000     |            |
| 3   | 108,000,000 | 108,000,000 |             | 81,000     |            | 108,000,000 |             | 81,000     |            |
| 4   | 108,000,000 | 108,000,000 |             | 81,000     |            | 108,000,000 |             | 81,000     |            |
| 5   | 108,000,000 | 108,000,000 |             | 81,000     |            | 108,000,000 |             | 81,000     |            |
| 6   | 108,000,000 | 108,000,000 |             | 81,000     |            | 108,000,000 |             | 81,000     |            |
| 7   | 108,000,000 | 108,000,000 |             | 81,000     |            | 108,000,000 |             | 81,000     |            |
| 8   | 108,000,000 | 108,000,000 |             | 81,000     |            | 108,000,000 |             | 81,000     |            |
| 9   | 108,000,000 | 108,000,000 |             | 81,000     |            | 108,000,000 |             | 81,000     |            |
| 10  | 108,000,000 | 108,000,000 |             | 81,000     |            | 108,000,000 |             | 81,000     |            |
| 11  | 108,000,000 | 108,000,000 |             | 81,000     |            | 108,000,000 |             | 81,000     |            |
| 12  | 108,000,000 | 108,000,000 |             | 81,000     |            | 108,000,000 |             | 81,000     |            |
| 13  | 108,000,000 | 108,000,000 |             | 81,000     | 3,348,000  | 108,000,000 |             | 81,000     | 972,000    |
| 14  | 108,000,000 | 108,000,000 |             | 81,000     |            | 108,000,000 |             | 81,000     |            |
| 15  | 108,000,000 | 108,000,000 |             | 81,000     |            | 108,000,000 |             | 81,000     |            |
| 16  | 108,000,000 | 108,000,000 |             | 81,000     |            | 108,000,000 |             | 81,000     |            |
| 17  | 108,000,000 | 108,000,000 |             | 81,000     |            | 108,000,000 |             | 81,000     |            |
| 18  | 108,000,000 | 108,000,000 |             | 81,000     |            | 108,000,000 |             | 81,000     |            |
| 19  | 108,000,000 | 108,000,000 |             | 81,000     |            | 108,000,000 |             | 81,000     |            |
| 20  | 108,000,000 | 108,000,000 |             | 81,000     |            | 108,000,000 |             | 81,000     |            |
| 21  | 108,000,000 | 108,000,000 |             | 81,000     |            | 108,000,000 |             | 81,000     |            |
| 22  | 108,000,000 | 108,000,000 |             | 81,000     |            | 108,000,000 |             | 81,000     |            |
| 23  | 108,000,000 | 108,000,000 |             | 81,000     |            | 108,000,000 |             | 81,000     |            |
| 24  | 108,000,000 | 79,690,000  | 544,000     | 225,000    |            | 108,000,000 | 648,000     | 81,000     |            |
|     |             |             |             |            |            | 106,700,000 | 497,000     | 80,514     |            |
|     |             |             |             |            |            |             |             |            |            |
| 226 | 7,455,000   | 7,455,000   | 497,000     | 15,531     | 6,046,746  | 6,958,000   | 497,000     | 5,218      | 82,746     |
| 227 | 6,958,000   | 6,958,000   | 497,000     | 14,495     |            | 6,461,000   | 497,000     | 4,845      |            |
| 228 | 6,461,000   | 6,461,000   | 497,000     | 13,460     |            | 5,964,000   | 497,000     | 4,473      |            |
| 229 | 5,964,000   | 5,964,000   | 497,000     | 4,473      |            | 5,467,000   | 497,000     | 4,100      |            |
| 230 | 5,467,000   | 5,467,000   | 497,000     | 4,100      |            | 4,970,000   | 497,000     | 3,727      |            |
| 231 | 4,970,000   | 4,970,000   | 497,000     | 3,727      |            | 4,473,000   | 497,000     | 3,354      |            |
| 232 | 4,473,000   | 4,473,000   | 497,000     | 3,354      |            | 3,976,000   | 497,000     | 2,982      |            |
| 233 | 3,976,000   | 3,976,000   | 497,000     | 2,982      |            | 3,479,000   | 497,000     | 2,609      |            |
| 234 | 3,479,000   | 3,479,000   | 497,000     | 2,609      |            | 2,982,000   | 497,000     | 2,236      |            |
| 235 | 2,982,000   | 2,982,000   | 497,000     | 2,236      |            | 2,485,000   | 497,000     | 1,863      |            |
| 236 | 2,485,000   | 2,485,000   | 497,000     | 1,863      |            | 1,988,000   | 497,000     | 1,491      |            |
| 237 | 1,988,000   | 1,988,000   | 497,000     | 1,491      |            | 1,491,000   | 497,000     | 1,118      |            |
| 238 | 1,491,000   | 1,491,000   | 497,000     | 1,118      | 997,000    | 497,000     | 745         |            |            |
| 239 | 997,000     | 997,000     | 497,000     | 745        | 497,000    | 497,000     | 372         | 29,070     |            |
| 240 | 497,000     | 497,000     | 497,000     | 372        | 5,993,070  | 497,000     | 497,000     | 372        | 29,070     |
| 合 計 |             |             | 108,000,000 | 10,679,688 |            |             | 108,000,000 | 10,679,688 |            |

## No.1 4-1 『借入金償還計画表』について

### ◇ 提出資料について ◇

- 1 『借入金償還計画表』は提出書類No.22-1法人審査会審査表別紙様式4の根拠資料となります。福祉医療機構もしくは民間資金の借入を予定している場合は、借入先が作成している借入金償還計画表等、借入金償還の見通しの確認ができる書類を提出すること。

### ◆ 留意事項（主な融資チェックポイント） ◆



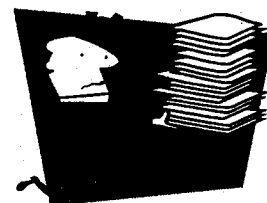
福祉医療機構からの借入を利用する場合の詳細につきましては、「福祉貸付事業 融資のごあんない」をご参照ください。

(<http://www.wam.go.jp/hp/Portals/0/docs/gyoumu/fukushikashitsuke/H29/h29fukushiyushinogoannai.pdf>)

## No.1 4-2 『機構借入金算出内訳（施設整備分）』、『利子補給費対象額算定表』について

### ◇ 作成するには ◇

- 1 『機構借入金算出内訳（施設整備分）』をもって、福祉医療機構の借入金の限度額等の確認をする。東京都福祉保健財団と十分に調整のうえ、作成すること。
- 2 『利子補給費対象額算定表』をもって、利子補給の内容を確認する。東京都福祉保健財団と十分に調整のうえ、作成すること。
- 3 利子補給の算定にあたっては、福祉医療機構に事前に融資相談を行うこと。
- 4 福祉医療機構は、借入申込受理前の工事請負契約締結・着工を原則として認めていない。申込受理前に契約等を行ったものについては融資が受けられなくなる場合がありますのでご注意ください。



## (参考例)

(案)

### 償 還 金 贈 与 契 約 書

〇〇〇〇（以下「甲」という。）と社会福祉法人〇〇会設立代表者〇〇〇〇（以下「乙」という。）と〇〇〇〇（以下「丙」という。）は、次のとおり贈与契約を締結する。

第1条 甲は、社会福祉法人〇〇会の設立が認可されたときは、同法人の独立行政法人福祉医療機構（注1）からの借入金の償還財源として、総額金〇〇〇〇〇〇〇〇円を別記のとおり同法人に贈与することを約し、乙はこれを承諾した。

第2条 甲は、前条による贈与を毎年 月末日までに行わなければならない。

第3条 甲が、第1条による贈与を履行できないとき、又はできなくなったときは、丙がその贈与を代替し又は残余の贈与を継承して行う。

第4条 丙は、第3条による贈与の継承を履行できなくなったときは、あらかじめ乙の承諾を得なければならない。

第5条 この契約に定めていない事項については、甲、乙及び丙は、誠意をもって協議のうえ決定するものとする。

上記契約を証するため、同文3通を作成し、甲、乙及び丙署名捺印のうえ各1通所持する。

年 月 日

甲 住 所  
氏 名

乙 住 所

社会福祉法人〇〇会設立代表者

氏 名

丙 住 所

(注2) 氏 名

# 別 記

| 回  | 贈与年次 | 贈与金額（円） | 回  | 贈与年次 | 贈与金額（円） |
|----|------|---------|----|------|---------|
| 1  |      |         | 11 |      |         |
| 2  |      |         | 12 |      |         |
| 3  |      |         | 13 |      |         |
| 4  |      |         | 14 |      |         |
| 5  |      |         | 15 |      |         |
| 6  |      |         | 16 |      |         |
| 7  |      |         | 17 |      |         |
| 8  |      |         | 18 |      |         |
| 9  |      |         | 19 |      |         |
| 10 |      |         | 20 |      |         |
|    |      |         | 総  | 額    |         |

事業計画書提出の段階では、押印されたものではなく案の段階のものを提出をしてください。協議書提出時（令和2年度補正予算で協議するものは8月頃、令和3年度当初予算で協議するものは10月頃を予定）に押印された正式なものを提出していただきます。

なお、既に契約を取り交わしている場合は、写しを提出願います。

事業計画書提出時は案の段階のものではありますが、これを前提に審査を進めていきますので、基本的には協議書提出時と変更がないようにしてください。

※この契約書に記載している金額が贈与されることを前提に審査しますので、贈与が確実金額について作成願います。

不明確な場合は記載しないでください。法人自己資金等で対応する前提で審査を行います。

注1 独立行政法人福祉医療機構以外の金融機関からの借入を行うときは当該金融機関名称を記入する。

注2 償還金贈与の継承者を必ず置くこと



## 資金収支(見込)計算書

(単位:千円)

| 勘定科目                            |    | 合計                      |   |   |   |   |
|---------------------------------|----|-------------------------|---|---|---|---|
| 事業活動による収支                       | 収入 | 介護保険事業収入                |   |   |   |   |
|                                 |    | 老人福祉事業収入                |   |   |   |   |
|                                 |    | 保育事業収入                  |   |   |   |   |
|                                 |    | 就労支援事業収入                |   |   |   |   |
|                                 |    | 障害福祉サービス等事業収入           |   |   |   |   |
|                                 |    | うち経常経費補助金収入             |   |   |   |   |
|                                 |    | 生活保護事業収入                |   |   |   |   |
|                                 |    | 医療事業収入                  |   |   |   |   |
|                                 |    | 〇〇事業収入                  |   |   |   |   |
|                                 |    | 〇〇収入                    |   |   |   |   |
|                                 |    | 借入金利息補助金収入              |   |   |   |   |
|                                 |    | 経常経費寄附金収入               |   |   |   |   |
|                                 |    | 受取利息配当金収入               |   |   |   |   |
|                                 |    | その他の収入                  |   |   |   |   |
|                                 |    | 流動資産評価益等による資産増加額        |   |   |   |   |
|                                 |    | 事業活動収入計(1)              | 0 | 0 | 0 | 0 |
|                                 | 支出 | 人件費支出                   |   |   |   |   |
|                                 |    | うち、役員報酬                 |   |   |   |   |
|                                 |    | 事業費支出                   |   |   |   |   |
|                                 |    | うち、給食費支出                |   |   |   |   |
|                                 |    | 事務費支出                   |   |   |   |   |
|                                 |    | 就労支援事業支出                |   |   |   |   |
|                                 |    | 授産事業支出                  |   |   |   |   |
|                                 |    | 〇〇支出                    |   |   |   |   |
|                                 |    | 利用者負担軽減額                |   |   |   |   |
|                                 |    | 支払利息支出                  |   |   |   |   |
|                                 |    | その他の支出                  |   |   |   |   |
|                                 |    | 流動資産表刊損益による資産減少額        |   |   |   |   |
|                                 |    | 事業活動支出計(2)              | 0 | 0 | 0 | 0 |
|                                 |    | 事業活動資金収支差額(3)=(1)-(2)   | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 施設整備等による収支                      | 収入 | 施設整備等補助金収入              |   |   |   |   |
|                                 |    | うち、施設整備等借入金元金償還補助金収入    |   |   |   |   |
|                                 |    | 施設整備等寄附金収入              |   |   |   |   |
|                                 |    | うち、施設整備等借入金元金償還寄附金収入    |   |   |   |   |
|                                 |    | 設備資金借入金支出               |   |   |   |   |
|                                 |    | 固定資産売却収入                |   |   |   |   |
|                                 |    | その他の施設整備等による収入          |   |   |   |   |
|                                 |    | 施設整備等収入計(4)             | 0 | 0 | 0 | 0 |
|                                 | 支出 | 設備資金借入金元金償還支出           |   |   |   |   |
|                                 |    | うち、施設整備等借入金元金償還支出       |   |   |   |   |
|                                 |    | 固定資産取得支出                |   |   |   |   |
|                                 |    | 固定資産除却・廃棄支出             |   |   |   |   |
|                                 |    | ファイナンス・リース債務の返済支出       |   |   |   |   |
|                                 |    | その他の施設整備等による支出          |   |   |   |   |
|                                 |    | 施設整備等支出計(5)             | 0 | 0 | 0 | 0 |
|                                 |    | 施設整備等資金収支差額(6)=(4)-(5)  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| その他の活動による収支                     | 収入 | 長期運営資金借入金元金償還寄附金収入      |   |   |   |   |
|                                 |    | 長期運営資金借入金収入             |   |   |   |   |
|                                 |    | 長期貸付金回収収入               |   |   |   |   |
|                                 |    | 投資有価証券売却収入              |   |   |   |   |
|                                 |    | 積立資産取崩収入                |   |   |   |   |
|                                 |    | その他の活動による収入             |   |   |   |   |
|                                 |    | その他の活動収入計(7)            | 0 | 0 | 0 | 0 |
|                                 | 支出 | 長期運営資金借入金元金償還金支出        |   |   |   |   |
|                                 |    | 長期貸付金回収支出               |   |   |   |   |
|                                 |    | 投資有価証券取得支出              |   |   |   |   |
|                                 |    | 積立資産支出                  |   |   |   |   |
|                                 |    | その他の活動による支出             |   |   |   |   |
|                                 |    | その他の活動支出計(8)            | 0 | 0 | 0 | 0 |
|                                 |    | その他の活動資金収支差額(9)=(7)-(8) | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 予備費支出(10)                       |    |                         |   |   |   |   |
| 当期資金収支差額合計(11)=(3)+(6)+(9)-(10) |    | 0                       | 0 | 0 | 0 | 0 |

- 注) 1. この計算書では、最多負担年次(2年次目)の収支を見込んでください。  
 2. 必要な勘定科目のみ記入してください。  
 3. 経常経費補助金収入、借入金元金償還補助金収入、借入金利息補助金収入等の補助金収入は、交付要綱に基づき算出した額を計上してください。(交付要綱を添付)  
 4. 今次借入申込施設・事業分について記入してください。ただし、今次借入金の償還財源を今次申込施設・事業以外からも予定している場合は、その施設・事業分についても記入してください。  
 5. 個別の積算については、任意の様式の内訳書を添付してください。  
 6. 機構では、この計算書等をもとに収支を試算します。

事業種別：

※作成していただく様式は少し変わる可能性があります

(単位：千円)

[illegible]

N022-1「法人審査  
会資料」別紙様式2  
に20年目の累積収  
支差額を記載する  
こと。

日

[illegible]

【重要参考】資金収支見込計算書(20年シミュレーション)において

- ① 借入金を返済できること
- ② 継続的な施設運営ができること
- ③ 大規模修繕費用を確保できることを確認(20年目の累積収支差額>大規模修繕費用(自己資金))

大規模修繕費用  
(補助金引込額)

20年目の減価償却累計額×30%=(a)  
(a)に対する補助金引込額 (b)

大規模修繕にかかると補助金見込額は現行の補助率で計算した額とする。  
N022-1「法人審査会資料」別紙様式2に算定した費用を記載すること。）

2007年中国图书出版业统计年鉴

別添様式1の「施設設備費、うち事業費等分」の額  
「施設設備費の耐用年数」に関するもの(昭和6年度大蔵省  
令別添様式1による)  
「平成29年1月24日付社登第5024第1号」社会福祉充実計画  
の「第5号」による  
「施設設備費、うち事業費等分」の額  
「施設設備費の耐用年数」に関するもの(昭和6年度大蔵省  
令別添様式1による)  
「平成29年1月24日付社登第5024第1号」社会福祉充実計画  
の「第5号」による  
「施設設備費、うち事業費等分」の額  
「施設設備費の耐用年数」に関するもの(昭和6年度大蔵省  
令別添様式1による)

収支見込算定に当たつての利用者の利用率の見込み(=定員に就する在

人件費(職員給与(給料、手当)又は報酬)  
※事業主負担の社会保険料等は除く。  
※臨時の賃金職員(アルバイト)は除く。  
労働職員 1人当たり平均 万円/年 ×  
非常勤職員 1人当たり平均 万円/年 ×

利用者工賃見込み 月額 円

※本資料には、各算定項目の積算資料を添付すること。

今後、「社会福祉充実計画」及び「社会福祉充実残額計算結果」を提出すること。(提出時期については別途通達)

# 資金収支計算見込書 作成の留意点

## I 収入の部

資金収支見込計算書を提出する際は、その各科目の算定根拠の資料も併せて必ず提出してください。

|                     | 算定項目                                                                                                                        | 留意点                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 自立支援給付費収入、障害児施設給付費等 | 訓練等給付費、介護給付費、相談支援給付費、障害児入所給付費、障害児通所給付費等                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用率を適切に見込むこと(定員に対する在籍率×在籍者の平均利用率)。</li> <li>・各種加算(送迎加算等)は、運営や受入見込みの利用者の状況を踏まえ、適切に算定する。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                |
| 利用料収入               | 自立支援費等収入のうち利用者負担金、給食費等実費分、グループホーム家賃等                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>・自立支援給付費自己負担分の見込みに当たっては、上記利用率との整合をとる。</li> <li>・給食費負担を見込む場合、上記自立支援給付費の算定基礎となる利用率や、支出の部の事務費中給食費の食数等と整合をとる。</li> <li>・グループホームの場合、その家賃の算定根拠も記載すること。</li> </ul>                                                                                                                                       |
| 経常経費補助金収入           | ○区市町村補助<br>・障害者日中活動系サービス推進事業(旧都サービスマン推進費補助)<br>・障害者GH等支援事業補助(都加算)<br>・その他、区市町村独自補助<br>○都補助<br>・障害者支援施設又は障害児施設への都サービスマン推進費補助 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・当該見込みにおいては、いずれの補助も、基本分補助(在籍人数等で単純に算定できる部分)のみを計上することとする。</li> <li>・公益財団法人等からの単年度の補助・助成は計上しない。</li> </ul> <p>例1: 日中活動系サービスマン推進事業の場合、基本ポイントによる算定部分(17ポイント)及び第三者サービスマン評価「受審経費」ポイントのみ計上し、「メニュー選択式加算(72ポイント)」は、原則として、計上しない。</p> <p>例2: 障害者GH等支援事業(都→市町村の包括補助中の名称。区部は財調)の場合、運営費分及び家賃助成分の見込みのみを計上する。</p> |
| ※借地料に関する補助金収入       | ※借地料に関する補助金を申請する場合、補助金額を計上する。                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ※就労支援事業収入           | ※就労支援事業(就労継続支援A又はB、就労移行支援)を実施する場合、就労支援事業の各収入を上記収入とは別に計上する。                                                                  | ※就労支援事業収入と就労支援事業支出は均等するよう、算定すること。<br>ただし、「就労支援事業会計」における工賃変動積立金や設備等整備積立金を見込む場合には、収入>支出となることも差し支えない(国通知により各積立金には上限があるので注意)。                                                                                                                                                                                                                |
| ※寄付金収入              | ※寄付金                                                                                                                        | ※将来の寄付金については、原則として、見込まないこととする。ただし、単年度限りの支出に充てる経費に対応するもので、寄付の確約があるものは、計上することも可とする。その場合は、支出の部も対応した事項を計上する。                                                                                                                                                                                                                                 |
| その他収入               | 上記以外の収入                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| I 収入合計              | 上記収入の合計                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

## II 支出の部

|           | 算定項目                                                  | 留意点                                                                                                                |
|-----------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 人件費支出     | 役員報酬、職員給与(各種手当含む。)、法定福利費(社会保険料等)等                     | ・人件費は、ベースアップ等を見込み、一定程度変動する仮定で算定する。<br>・東京都社会福祉協議会共済掛金支出を含む。<br>・参考として、平均給与額等を記載すること。                               |
| 事務費支出     | 福利厚生費、交通費、職員研修費、通信運搬費、広報費、損害保険料、水道光熱費、修繕費、業務委託費、租税公課等 |                                                                                                                    |
| うち土地賃借料   | 借地にかかる賃借料(現時点で見込まれる賃料)                                | ・土地が賃借(有償)の場合、事務費のうち土地賃借料を再掲で計上する。<br>・なお、開設までの土地賃借料は法人事務費(No.2-5)に計上すること。                                         |
| 事業費支出     | 保健衛生費、教養娯楽費、教育指導費、消耗品・器具費、水道光熱費、等(給食費支出は分けて算出)        | ・給食提供を行う場合は、その年間食数の積算に当たっては、収入の部で、積算した算定基礎とした利用率や利用料収入の算定と整合をとるよう留意する。                                             |
| ※就労支援事業支出 | ※就労支援事業を実施する場合、就労支援事業の各支出(利用者工賃含む。)を、上記支出とは別に計上する。    | ※利用者工賃を適切に見込んだ上で、就労支援事業収入と就労支援事業支出は均衝するよう、算定すること。<br>ただし、「就労支援事業会計」における工賃変動積立金や設備等整備積立金を見込む場合には、収入>支出となることも差し支えない。 |
| II 支出合計   | 上記支出の合計                                               |                                                                                                                    |
| 収支差額      | I - II の額                                             | 単年度でマイナスとならないよう見込む。、定期の修繕等で一時的に支出増となる年度はその限りでない。(その場合でも、累積収支差額がマイナスとならないよう留意)                                      |

## III 償還金収支

|         | 算定項目                                                                                                                   | 留意点                                               |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 償還計画等   | 利子補給収入<br>東京都福祉保健財団からの利子補給費助成<br>償還金利息支出<br>独立行政法人福祉医療機構等からの借入金にかかる利息支出<br>借入金元金償還金支出<br>独立行政法人福祉医療機構等からの借入金にかかる元金償還支出 | 貸付利率は、現在の利率を固定利率として見込む。<br>毎月均等償還として、各年度の償還額を見込む。 |
| III 差 引 | III の収入・支出の差額                                                                                                          |                                                   |

## IV 収支差額 合計

|         |                                              |                                                                                   |
|---------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 当年度収支差額 | ・ I - II + III<br>・ 施設開設予定年度を初年度として、20年間分を計上 | 単年度で、マイナスとならないよう見込む。ただし、定期の修繕等で一時的に支出増となる年度はその限りでない。(その場合でも、累積収支差額がマイナスとならないよう留意) |
| 累積収支差額  | 前年度累積収支の額 + 当年度収支の差額                         | 過小・過大な累積とならないよう、長期計画を見込む。借入金がある場合は確実に返済し、かつ、施設運営及び大規模修繕に必要な自己資金が確保できること。          |

## No.15『新規借入分に対する償還財源確認書類』作成上の注意

### ◇概要◇

新規借入金（一般的には福祉医療機構借入金）に対し、安定的かつ確実に返済できることを確認するために、証拠書類を作成、添付する。

なお、ここに作成されるものは、『借入金償還計画表』の内容の証明という性格をもつ。

### ◇作成要領◇

- 1 新規借入に対する償還財源には、主に『償還贈与』、『社会福祉法人の自己資金』、『区市町村からの補助金』がある。

#### ○自己資金○（No.15-2）

- i 社会福祉法人が、当該借入金の返済に充てることのできる経費は、主に次のとおりである。
  - ・ 自立支援給付費
    - 施設運営に支障をきたさない範囲内
  - （※判断材料として、最多負担年次の資金収支（見込）計算書を添付すること。（No.15-2）なお、本計算書は福祉医療機構への申込みの際にも必要になります）
  - ・ その他（介護保険事業運営法人等）
    - 見込む場合は、所管と十分な協議を行い、利用できる金額等の内容を調整すること。
- ii これらの経費は、本来であれば借入金の返済に充てるための経費ではない。従って、これらを見込むことが可能なのは、『他に返済する財源が用意できない』場合に限られる点に留意すること。

#### ○区市町村からの補助金○（No.15-3）

- i 区市町村から、借入金の償還に充てるために、償還期間中に補助を受ける場合には、『債務負担行為確約書（案）』もしくは『補助予定通知書（案）』を提出する。

業計画書提出の段階では、案の段階のものを提出をしてください。協議書提出時（令和2年度補正予算で協議するものは8月頃、令和3年度当初予算で協議するものは10月頃を予定）に押印された正式なものを提出していただきます。

なお、既に確約等を取り交わしている場合は、写しを提出願います。

事業計画書提出時は案の段階のものではありますが、これを前提に審査を進めていきますので、基本的には協議書提出時と変更がないようにしてください。

※この確約書等に記載している金額が補助されることを前提に審査しますので、補助が確実な金額について作成願います。

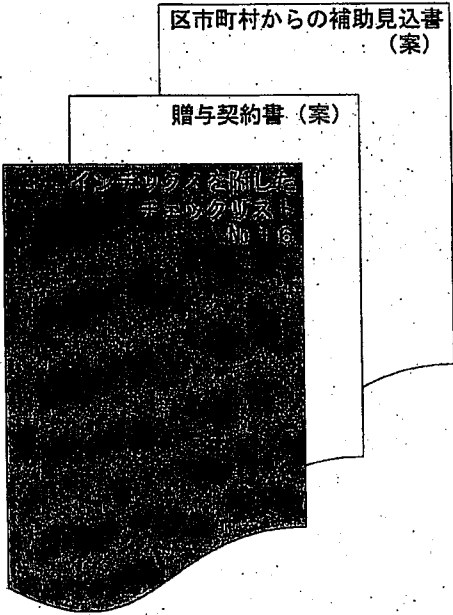
不明確な場合は記載しないでください。法人自己資金等で対応する前提で審査を行います。

# 提出書類No.16

| No.                        | 提出書類 | 様式 | 適用 |    |        |
|----------------------------|------|----|----|----|--------|
|                            |      |    | 創設 | 改築 | 大規模修繕等 |
| ◎＝必ず作成するもの　○該当する場合のみ作成するもの |      |    |    |    |        |

|    |    |                           |   |   |   |   |
|----|----|---------------------------|---|---|---|---|
| 16 |    | 整備費の設置者負担分に対する寄付金等の状況確認書類 |   | ○ | ○ | ○ |
|    | -1 | 贈与契約書(案)                  |   | ○ | ○ | ○ |
|    | -2 | 区市町村からの補助見込書(案)           | 都 | ○ | ○ | ○ |

## No.16のつづり方



# ◇No.16：チェックリスト◇

完成日

(一時金 寄付)

| No. | 該当  |     | 注意点・確認事項等                        | 確認  |   |
|-----|-----|-----|----------------------------------|-----|---|
|     | 大項目 | 中項目 |                                  | 法人等 | 都 |
| 1   |     |     | 個人からの贈与を受ける（ 人）                  |     |   |
| 2   |     |     | 贈与契約(案)が添付されている                  |     |   |
| 3   |     |     | 住所表記等に誤りはない                      |     |   |
| 4   |     |     | 団体等から贈与を受ける                      |     |   |
| 5   |     |     | 贈与契約(案)が添付されている                  |     |   |
| 6   |     |     | 当該団体の定款、登記簿、過去三か年分の決算書等が添付されている。 |     |   |
| 7   |     |     | 区市町村からの補助を見込む場合                  |     |   |
| 8   |     |     | 区市町村長名の『補助見込書（案）』が添付されている        |     |   |

- 本チェックリストは、添付書類No.16にインデックスを附し添付すること。
- 上記リストはグループ分けされている。当該事業計画がグループの設問に該当する場合には、大項目、中項目の該当欄にそれぞれ○を記入すること。
- 該当する場合、書類が完成し、添付されているものには、確認欄中の法人等欄に○を記入すること。
- 確認欄に斜線が引かれているものについては○の記入は不要であること。
- 着色されている設問は、当該事業計画が該当する場合は○が記入できる状態でなければならない。
- 確認欄が着色されていない設問は、その設問の属する項目内で、着色されていない設問の間で一つ○が記入できる状態であればよい。

## (参考例)

(案)

### 贈 与 契 約 書

〇〇〇〇（以下「甲」という。）と社会福祉法人●●●会理事長◆◆◆◆  
（以下「乙」という。）は、次のとおり贈与契約を締結した。

第1条 甲は、乙の障害者施設（各設置主体により異なる）建設に対し {〇  
〇資金として、金〇〇〇〇〇〇円等} を同法人に贈与することを約し、  
乙はこれを承諾した。

第2条 甲は、前条による贈与を内示後速やかに行うものとする。

第3条 障害者施設建設の内示が得られないときは、この契約は無効とし、  
これにより損害が発生した場合、甲は、損害の賠償を請求することがで  
きない。

第4条 この契約に定めていない事項については、甲、乙は誠意をもって協  
議のうえ決定するものとする。

上記契約を証するため、同文2通を作成し、甲、乙署名捺印のうえ  
各1通を所持する。

年 月 日

甲 住所  
氏名

乙 住所  
社会福祉法人●●●会  
氏名 理事長◆◆◆◆

事業計画書提出の段階では、押印されたものではなく案の段階のものを提出をしてください。協議書提出時（令和2年度補正予算で協議するものは8月頃、令和3年度当初予算で協議するものは10月頃を予定）に押印された正式なものを提出していただきます。なお、既に契約を取り交わしている場合は、写しを提出願います。

事業計画書提出時は案の段階のものではありますが、これを前提に審査を進めていきますので、基本的には協議書提出時と変更がないようにしてください。

※この契約書に記載している金額が贈与されることを前提に審査しますので、贈与が確実な金額について作成願います。

不明確な場合は記載しないでください。法人自己資金等に対応する前提で審査を行います。



## (参考例)

(注1)

| 別 記                               |                |
|-----------------------------------|----------------|
| 目 録                               |                |
| 1 現 金                             | 金 円            |
| (内 訳)                             |                |
| 建設自己資金                            | 円              |
| 運転資金                              | 円              |
| 法人事務費                             | 円              |
| 2 土 地 (注2)                        |                |
| 〇〇区〇〇町〇〇丁目〇〇番所在の土地1筆              | m <sup>2</sup> |
| 3 建 物 (注3)                        |                |
| 〇〇区〇〇町〇〇丁目〇〇番地所在の〇〇造〇建建物<br>1棟 延べ | m <sup>2</sup> |
| 4 什器備品 (注4) (別紙明細書のとおり)           | 円              |
| 5 権 利 (別紙明細書のとおり)                 | 円              |

注1 該当のない項目は削除する。

注2 登記簿謄本記載のとおりに記入する。したがって、土地の一部の贈与が行われる場合は、分筆登記を済ませた後の登記簿謄本により記入することとなる。

注3 既存の建物の贈与を受けるときに記入する。記入は登記簿謄本記載のとおりに行う。建設中の建物については記入しない。

注4 什器備品については、減価償却後の現在価格とする。

## (参考例)

(案)

記 号 番 号  
年 月 日

### 補助金交付確約書

社会福祉法人〇〇会

設立代表者 〇〇〇〇殿

〇〇区（市町村）長

氏名 公印

社会福祉法人〇〇会の設立が認可されたときは、〇〇資金として、

金〇〇〇〇〇〇〇〇〇円を交付することを確約いたします。

事業計画書提出の段階では、押印されたものではなく案の段階のものを提出をしてください。協議書提出時（令和2年度補正予算で協議するものは8月、令和3年度当初予算で協議するものは10月頃を予定）に押印された正式なものを提出していただきます。

既に確約を結んでいる場合は写しを提出願います。

事業計画書提出時は案の段階のものではありますが、これを前提に審査を進めていきますので、基本的には協議書提出時と変更がないようにしてください。

※この契約書に記載している金額が補助されることを前提に審査しますので、補助が確実な金額について作成願います。

不明確な場合は記載しないでください。法人自己資金等で対応する前提で審査を行います。

## No.16『整備費の設置者負担分に対する寄付金等の状況確認書類』 作成上の注意

---

### ◇ 概要 ◇

建設費等の自己資金となるべき資金を一時金の寄付（贈与）、区市町村からの補助金等でまかなう場合に、これら寄付の確実性を確認することを目的として作成する。

### ◇ 作成要領 ◇

- 1 設置者負担分に対する寄付金等には、主に『贈与』、『区市町村からの補助金』がある。  
なお、設置者負担分に充てる資金として、他に『既存法人自己資金』があるが、これについては、提出書類No.7『法人関係書類』に必要書類を添付すること。

#### ○贈与○

種類に応じて、必要書類を作成すること。

##### 1 個人からの寄付

贈与契約書（案）を作成すること。  
贈与契約書に寄付目的と寄付額が明示されていること。

##### 2 団体等からの寄付

贈与契約書（案）を作成すること。  
定款を添付すること。  
登記簿謄本を添付すること。  
過去3か年分の決算書等（直近の決算書中、どの資金を充当するのか、黄色蛍光ペンでマークする）を添付すること。

#### ○区市町村からの補助金○

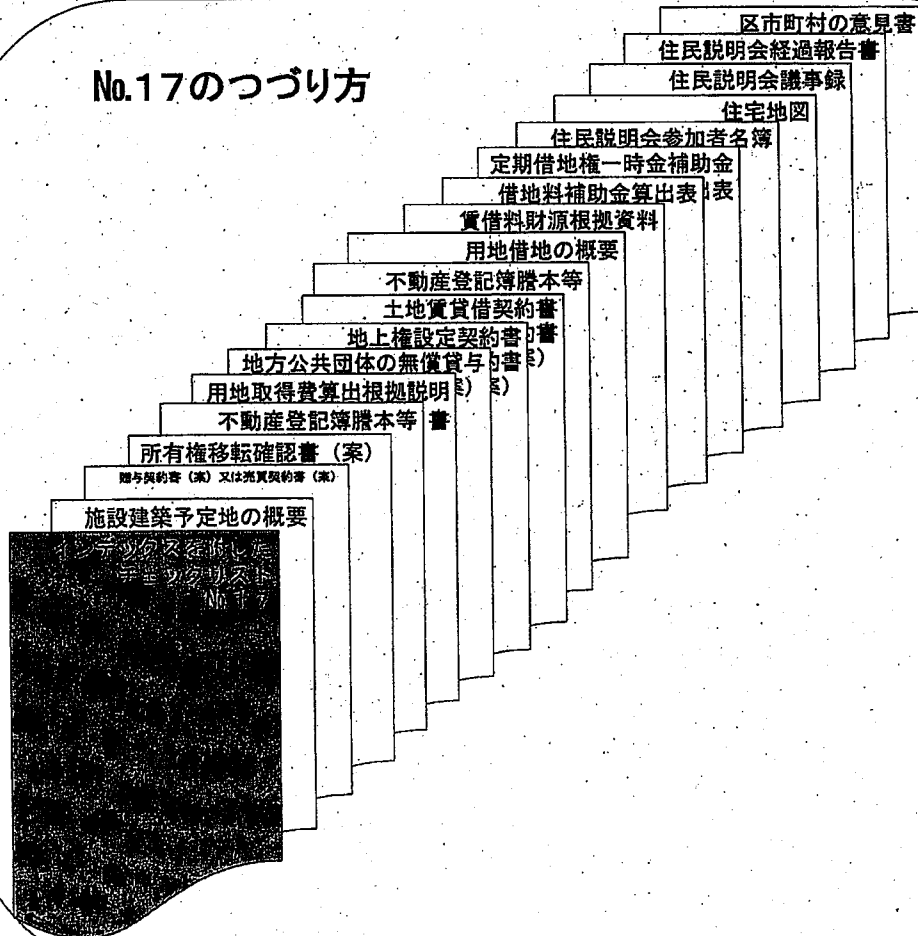
- 1 建設等資金について、区市町村等から補助見込がある場合については、当該区市町村長名の補助見込書（案）（補助に対する条例、補助要綱があれば添付すること）を提出する（No.16-2）。

※ 大規模修繕の場合、提出不要

## 提出書類No.17

| No. | 提出書類                       | 様式 | 適用 |    |               |
|-----|----------------------------|----|----|----|---------------|
|     |                            |    | 創設 | 改定 | 専断<br>適用<br>可 |
|     | ◎＝必ず作成するもの ○該当する場合のみ作成するもの |    |    |    |               |
| 17  | -1 障害者施設建設予定地の概要           |    | ◎  | ○  | ○             |
|     | 取得の場合                      |    |    |    |               |
| -2  | 譲与契約(譲約)書(案)又は売買契約(譲約)書(案) |    | ◎  | ○  | ○             |
| -3  | 所有権移転確認書(案)                |    | ◎  | ○  | ○             |
| -4  | 不動産登記簿謄本、公図、家賃図            |    |    | ○  | ○             |
| -5  | 用地取得費算出根拠説明書               |    | ◎  | ○  |               |
|     | 賃与を受ける場合                   |    |    |    |               |
| -6  | 地方公共団体の無償賃与契約書(案)          |    | ◎  | ○  | ○             |
| -7  | 地上権設定契約書(案)・地上権設定登記契約書(案)  |    | ◎  | ○  | ○             |
| -8  | 土地賃貸借契約書(案)・賃借権登記契約書(案)    |    | ◎  | ○  | ○             |
| -9  | 不動産登記簿謄本、公図、家賃図            |    | ◎  | ○  | ○             |
| -10 | 用地借地の概要(有償の場合のみ)           |    | ◎  | ○  | ○             |
| -11 | 賃借料財源根拠資料                  |    |    | ○  | ○             |
| -12 | 借地料補助金算出表                  |    |    | ○  | ○             |
| -13 | 定期借地権一時金補助金算出表             |    |    | ○  | ○             |
|     | 地域住民への説明等の状況               |    |    |    |               |
| -14 | 住民説明会参加者名簿                 |    | ◎  | ○  | ○             |
| -15 | 住宅地図(対象範囲を着色し、参加者名簿の番号を記す) |    | ◎  | ○  | ○             |
| -16 | 住民説明会議事録                   |    | ◎  | ○  | ○             |
| -17 | 住民説明会経過報告書                 |    | ◎  | ○  | ○             |
| -18 | 住民理解に關する区市町村の意見書           |    | ◎  | ○  | ○             |

### No.17のつづり方



# ◇No.17: チェックリスト◇

完成日

| No. | 注意点・確認事項等                                                                                           | 確認  |   |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|
|     |                                                                                                     | 法人等 | 都 |
| 1   | ・事業予定地は更地である                                                                                        |     |   |
| 2   | ・事業予定地は更地でない（建物有り・樹木有り・その他）                                                                         |     |   |
| 3   | ・更地への工事等は自ら（団体）が行う                                                                                  |     |   |
| 4   | ・更地への工事等は「地主」が行う                                                                                    |     |   |
| 5   | ・更地にするスケジュールが決まっており、スケジュール表に落としてある                                                                  |     |   |
| 6   | ・事業予定地が農地であるが農地転用している又は行う予定である                                                                      |     |   |
| 7   | ・農地転用は自ら（団体）が行う                                                                                     |     |   |
| 8   | ・農地転用は「地主」が行う                                                                                       |     |   |
| 9   | ・農地転用許可書が添付されている                                                                                    |     |   |
| 10  | ・事業予定地にいわゆる官有無番地（「赤道」「水路」等が含まれている）                                                                  |     |   |
| 11  | ・「赤道」「水路」等の処理方針が決まっている（付け替え・払い下げ・その他）                                                               |     |   |
| 12  | ・「赤道」「水路」等の処理スケジュールが決まっており、スケジュール表に落としてある                                                           |     |   |
| 13  | ・事業予定地は都市計画事業予定地ではない                                                                                |     |   |
| 14  | ・接道要件を満たしている                                                                                        |     |   |
| 15  | ・令和3年度 障害者施設建設予定地の概要の記入がされている                                                                       |     |   |
| 16  | ・売買契約により事業予定地を取得する場合、売買契約（確約）書（案）及び所有権移転登記確約書（案）が添付されている                                            |     |   |
| 17  | ・国有地の払い下げの場合は、国有地払い下げの要望書及び議事録が添付されている                                                              |     |   |
| 18  | ・国有地払い下げまでの予定が見込めており、スケジュール表に落としてある                                                                 |     |   |
| 19  | ・寄附により事業予定地を取得する場合、贈与契約（確約）書（案）、所有権移転登記確約書（案）が添付されている                                               |     |   |
| 20  | ・抵当権、根抵当権等、所有権以外の権利関係が存在していない。                                                                      |     |   |
| 21  | ・抵当権等が設定されている場合、施設整備費補助対象法人選定委員会までに抹消する予定が立っている                                                     |     |   |
| 22  | ・不動産登記簿謄本は添付されている                                                                                   |     |   |
| 23  | ・用地取得費用の算出根拠が明らかとなっている                                                                              |     |   |
| 24  | ・用地の貸付を受ける場合、貸付額の算出が正しく行われている                                                                       |     |   |
| 25  | ・令和3年度 障害者施設建設予定地の概要の記入がされている                                                                       |     |   |
| 26  | ・国又は地方公共団体から事業予定地の無償貸与を受ける場合、貸与確約書（案）又は使用許可承諾書（案）が添付されている                                           |     |   |
| 27  | ・国又は地方公共団体から有償貸与を受ける場合は、地上権設定契約（確約）書（案）又は賃貸借契約（確約）書（案）が添付されている                                      |     |   |
| 28  | ・地上権又は賃借権を設定する場合には、その事業に必要な期間設定になっている                                                               |     |   |
| 29  | ・国又は地方公共団体以外の所有者から事業予定地の貸与を受ける場合、地上権設定契約（確約）書（案）又は賃貸借契約（確約）書（案）及び地上権設定登記誓約書（案）又は賃貸借登記誓約書（案）が添付されている |     |   |
| 30  | ・地上権又は賃借権を設定する場合には、その事業に必要な期間設定になっている（借地借家法による契約）                                                   |     |   |
| 31  | ・地代が付されている場合、地代は法人経営の安定性確保や社会福祉事業の特性を考慮し無料又は極力低額になっている                                              |     |   |
| 32  | ・上記地代を支払う場合、長期間に渡って寄附等の支払い能力が所得証明書等によって確認できる。（用地借地の概要（有償の場合）により確認できる。）                              |     |   |
| 33  | ・地代に寄附金を充てる場合は、地代贈与契約書（案）が添付されている                                                                   |     |   |
| 34  | ・地代に地方公共団体等の補助金を充てる場合は、区市町村長名による補助金交付（確約）書（案）が添付されている                                               |     |   |
| 35  | ・借地料補助金を使用する場合、その要件を満たしている                                                                          |     |   |
| 36  | ・定期借地権一時金補助金を使用する場合、その要件を満たしている                                                                     |     |   |
| 37  | ・当該事業予定地に施設を建設することについて地元住民は理解している                                                                   |     |   |
| 38  | ・住民説明会参加者名簿、住民説明会議事録、住民説明会経過報告書が添付されている                                                             |     |   |
| 39  | ・住民との調整状況に関する区市町村の意見書が添付されている                                                                       |     |   |
| 40  | ・区市町村と計画者の協力体制が確認できる                                                                                |     |   |
| 41  | ・反対住民がいる場合、対応方法が記入されている                                                                             |     |   |

## 令和3年度 障害者施設建設予定地の概要

### 1 建設予定地の概要 ※ 該当するものには○印を付けて下さい。

| 土地の所在地                                      | 購入予定面積                                                    | 登記簿     |                       | 敷地面積                |                                                      |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------|-----------------------|---------------------|------------------------------------------------------|
|                                             |                                                           | 地番      | 地目                    | 登記簿上の面積             | 実測面積                                                 |
|                                             |                                                           |         |                       | m <sup>2</sup>      | m <sup>2</sup>                                       |
| 合 計                                         | 000.00 m <sup>2</sup>                                     |         |                       | 0.00 m <sup>2</sup> | 0.00 m <sup>2</sup>                                  |
| 建ぺい率                                        |                                                           |         | 容積率                   |                     |                                                      |
| 用地状況                                        | 平坦地 ・ 傾斜地 ・ その他( )                                        |         |                       | 既存建物                | 有り ・ 無し<br>●有る場合は、取り壊し予定をスケジュール表に記載すること。             |
| 更地のための土地の造成等の必要性                            | 有り ・ 無し                                                   |         | → 更地のための工事は誰が行うか      | 売主 ・ 買主 ・ その他( )    |                                                      |
| 用途地域                                        |                                                           |         |                       | 取り付け道路              | 有り( m)・無し                                            |
| 抵当権・根抵当権                                    | 有り(設定額 千円) ・ 無し                                           |         |                       |                     |                                                      |
| → 抵当権が設定されている場合、いつ、どのような方法で解除する予定なのか明記すること。 |                                                           |         |                       |                     |                                                      |
| 抵当権以外の権利設定の有無                               | 有り ・ 無し                                                   |         | 有りの場合の権利設定の種類         |                     |                                                      |
| その他確認事項                                     | 将来の都市計画                                                   |         | 有り ・ 無し               |                     | → 未確定の場合、確定するのはいつか<br><br>年 月 予定                     |
|                                             | 境界確定の状況                                                   |         | 確定済み ・ 未確定            |                     |                                                      |
|                                             | 赤道・水路等(官有無番地)                                             | 有り ・ 無し | → 赤道・水路等が有る場合の手続き方法   |                     | 払い下げ ・ 付け替え ・ その他( )<br>●必要となる手続きについてスケジュール表に記載すること。 |
|                                             | 農地転用の必要性                                                  | 有り ・ 無し | → 農地転用の必要性が有る場合の手続き方法 |                     | 許可 ・ 届出<br>●転用手続についてスケジュール表に記載すること。                  |
|                                             | 電気 ( 有 ・ 無 ) / ガス ( 有 ・ 無 ) / 水道 ( 有 ・ 無 ) / 排水 ( 有 ・ 無 ) |         |                       |                     |                                                      |

### 2 用地の所有(権利)関係等 ※ 該当するものには○印を付けて下さい。

|              |                                                                               |  |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------|--|
| 所有者名         | [法人との関係:]                                                                     |  |
| 権利関係         | 1 設置者への寄附予定   2 設置者が購入予定   3 借地 ( 有償 ・ 無償 )   4 その他( )                        |  |
| 取得予定         | 令和 年 月 日<br>◎注意 契約は、施設整備の内示後であり、用地取得費の貸付を受ける場合は貸付審査会後、また、新設法人の場合は、法人認可後となります。 |  |
| 進捗状況         | 令和 年 月 日(交渉経過、抵当権の状況、相続発生の場合の相続時期等)                                           |  |
| 公有地の場合、その交渉先 |                                                                               |  |

# (作成例)

## 令和3年度 障害者施設建設予定地の概要

1 建設予定地の概要 ※ 該当するものには○印を付けて下さい。

| 土地の所在地                                                                                                                                                                                                                                                                                | 購入予定面積                                                                          | 登記簿                                                            |                                                                   | 敷地面積                                                         |                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                 | 地番                                                             | 地目                                                                | 登記簿上の面積                                                      | 実測面積                                                                                             |
| 〇〇区〇〇1-1-1                                                                                                                                                                                                                                                                            | 445.77㎡                                                                         | 111-1                                                          | 宅地                                                                | 100.00                                                       | 105.00                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                 | 111-2                                                          | 宅地                                                                | 100.00                                                       | 100.00                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                 | 111-3                                                          | 雑種地                                                               | 50.00                                                        | 50.00                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                 | 111-4                                                          | 雑種地                                                               | 50.00                                                        | 45.00                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                 | 111-5                                                          | 宅地                                                                | 144.19                                                       | 145.77                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                 |                                                                |                                                                   |                                                              |                                                                                                  |
| 合 計                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 445.77㎡                                                                         |                                                                |                                                                   | 444.19                                                       | 445.77                                                                                           |
| 建ぺい率                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 50%                                                                             |                                                                | 容積率                                                               | 200%                                                         |                                                                                                  |
| 用地状況                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <input checked="" type="radio"/> 平坦地 <input type="radio"/> 傾斜地 ・ その他( )         |                                                                |                                                                   | 既存建物                                                         | <input checked="" type="radio"/> 有り ・ <input type="radio"/> 無し<br>●有る場合は、取り壊し予定をスケジュール表に記載すること。  |
| 更地のための土地の造成等の必要性                                                                                                                                                                                                                                                                      | <input type="radio"/> 有り ・ <input checked="" type="radio"/> 無し                  |                                                                | → 更地のための工事は誰が行うか                                                  | <input type="radio"/> 売主 ・ <input type="radio"/> 買主 ・ その他( ) |                                                                                                  |
| 用途地域                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 第一種住居地域                                                                         |                                                                |                                                                   | 取り付け道路                                                       | <input type="radio"/> 有り( m) <input checked="" type="radio"/> 無し                                 |
| 抵当権・根抵当権                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="radio"/> 有り(設定額 千円) ・ <input checked="" type="radio"/> 無し          |                                                                |                                                                   |                                                              |                                                                                                  |
| → 抵当権が設定されている場合、いつ、どのような方法で解除する予定なのか明記すること。                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                 |                                                                |                                                                   |                                                              |                                                                                                  |
| 抵当権以外の権利設定の有無                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="radio"/> 有り ・ <input checked="" type="radio"/> 無し                  |                                                                | 有りの場合の権利設定の種類                                                     |                                                              |                                                                                                  |
| その他確認事項                                                                                                                                                                                                                                                                               | 将来の都市計画                                                                         |                                                                | <input type="radio"/> 有り ・ <input checked="" type="radio"/> 無し    |                                                              | → 未確定の場合、確定するのはいつか                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 境界確定の状況                                                                         |                                                                | <input checked="" type="radio"/> 確定済み ・ <input type="radio"/> 未確定 |                                                              |                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 赤道・水路等(官有無番地)                                                                   | <input type="radio"/> 有り ・ <input checked="" type="radio"/> 無し | → 赤道・水路等が有る場合の手続き方法                                               |                                                              | <input type="radio"/> 払い下げ ・ <input type="radio"/> 付け替え ・ その他( )<br>●必要となる手続きについてスケジュール表に記載すること。 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 農地転用の必要性                                                                        | <input type="radio"/> 有り ・ <input checked="" type="radio"/> 無し | → 農地転用の必要性が有る場合の手続き方法                                             |                                                              |                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="radio"/> 許可 ・ <input type="radio"/> 届出<br>●転用手続についてスケジュール表に記載すること。 |                                                                |                                                                   |                                                              |                                                                                                  |
| 電気 ( <input checked="" type="radio"/> 有 ・ <input type="radio"/> 無 ) / ガス ( <input checked="" type="radio"/> 有 ・ <input type="radio"/> 無 ) / 水道 ( <input checked="" type="radio"/> 有 ・ <input type="radio"/> 無 ) / 排水 ( <input checked="" type="radio"/> 有 ・ <input type="radio"/> 無 ) |                                                                                 |                                                                |                                                                   |                                                              |                                                                                                  |

2 用地の所有(権利)関係等 ※ 該当するものには○印を付けて下さい。

|              |                                                                                                                                        |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 所有者名         | 〇〇 〇〇 [法人との関係: ]                                                                                                                       |
| 権利関係         | 1 設置者への寄附予定 <input checked="" type="radio"/> 2 設置者が購入予定 3 借地 ( 有償 ・ 無償 ) 4 その他( )                                                      |
| 取得予定         | 令和 3年 10月 1日<br>◎注意 契約は、施設整備の内示後であり、また、新設法人の場合は、法人認可後となります。                                                                            |
| 進捗状況         | (交渉経過、抵当権の状況、相続発生の場合の相続時期等)<br>令和2年4月 土地所有者との売買交渉<br>令和2年6月 不動産鑑定による土地評価<br>令和2年7月 売主との売り渡し価格等について調整<br>令和2年10月 売主との交渉成立(土地売買確約書を取り交す) |
| 公有地の場合、その交渉先 |                                                                                                                                        |

## (参考例)

(案)

### ※既設法人の場合

#### 土地売買確約書

社会福祉法人 ○○○会が令和3年度に国庫補助事業として計画している下記2の障害福祉施設建設計画について、当該施設建設計画が令和3年度国庫補助事業として決定された場合、下記3の土地について貴法人と売買契約を締結することを確約いたします。

年 月 日

住所  
氏名(所有者)

社会福祉法人○○○会  
理事長 殿

記

- 1 土地売買予定価格 円
- 2 障害福祉施設建設計画
  - ・生活介護(定員 人)
  - ・就労継続支援B型(定員 人)

○○造り 地上○階建 地下○階  
延べ床面積  $\text{m}^2$
- 3 売買予定地 

○○○区(市町村)○○町○丁目○番○号  
実測面積  $\text{m}^2$   
登記簿上面積 筆  $\text{m}^2$

事業計画書提出の段階では、押印されたものではなく案の段階のものを提出をしてください。協議書提出時（令和2年度補正予算で協議するものは8月頃、令和3年度当初予算で協議するものは10月頃を予定）に押印された正式なものを提出していただきます。

事業計画書提出時は案の段階のものではありますが、これを前提に審査を進めていきますので、基本的には協議書提出時と変更がないようにしてください。

なお、すでに確約書を取り交わしている場合は、写しを提出願います。



## (参考例)

(案)

### ※ 新設法人の場合

#### 土地売買確約書

社会福祉法人 ○○○会が令和3年度に国庫補助事業として計画している下記2の障害福祉施設建設計画について、当該施設建設計画が令和3年度国庫補助事業として決定され、併せて社会福祉法人として認可された後、下記3の土地について貴法人と売買契約を締結することを確約いたします。

年 月 日

住所  
氏名(所有者)

社会福祉法人○○○会  
設立代表者

殿

記

- 1 土地売買予定価格 円
- 2 障害福祉施設建設計画
- ・生活介護(定員 人)
  - ・就労継続支援B型(定員 人)

○○造り 地上○階建 地下○階  
延べ床面積  $\text{m}^2$

- 3 売買予定地
- 区(市町村)○○町○丁目○番○号  
実測面積  $\text{m}^2$   
登記簿上面積 筆  $\text{m}^2$

事業計画書提出の段階では、押印されたものではなく案の段階のものを提出をしてください。協議書提出時（令和2年度補正予算で協議するものは8月頃、令和3年度当初予算で協議するものは10月を予定）に押印された正式なものを提出していただきます。

事業計画書提出時は案の段階のものではありますが、これを前提に審査を進めていきますので、基本的には協議書提出時と変更がないようにしてください。

なお、すでに確約書を取り交わしている場合は、写しを提出願います。

# (参考例)

(案)

## ※既設法人の場合

### 所有権移転登記確約書

社会福祉法人〇〇〇会との土地の売買契約の締結の際には、下記の財産について、直ちに貴法人に対し所有権移転登記を行うことを確約いたします。

年 月 日

住所  
氏名(所有者)

社会福祉法人〇〇〇会  
理事長 〇〇〇〇 殿

記

#### 1 土地

〇〇〇区(市町村)〇〇町〇丁目〇番所在の土地〇筆  $\text{m}^2$

#### 2 建物

〇〇区(市町村)〇〇町〇丁目〇番所在の〇〇造〇階建物1棟  
延  $\text{m}^2$

事業計画書提出の段階では、押印されたものではなく案の段階のものを提出をしてください。協議書提出時（令和2年度補正予算で協議するものは8月頃、令和3年度当初予算で協議するものは10月頃を予定）に押印された正式なものを提出していただきます。

事業計画書提出時は案の段階のものではありますが、これを前提に審査を進めていきますので、基本的には協議書提出時と変更がないようにしてください。

なお、すでに確約書を取り交わしている場合は、写しを提出願います。

# (参考例)

(案)

## ※ 新設法人の場合

### 所有権移転登記確約書

社会福祉法人 ○○○会の設立が認可されたときは、下記の財産について、直ちに貴法人に対し所有権移転登記を行うことを確約いたします。

年 月 日

住所  
氏名(所有者)

社会福祉法人○○○会  
設立代表者 ○○○○ 殿

#### 記

#### 1 土地

○○○区(市町村)○○町○丁目○番所在の土地○筆  $\text{m}^2$

#### 2 建物

○○区(市町村)○○町○丁目○番所在の○○造○階建物1棟  
延  $\text{m}^2$

事業計画書提出の段階では、押印されたものではなく案の段階のものを提出をしてください。協議書提出時（令和2年度補正予算で協議するものは8月頃、令和3年度当初予算で協議するものは10月頃を予定）に押印された正式なものを提出していただきます。

事業計画書提出時は案の段階のものではありますが、これを前提に審査を進めていきますので、基本的には協議書提出時と変更がないようにしてください。

なお、すでに確約書を取り交わしている場合は、写しを提出願います。

## 用地取得費算出根拠説明書

|                     |                     |          |          |
|---------------------|---------------------|----------|----------|
| 建設予定地               |                     |          |          |
| 用途地域                |                     |          |          |
| 登記簿上の地目             |                     |          |          |
| 建設予定地の現況            | 1 平坦地               | 2 傾斜地    | 3 その他( ) |
| 取得費算出のベースとしたもの      | 1 不動産鑑定<br>4 その他( ) | 2 近隣の公示価 | 3 近隣の路線価 |
| 算出根拠の説明を下欄に示してください。 |                     |          |          |
| 令和 年 月 日 時点         |                     |          |          |

※ 不動産鑑定等で売主による土地造成費用や既存建物の解体撤去費等を取得費用に含めて算定した場合、分かるように明記すること。

※ 不動産鑑定の場合は、不動産鑑定書(写しでも可)を添付すること。

※ 算出の際の基準日を記すこと。

※ 近隣の公示価、路線価をベースにした場合は、それらの基準地を地図に落としたものを添付すること。

### 固定資産税評価による用地取得費の算出

※ 用地取得費算出確認のための参考とするため、固定資産性評価をベースに用地取得費を算出して下さい。

|                                     |   |   |                |  |
|-------------------------------------|---|---|----------------|--|
| @                                   | × |   | m <sup>2</sup> |  |
| (建設予定地の1m <sup>2</sup> 当たりの固定資産評価額) |   |   |                |  |
|                                     |   | = |                |  |
|                                     |   |   | 円              |  |

## (参考例)

(案)

記 号 番 号  
年 月 日

### 土地の無償貸与確約書

社会福祉法人〇〇会

設立代表者 〇〇〇〇殿

〇〇区（市町村）長

氏名

社会福祉法人〇〇会の設立が認可されたときは、当区（市町村）が所有する下記の土地について、無償貸与することを確認します。

記

| 地 番 | 地 目 | 地 積 (㎡) |
|-----|-----|---------|
|-----|-----|---------|

1

2

事業計画書提出の段階では、押印されたものではなく案の段階のものを提出してください。協議書提出時（令和2年度補正予算で協議するものは8月頃、令和3年度当初予算で協議するものは10月頃を予定）に押印された正式なものを提出していただきます。

事業計画書提出時は案の段階のものではありますが、これを前提に審査を進めていきますので、基本的には協議書提出時と変更がないようにしてください。

なお、すでに確約書を取り交わしている場合は、写しを提出願います。

## (参考例)

(案)

### 地上権設定契約書

土地所有者〇〇〇〇（以下「甲」という。）と社会福祉法人〇〇会設立代表者〇〇〇〇（以下「乙」という。）は、地上権設定について次のとおり契約を締結する。

（地上権設定の目的）

第1条 甲は、その所有にかかる末尾記載の土地を乙が建設する障害者福祉サービス事業所の用に供させる目的をもって地上権者乙のため地上権を設定する。

（契約期間）

第2条 前条の地上権の存続期間は、 年 月 日から 年 月 日までの 年間とする。（注1）

（地代）

第3条 地代は無償とする。

（登記）

第4条 甲は、乙に対し、この契約締結と同時に地上権設定登記承諾書を提出するものとする。

（土地の維持管理）

第5条 この契約の対象となる土地が、天災等により流出又は崩壊したときの損害の補てん又は復旧に要する費用は、乙の負担とする。

（協議）

第6条 この契約に定めのない事項については、必要に応じ甲乙協議のうえ定めるものとする。

この契約が甲乙両者間に成立したことを証し、かつこれを確守するため2通を作成し、各1通を保持する。

年 月 日

甲 東京都〇〇区〇〇町〇〇丁目〇〇番〇〇号

氏名

乙 東京都〇〇区〇〇町〇〇丁目〇〇番〇〇号

社会福祉法人〇〇会設立代表者

氏名

土地の表示

1 所在地 東京都〇〇区〇〇町〇〇丁目〇〇番

2 地目 宅地

3 公簿面積 m<sup>2</sup>

注1 財産処分制限期間以上の期間とすること。

事業計画書提出の段階では、押印されたものではなく案の段階のものを提出してください。協議書提出時（令和2年度補正予算で協議するものは8月頃、令和3年度当初予算で協議するものは10月頃を予定）に押印された正式なものを提出していただきます。

事業計画書提出時は案の段階のものではありますが、これを前提に審査を進めていきますので、基本的には協議書提出時と変更がないようにしてください。

なお、すでに契約書を取り交わしている場合は、写しを提出願います。

## (参考例)

(案)

### 地上権設定登記誓約書

このたび、障害福祉サービス事業所〇〇園用地として地上権設定契約の締結を行った土地については、法人設立後直ちに地上権の登記を設定することを誓約いたします。

年 月 日

東京都〇〇区〇〇町〇〇丁目〇〇番〇〇号

氏名 (所有者)

東京都知事 殿

事業計画書提出の段階では、押印されたものではなく案の段階のものを提出してください。協議書提出時(令和2年度補正予算で協議するものは8月頃、令和3年度当初予算で協議するものは10月頃を予定)に押印された正式なものを提出していただきます。

事業計画書提出時は案の段階のものではありますが、これを前提に審査を進めていきますので、基本的には協議書提出時と変更がないようにしてください。

なお、すでに誓約書を取り交わしている場合は、写しを提出願います。

## (参考例)

(案)

### 土地賃貸借契約書

貸地人〇〇〇〇（以下「甲」という。）と、借地人社会福祉法人〇〇会設立代表者〇〇〇〇（以下「乙」という。）は、末尾標記の土地（以下「本件土地」という。）について、次の条項により、借地借家法（平成3年法律第90号）（以下「法」という。）第22条に定める一般定期借地権の設定を目的とする土地賃貸借契約を締結する。

(目的等)

第1条 甲は、その所有にかかる本件土地を乙が設置経営する障害福祉サービス事業所

の敷地にあてるため賃貸する。

- 2 本件借地権については、契約の更新（更新の請求及び土地使用の継続によるものを含む。）及び建物の築造による存続期間の延長がなく、また、乙は法第13条による建物の買取りを請求することはできない。

(契約期間)

第2条 本件賃貸借の期間は、年 月 日から 年 月 日までの50年間とする。（注1）

(前払賃料)

第3条 乙は、本件土地の賃料の前払い（以下「前払賃料」という。）として金〇〇円を、本契約が成立したときに甲が指定した口座に振り込むことにより、甲に対して一括して支払わなければならない。

- 2 前払賃料は、第2条の期間にわたる賃料の一部に均等に充てるものとし、その毎月の充当額は金〇〇円とする。

3 甲と乙は、第〇条の期間満了時において、前払賃料として一時金の支払いがあったことを根拠とする借地権の消滅の対価に相当する金銭の授受は行わない。

- 4 第2条の期間満了前に本契約を解除する場合において、甲は、前払賃料のうち契約期間の残余の期間に充当されるべき前払賃料の月額換算額の合計額を、乙に返還しなければならない。この場合において、返還すべき金員は日割り計算によるものとし、利子を付さないものとする。

(賃料の支払い)

第4条 本件土地の賃料は、月額金〇〇円とする。ただし、1か月未満の期間については、日割り計算によるものとする。

- 2 乙は、前項の賃料の額から、前条2項に定める前払賃料の月額換算額を減じた残余の額金〇〇円を、毎月〇日までに、その翌日分を甲が指定する金融機関口座に振り込むことにより、甲に対して支払わなければならない。

(転貸の禁止)

第5条 乙は、この契約にかかる土地を他に転貸してはならない。

(契約の解除)

第6条 乙が正当な理由がなくこの契約の各条項に違背したときは、甲はこの契約を解除することができる。

- 2 乙は、第1条の目的に係る障害福祉サービス事業所創設のための障害者



(児) 施設整備費補助の内示を受けられなかった場合、この契約の解除を甲に申し入れることができる。

(返還)

第7条 乙は、この契約による土地を返還する場合、原形に復した後、返還しなければならない。ただし、甲の承認を得た場合はこの限りでない。

(その他)

第8条 以上に定めるもののほか、疑義の生じた場合は、甲乙協議のうえ決定する。

この契約が甲乙両者間に成立したことを証し、かつこれを確守するため2通を作成し、各1通を保持する。

年 月 日

甲 東京都〇〇区〇〇町〇〇丁目〇〇番〇〇号  
氏名

乙 東京都〇〇区〇〇町〇〇丁目〇〇番〇〇号  
社会福祉法人〇〇会設立代表者

土地の表示

- |        |                  |
|--------|------------------|
| 1 所在地  | 東京都〇〇区〇〇町〇〇丁目〇〇番 |
| 2 地目   | 宅地               |
| 3 実測面積 | m <sup>2</sup>   |

事業計画書提出の段階では、押印されたものではなく案の段階のものを提出してください。協議書提出時(令和2年度補正予算で協議するものは8月頃、令和3年度当初予算で協議するものは10月頃を予定)に押印された正式なものを提出していただきます。

事業計画書提出時は案の段階のものではありますが、これを前提に審査を進めていきますので、基本的には協議書提出時と変更がないようにしてください。

なお、すでに契約書を取り交わしている場合は、写しを提出願います。

注1 財産処分制限期間以上の期間とすること。

注2 下線部分は、定期借地権の一時金に対する補助制度を利用する場合に必要な記載である。定期借地権の一時金に対する補助を申請する場合は、契約書の内容について都担当者にあらかじめ確認の上、契約締結すること。

注3 本参考例は、一般定期借地権設定契約を行う場合の契約書の一例であり、普通借地権や他の定期借地権設定契約の締結に際しては、借地権の種別に応じて契約内容を設定すること。

## (参考例)

(案)

### 賃借権登記誓約書

このたび、障害者福祉サービス事業所〇〇園用地として賃貸借契約の締結を行った借地人社会福祉法人〇〇会設立代表者〇〇〇〇氏との土地の賃貸借については、法人設立後直ちに賃借権の登記を設定することを誓約いたします。

年 月 日

東京都〇〇区〇〇町〇〇丁目〇〇番〇〇号

氏名（貸地人）

東京都知事 殿

事業計画書提出の段階では、押印されたものではなく案の段階のものを提出してください。協議書提出時（令和2年度補正予算で協議するものは8月頃、令和3年度当初予算で協議するものは10月頃を予定）に押印された正式なものを提出していただきます。

事業計画書提出時は案の段階のものではありますが、これを前提に審査を進めていきますので、基本的には協議書提出時と変更がないようにしてください。

なお、すでに誓約書を取り交わしている場合は、写しを提出願います。

用地借地の概要(有償の場合のみ)

|              |                                                              |  |
|--------------|--------------------------------------------------------------|--|
| 借地予定地        |                                                              |  |
| 面積(実測)       | ㎡                                                            |  |
| 賃貸人          | 1 地方公共団体      2 私有地(賃貸人名 )      3 その他( )<br>※該当欄に○印を付してください。 |  |
| 貸付期間         | 年                                                            |  |
| 権利金額         | 千円                                                           |  |
| 賃貸借料(年額)     | 千円                                                           |  |
| 地代の財源についての説明 | 1 権利金 .....<br><br>2 賃借料(年額) .....                           |  |

※ 賃借料の財源については、安定的収入があることを確認する必要がありますので、根拠となる資料を添付すること。(例：後援会寄附等の場合は、過去3年の決算書等を添付)

※ 定期借地権一時金補助を使用する場合は、当初賃料と一時金前払い後の賃料がわかるように記載すること。

借地を活用した障害者（児）施設設置支援事業 積算調査書

(申請者名)  
(施設種別)  
(施設名称)

(1) 国有地

| 総事業費の<br>実支出（予定）額<br>A | 対象経費の<br>実支出（予定）額<br>B | 補助基準額      |      |           | 選定額<br>C (= B) | 補助率<br>D | 補助申請額<br>E = C × D |
|------------------------|------------------------|------------|------|-----------|----------------|----------|--------------------|
|                        |                        | 別表第2欄に定める額 | 所要月数 | 本年度における総額 |                |          |                    |
|                        |                        |            |      |           | 0              | 1/2      | 0                  |

(単位：円)

(注) 1 E欄は、千円未満を切り捨てた額とすること。

(2) 民有地

| 総事業費の<br>実支出（予定）額<br>A | 対象経費の<br>実支出（予定）額<br>B | 補助基準額           |           |                             | 選定額<br>F | 補助率<br>G | 補助申請額<br>H = F × G |
|------------------------|------------------------|-----------------|-----------|-----------------------------|----------|----------|--------------------|
|                        |                        | 別表第2欄に定める額<br>C | 所要月数<br>D | 本年度における総額<br>E = C × D / 12 |          |          |                    |
|                        |                        |                 |           | 0                           | 0        | 1/2      | 0                  |

(単位：円)

(注) 1 C欄には、別表に定める基準額を記入すること。  
2 D欄は、日数が1月に満たない月は切り下げること。  
3 F欄には、B欄とE欄の額を比較して少ない方の額を記入すること。  
4 H欄は、千円未満を切り捨てた額とすること。

借地を活用した障害者（児）施設設置支援事業 積算調書（例）

（申請者名 （福）カーネーションの会）  
（施設種別 共同生活援助）  
（施設名 （仮）カーネーションの会ホーム）

（1）国有地

| 総事業費の<br>実支出（予定）額<br>A | 対象経費の<br>実支出（予定）額<br>B | 補助基準額      |      |           | 選定額<br>C（＝B） | 補助率<br>D | 補助申請額<br>E＝C×D |
|------------------------|------------------------|------------|------|-----------|--------------|----------|----------------|
|                        |                        | 別表第2欄に定める額 | 所要月数 | 本年度における総額 |              |          |                |
|                        |                        |            |      |           | 0            | 1/2      | 0              |

（単位：円）

（注） 1 E欄は、千円未満を切り捨てた額とすること。

（2）民有地

| 総事業費の<br>実支出（予定）額<br>A | 対象経費の<br>実支出（予定）額<br>B | 補助基準額           |           |                       | 選定額<br>F | 補助率<br>G | 補助申請額<br>H＝F×G |
|------------------------|------------------------|-----------------|-----------|-----------------------|----------|----------|----------------|
|                        |                        | 別表第2欄に定める額<br>C | 所要月数<br>D | 本年度における総額<br>E＝C×D/12 |          |          |                |
| 1,528,387              | 1,282,031              | 2,500,000       | 3         | 625,000               | 625,000  | 1/2      | 312,000        |

（単位：円）

（注） 1 C欄には、別表に定める基準額を記入すること。  
2 D欄は、日数が1月に満たない月は切り下げること。  
3 F欄には、B欄とE欄の額を比較して少ない方の額を記入すること。  
4 H欄は、千円未満を切り捨てた額とすること。

## 【別紙 賃料支出額の算出】

法人名：

|       |                       |      |  |
|-------|-----------------------|------|--|
| 対象地地番 |                       | 地積合計 |  |
| 契約期間  | 、 令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日 |      |  |

色付きのセルのみ入力

### 1 総事業費の実支出額の算出

#### ①年額の算出

月額賃料（※1）

対象となる月数（※2）

年額賃料（A）

|                      |   |                         |   |                        |
|----------------------|---|-------------------------|---|------------------------|
| <input type="text"/> | × | <input type="text"/> か月 | = | <input type="text"/> 円 |
|----------------------|---|-------------------------|---|------------------------|

※1 定期借地権設定に伴う一時金がある場合には、一時金支払い後の月額を記入すること。併せて、定期借地権一時金補助金算出表を添付すること。

※2 補助初年度等において、1か月に満たない期間があるときは切り下げること。切り下げた部分については、②日割計算による算出によって求めること。

#### ②日割計算による算出

月額賃料（※1）

1月に満たない月の  
総日数

1月に満たない日  
数

日割計算による算出額（B）

|                        |   |                      |   |                      |   |                              |
|------------------------|---|----------------------|---|----------------------|---|------------------------------|
| <input type="text"/> 円 | ÷ | <input type="text"/> | × | <input type="text"/> | = | <input type="text"/> #DIV/0! |
|------------------------|---|----------------------|---|----------------------|---|------------------------------|

総事業費(A)+(B)

|                              |
|------------------------------|
| <input type="text"/> #DIV/0! |
|------------------------------|

→積算調書のうち総事業費の実支出（予定）額欄へ記入

### 2 補助対象部分の賃料支出額の算出

#### 2-1 対象地積の算出

| 施設種別  |  | 建物延床面積             | 地積      |
|-------|--|--------------------|---------|
| 補助対象  |  |                    | #DIV/0! |
|       |  |                    | #DIV/0! |
|       |  |                    | #DIV/0! |
| 補助対象外 |  |                    | #DIV/0! |
|       |  |                    | #DIV/0! |
| 合計    |  | 0.00m <sup>2</sup> | #DIV/0! |

→別紙2事業計画書  
地積欄のうち補助対象  
部分欄へ記入

## 2-2 対象経費の実支出予定額の算出

### ①月額の算出

月額賃料（※1）

補助対象地積

合計面積

対象事業に係る月額（A）

$$\boxed{\text{円}} \times \boxed{\#DIV/0!} \div \boxed{0.00\text{m}^2} = \boxed{\#DIV/0!}$$

※1 定期借地権設定に伴う一時金がある場合には、一時金支払い後の月額を記入すること。併せて、定期借地権一時金補助金算出表を添付すること。

### ②年額の算出

対象事業に係る月額（A）

対象となる月数（※2）

対象事業に係る年額（B）

$$\boxed{\#DIV/0!} \times \boxed{\text{か月}} = \boxed{\#DIV/0!}$$

※2 補助初年度等において、1か月に満たない期間があるときは切り下げる。切り下げた部分については、③日割計算による算出によって求めること。

### ③日割計算による算出

対象事業に係る月額（A）

1月に満たない月の  
総日数

1月に満たない日  
数

日割計算による算出額（C）

$$\boxed{\#DIV/0!} \div \boxed{\text{日}} \times \boxed{\text{日}} = \boxed{\#DIV/0!}$$

補助対象経費総額(B)+(C)

$$\boxed{\#DIV/0!}$$

→積算調書のうち対象経費の実支出（予定）額欄へ記入

# 【別紙 賃料支出額の算出（例）】

法人名：（福）カーネーションの会

|       |                      |      |         |
|-------|----------------------|------|---------|
| 対象地地番 | 〇〇区△△2-8-1           | 地積合計 | 276.45㎡ |
| 契約期間  | 令和元年9月10日～令和30年8月31日 |      |         |

色付きのセルのみ入力

## 1 総事業費の実支出額の算出

### ①年額の算出

|          |             |            |
|----------|-------------|------------|
| 月額賃料（※1） | 対象となる月数（※2） | 年額賃料（A）    |
| 230,000円 | 6か月         | 1,380,000円 |

※1 定期借地権設定に伴う一時金がある場合には、一時金支払い後の月額を記入すること。併せて、定期借地権一時金補助金算出表を添付すること。

※2 補助初年度等において、1か月に満たない期間があるときは切り下げること。切り下げた部分については、②日割計算による算出によって求めること。

### ②日割計算による算出

|          |              |           |               |
|----------|--------------|-----------|---------------|
| 月額賃料（※1） | 1月に満たない月の総日数 | 1月に満たない日数 | 日割計算による算出額（B） |
| 230,000円 | 31日          | 20日       | 148,387円      |

総事業費(A)+(B)

|            |
|------------|
| 1,528,387円 |
|------------|

→積算調書のうち総事業費の実支出（予定）額欄へ記入

## 2 補助対象部分の賃料支出額の算出

### 2-1 対象地積の算出

| 施設種別  |        | 建物延床面積  | 地積      |
|-------|--------|---------|---------|
| 補助対象  | 共同生活援助 | 369.28㎡ | 231.89㎡ |
|       |        |         | 0.00㎡   |
|       |        |         | 0.00㎡   |
| 補助対象外 | 法人事務所  | 70.96㎡  | 44.56㎡  |
|       |        |         | 0.00㎡   |
| 合計    |        | 440.24㎡ | 276.45㎡ |

→別紙2事業計画書  
地積欄のうち補助対象  
部分欄へ記入



## 2-2 対象経費の実支出予定額の算出

### ①月額の算出

月額賃料（※1）

補助対象地積

合計面積

対象事業に係る月額（A）

$$\boxed{230,000\text{円}} \times \boxed{231.89\text{ m}^2} \div \boxed{276.45\text{ m}^2} = \boxed{192,927\text{円}}$$

※1 定期借地権設定に伴う一時金がある場合には、一時金支払い後の月額を記入すること。併せて、定期借地権一時金補助金算出表を添付すること。

### ②年額の算出

対象事業に係る月額（A）

対象となる月数（※2）

対象事業に係る年額（B）

$$\boxed{192,927\text{円}} \times \boxed{6\text{か月}} = \boxed{1,157,562\text{円}}$$

※2 補助初年度等において、1か月に満たない期間があるときは切り下げる。切り下げた部分については、③日割計算による算出によって求めること。

### ③日割計算による算出

対象事業に係る月額（A）

1月に満たない月の  
総日数

1月に満たない日  
数

日割計算による算出額（C）

$$\boxed{192,927\text{円}} \div \boxed{31\text{日}} \times \boxed{20\text{日}} = \boxed{124,469\text{円}}$$

補助対象経費総額(B)+(C)

$$\boxed{1,282,031\text{円}}$$

→積算調書のうち対象経費の実支出（予定）額欄へ記入

# 定期借地権の一時金に対する補助金 算出表

|            |             |  |                |       |
|------------|-------------|--|----------------|-------|
| 施設 (事業) 種別 | 建設予定地       |  | 建ぺい率           | %     |
| 施設名        | 登記簿上の面積 (計) |  | m <sup>2</sup> | 借地権種別 |
| 設置者        | 実測面積 (計)    |  | m <sup>2</sup> |       |

|                            |   |   |            |         |                       |     |          |
|----------------------------|---|---|------------|---------|-----------------------|-----|----------|
| 定期借地権<br>借地料 合計<br>(ウ=ア+イ) | 0 | 円 | 一時金支払額 (ア) | 円       | 一時金充当後の<br>借地料<br>(イ) | 円/月 | 円/年      |
|                            |   |   | 一時金の充当額    | #DIV/0! |                       | 0   | 円/ 0 年合計 |
|                            |   |   |            |         |                       |     |          |

| 路線価<br>(円)<br>(A) | 補助対象地積<br>(m <sup>2</sup> )<br>(B) | 路線価<br>(円)<br>(C=A×B) | 定期借地権<br>設定年数<br>(年)<br>(D) | 補助基準額<br>(円)<br>(E=C×D/50×<br>1/2) | 対象経費の<br>実支出予定額<br>(円)<br>(F) | 寄付金<br>その他の収入額<br>(円)<br>(G) | 対象経費の実支出予定額<br>から寄付金その他の収入<br>額を控除した額<br>(円)<br>(H=F-G) | 補助申請額<br>(円)<br>(I)<br>(HとEを比較して<br>少ない方の額×1/2) |
|-------------------|------------------------------------|-----------------------|-----------------------------|------------------------------------|-------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|                   |                                    | 0                     |                             | 0                                  |                               |                              | 0                                                       | 0                                               |

※建物内に補助対象外部分がある場合はこちらも入力してください。

■B欄の算出

|       |                          |                      |         |
|-------|--------------------------|----------------------|---------|
| 施設種別  | 建物延床面積 (m <sup>2</sup> ) | 地積 (m <sup>2</sup> ) | 割合 (%)  |
| 補助対象  | #DIV/0!                  | #DIV/0!              | #DIV/0! |
| 補助対象外 |                          | #DIV/0!              | #DIV/0! |
| 合計    | 0.00                     | 0.00                 | #DIV/0! |

■F欄の算出

|                   |   |   |                                 |   |                           |   |                            |
|-------------------|---|---|---------------------------------|---|---------------------------|---|----------------------------|
| 一時金支払額<br>(円) (ア) | 0 | × | 補助対象地積<br>(m <sup>2</sup> ) (B) | / | 合計地積<br>(m <sup>2</sup> ) | = | 対象経費の<br>実支出予定額<br>(円) (F) |
|                   |   |   |                                 |   | 0.00                      |   | #DIV/0!                    |

- (注1) 路線価の証拠資料を添付すること。
- (注2) 定期借地権設定年数は、1年未満の端数を切り捨てた年数とすること。
- (注3) 補助申請額は、千円未満を切り捨てた額とすること。
- (注4) 黄色いセルのみ入力すること。

# (作成例 1) 定期借地権の一時金に対する補助金 算出表

| 施設(事業)種別 | 生活介護、就労継続支援(B型) | 建設予定地 | 〇〇区△△2-8-1 |                       | 建ぺい率  | 60.00 % |
|----------|-----------------|-------|------------|-----------------------|-------|---------|
| 施設名      | (仮称)カーネーションの館   | 敷地面積  | 登記簿上の面積(計) | 450.10 m <sup>2</sup> | 借地権種別 | 一般定期借地  |
| 設置者      | 社会福祉法人カーネーションの会 |       | 実測面積(計)    | 460.24 m <sup>2</sup> |       |         |

| 定期借地権<br>借地料 合計<br>(ウ=ア+イ) | 189,000,000 円 | 一時金支払額(ア) | 69,000,000 円 | 一時金充当後の<br>借地料<br>(イ) | 200,000 円/月    | 2,400,000 円/年 |
|----------------------------|---------------|-----------|--------------|-----------------------|----------------|---------------|
|                            |               | 一時金の充当額   | 115,000 円/月  |                       | 120,000,000 円/ | 50 年合計        |

| 路線価 (m <sup>2</sup> )<br>(円)<br>(A) | 補助対象地積<br>(m <sup>2</sup> )<br>(B) | 路線価<br>(円)<br>(C=A×B) | 定期借地権<br>設定年数<br>(年)<br>(D) | 補助基準額<br>(円)<br>(E=C×D/50×<br>1/2) | 対象経費の<br>実支出予定額<br>(円)<br>(F) | 寄付金<br>その他の収入額<br>(円)<br>(G) | 対象経費の実支出予定額<br>から寄付金その他の収入<br>額を控除した額<br>(円)<br>(H=F-G) | 補助申請額<br>(BとHとを比較して<br>少ない方の額×1/2)<br>(円)<br>(H) |
|-------------------------------------|------------------------------------|-----------------------|-----------------------------|------------------------------------|-------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 300,000                             | 460.24                             | 138,072,000           | 50                          | 69,036,000                         | 69,000,000                    | 0                            | 69,000,000                                              | 34,500,000                                       |

※建物内に補助対象外部分がある場合はこちらにも入力してください。

入力不要

(注1) 路線価の証拠資料を添付すること。

(注2) 定期借地権設定年数は、1年未満の端数を切り捨てた年数とすること。

(注3) 補助申請額は、千円未満を切り捨てた額とすること。

(注4) 黄色いセルのみ入力すること。

(作成例 1.)  
定期借地権設定年数50年で、建物内に補助対象外部分なしの場合

# (作成例 2) 定期借地権の一時金に対する補助金 算出表

| 施設 (事業) 種別 | 共同生活援助 (知的)       | 建設予定地 | 〇〇区△△2-8-1  |                       | 建ぺい率  | 80.00 %   |
|------------|-------------------|-------|-------------|-----------------------|-------|-----------|
| 施設名        | (仮称) カーネーションの会ホーム | 敷地面積  | 登記簿上の面積 (計) | 273.24 m <sup>2</sup> | 借地権種別 | 建物譲渡特約付借地 |
| 設置者        | 社会福祉法人カーネーションの会   |       | 実測面積 (計)    | 276.45 m <sup>2</sup> |       |           |

| 定期借地権<br>借地料 合計<br>(ウ=ア+イ) | 102,600,000 円 | 一時金支払額 (ア) | 19,800,000 円 | 一時金充当後の<br>借地料 (イ) | 230,000 円/月   | 2,760,000 円/年 |
|----------------------------|---------------|------------|--------------|--------------------|---------------|---------------|
|                            |               | 一時金の充当額    | 55,000 円/月   |                    | 82,800,000 円/ | 30 年合計        |

| 路線価 (円) (A) | 補助対象地積 (m <sup>2</sup> ) (B) | 路線価 (円) (C=A×B) | 定期借地権<br>設定年数 (年) (D) | 補助基準額 (円) (E=C×D/50×1/2) | 対象経費の<br>実支出予定額 (円) (F) | 寄付金<br>その他の収入額 (円) (G) | 対象経費の実支出予定額<br>から寄付金その他の収入<br>額を控除した額 (円) (H=F-G) | 補助申請額<br>(EとHを比較して<br>少ない方の額×1/2) (円) (I) |
|-------------|------------------------------|-----------------|-----------------------|--------------------------|-------------------------|------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 250,000     | 231.89                       | 57,972,500      | 30                    | 17,391,750               | 16,608,507              | 0                      | 16,608,507                                        | 8,304,000                                 |

※建物内に補助対象外部分がある場合はこちらも入力してください。

■B欄の算出

|       | 施設種別   | 建物延床面積 (m <sup>2</sup> ) | 地積 (m <sup>2</sup> ) | 割合 (%)   |
|-------|--------|--------------------------|----------------------|----------|
| 補助対象  | 共同生活援助 | 369.28                   | 231.89               | 83.8815  |
| 補助対象外 | 法人事務所  | 70.96                    | 44.56                | 16.1185  |
| 合計    |        | 440.24                   | 276.45               | 100.0000 |

■F欄の算出

|                |            |   |                              |        |   |                        |        |   |                         |            |
|----------------|------------|---|------------------------------|--------|---|------------------------|--------|---|-------------------------|------------|
| 一時金支払額 (円) (ア) | 19,800,000 | × | 補助対象地積 (m <sup>2</sup> ) (B) | 231.89 | / | 合計地積 (m <sup>2</sup> ) | 276.45 | = | 対象経費の<br>実支出予定額 (円) (F) | 16,608,507 |
|----------------|------------|---|------------------------------|--------|---|------------------------|--------|---|-------------------------|------------|

(注 1) 路線価の証拠資料を添付すること。

(注 2) 定期借地権設定年数は、1 年未満の端数を切り捨てた年数とすること。

(注 3) 補助申請額は、千円未満を切り捨てた額とすること。

(注 4) 黄色いセルのみ入力すること。

(作成例 2)  
定期借地権設定年数30年で、建物内に補助対象外部分ありの場合

# (参考例)

## 第 回住民説明会参加者名簿

説明会開催年月日 令和 年 月 日( )

開催時間 時 ～ 時

開催場所

説明者

その他出席者

| No. | 氏名 | 住所 | 備考 |
|-----|----|----|----|
| 1   |    |    |    |
| 2   |    |    |    |
| 3   |    |    |    |
| 4   |    |    |    |
| 5   |    |    |    |
| 6   |    |    |    |
| 7   |    |    |    |
| 8   |    |    |    |
| 9   |    |    |    |
| 10  |    |    |    |
| 11  |    |    |    |
| 12  |    |    |    |
| 13  |    |    |    |
| 14  |    |    |    |
| 15  |    |    |    |

※説明会を開催した場合作成すること。

## 第 回住民説明会議事録

| 発言及び質問者 | 内容 | 備考 |
|---------|----|----|
|         |    |    |

※説明会を開催した場合作成すること。  
 ※協議書提出時には原本証明が必要となります。

## 住民説明会等経過報告書

令和 年 月 日

(内容)

令和 年 月 日

(内容)

令和 年 月 日

(内容)

令和 年 月 日

(内容)

## No.1 7用地関係資料作成にあたっての留意事項

### ◇ 用地資料作成要領（説明が必要なもののみ） ◇

- 1 用地取得費算出根拠説明書(No.17-5)  
土地の価格は時点や条件等により、変動する。実際の土地取得は約1年後となるので、用地取得費設定は慎重に行い、資金計画を確実にすること。  
売主による土地造成費用や既存建物の解体撤去費用等が取得費に算定されている場合には、必ずその部分について分かるように記載すること。
- 2 確約書関係書類  
新設法人と既存法人では、確約書の文言が違う場合があるので、注意すること。(ひな型を参照してください。)

### ◇ 都市計画法・建築基準法上の確認事項 ◇

- 1 抵当権・根抵当権・その他権利関係が設定されていないこと。
- 2 地目の確認(農地の場合、雑種地又は宅地への転用が必要となる)。
- 3 無番地等の国有地(赤道・水路等)が含まれていないか。
- 4 市街化調整区域・都市計画事業対象地(区画整理、道路予定、公園計画等)かどうか。
- 5 用途地域の確認。
- 6 関係法令(建築基準法・東京都建築安全条例他)等で求められている接道要件を充たしているか。

### ◇ スケジュール管理の徹底 ◇

※ 建設予定地の用地を取得するまでに、どのような手続きが必要か確認し、売買契約がいつ成立するのか、スケジュール管理すること。→必要な事項をスケジュール表に落とすこと。

また、下記の1～5については、手続き時期が遅れると、全体計画に大きな影響を与えるので、注意を払うこと。

- 1 建設予定地に建物等が建っている場合、誰が(売主or買主)、工事着工までに更地にするのかはつきりさせること。
- 2 農地転用の手続きについては、誰がいつ行うのか、また、地域によって手続き方法が異なる場合があるので(許可、届出)、これらのことを確認しNo.23のスケジュール表に落とすこと。  
→ 許可の場合、農業委員会の開催日程を確認
- 3 建設予定地内に無番地等の国有地(赤道、水路等)が含まれている場合、隣地の所有者が申請をすることとなる。払い下げを行うのか、付け替えるのか、国有地の管理者と十分に調整を取り、いつ、どのような手続きが必要なのか確認の上、No.23のスケジュール表に落とすこと。(境界確定の必要性についても確認のこと。)
- 4 市街化調整区域・都市計画事業対象地においては、審査許可等別に手続きが必要となる場合があるので、確認すること。
- 5 国有地の購入は時間を要するので、協議段階から財務省と十分調整すること。また、あらかじめこちらのスケジュールを財務省に示す必要もある。

### ◇ 国有地の購入について ◇

- 1 財務省は、事前に売買の確約をしたり、売買価格を提示したりしない場合があるので、財務省との打ち合わせについては必ず議事録をとること。また、選定委員会までには、要望書というかたちで購入価格を示したものを財務省に提出すること。(この時必ず受理印を押印してもらい、一部法人控えとしてコピーすること。)  
また、財務省には施設建設計画の概要とスケジュールを示し、いつ国有地を購入したいかをはつきり伝えておくこと。
- 2 国有地は、建設予定地域により減額される場合があるが、減額方法については何通りかあるので、財務省より減額対象地と確認された場合、その減額方法について詳しく聞き取ること。  
また、東京都に対して財務省との打ち合わせ経過について、逐次報告すること。

### ◇ 賃貸借契約について ◇

社会福祉法人でも都市部等土地の取得が極めて困難な地域においては、不動産の一部(社会福祉施設を運営する法人の場合には、土地)に限り国若しくは地方公共団体以外の者から貸与を受けて差し支えないが、この場合には、借地借家法にもとづく借地契約を行い、事業の存続に必要な期間の地上権又は賃借権を設定し、かつ、これを登記しなければならない。

賃借料の水準については、法人の経営の安定性の確保や社会福祉事業の特性に鑑み、極力低額であり、法人が当該賃借料を長期間にわたって安定的に支払う能力があると認められる必要がある。

また、当該法人の理事長又は当該法人から報酬を受けている役員等から賃借による貸与を受けることは望ましくないこと。

なお、賃貸借契約期間については、建物の財産処分制限期間以上とすること。

#### 【財産処分制限期間】

|               | 障害福祉サービス事業所等 | 共同生活援助      |
|---------------|--------------|-------------|
| 鉄筋鉄骨コンクリート造   | 50年          | 47年         |
| 鉄筋コンクリート造     |              |             |
| 鉄骨造           | 22年、30年、38年  | 19年、27年、34年 |
| 木造            | 24年          | 22年         |
| レンガ造、石造、ブロック造 | 41年          | 38年         |

※骨格材の肉厚による



# ◇ 借地借家法 ◇

借地借家法における契約形態は以下のとおりです。

## 【借地権の種類】

|           | 普通借地権         | 定期借地権          |               |                |                |
|-----------|---------------|----------------|---------------|----------------|----------------|
|           |               | 一般定期借地権        | 建物譲渡特約付借地権    | 事業用定期借地権       |                |
| 利用目的      | 制限なし          | 制限なし           | 制限なし          | 事業専用建物の所有目的    |                |
| 存続期間      | 30年以上         | 50年以上          | 30年以上         | 10年以上<br>30年未満 | 30年以上<br>50年未満 |
| 契約更新      | 終了に関する特約は無効   | 更新排除の特約が必要     | 建物譲渡により借地権は消滅 | なし             | 更新排除の特約が必要     |
| 再築による期間延長 | 同上            | 期間延長しない旨の特約が必要 | 同上            | 同上             | 期間延長しない旨の特約が必要 |
| 建物買取請求権   | あり            | 買取請求排除特約が必要    | あり            | なし             | 買取請求排除特約が必要    |
| 設定方法      | 規定なし          | 書面             | 規定なし          | 公正証書           | 公正証書           |
| 終了事由      | 正当事由          | 期間満了           | 建物譲渡          | 期間満了           | 期間満了           |
| 終了後の扱い    | 正当事由がない限り契約更新 | 原則更地にして返還      | 同上            | 原則更地にして返還      | 原則更地にして返還      |

## 地元調整の状況について

### ◇ 近隣住民説明 ◇

建設計画の確実な実施と施設開設後の円滑な施設運営には、建築用地に係る自治会もしくは町会並びに近隣住民の協力、理解が必要である。

このため、計画者は計画内容の周知や理解を求め、計画段階から適切な住民説明会等を実施し、誠意を持った対応を図ること。

また、計画地の区市町村においては、法人による近隣住民への対応に際し、積極的に関与するなど、計画者との協力体制を構築すること。

### ◇ 地元調整関係書類作成要領 ◇ (No.17-14~18)

#### 1 住民説明会参加者名簿（匿名可）

参加者の居住地と事業予定地の位置関係を着色で示した住民地図を添付すること。

#### 2 住民説明会等経過報告書

住民説明（説明会、個別説明）を実施した内容や住民からの意見等、交渉経緯を時系列に整理し、随時提出すること。

#### 3 住民説明会議事録

説明内容、質問、意見等を詳細に記録すること。区市町村にも提出すること。

事業計画書提出時から協議書提出時の間に、住民説明（説明会、個別説明）を実施する場合もありますので、上記1～3の書類については、協議書提出時にも提出していただくことになります。

事業計画書提出時にはその時点の状況について記載をお願いいたします。

※事業計画書提出の段階で、近隣の状況について把握したいので、住民説明については、早い段階からの調整をお願いいたします。

#### 4 住民との調整状況に関する区市町村の意見書（様式は自由）

近隣住民からの同意書の取得廃止に伴い、当該計画地の区市町村は、「住民との調整状況に関する区市町村の意見書」を提出すること。

意見書には、当該区市町村にとっての計画の意義と計画遂行に当たっての計画者との協力体制の具体的内容、また、計画に対する反対住民が存在する場合は、区市町村としての反対住民に対する対応方法、最終的に同意が得られない場合、将来に渡って計画に及ぼす影響、対応方法などを具体的に盛り込むこと。

なお、2カ年事業の場合、開設年度を記載する等単年度補助の考えと齟齬が生じる記載は避けること。

「住民との調整状況に関する区市町村の意見書」については、事業計画書提出時には印入りは必要ありません。事業計画書提出時点の(案)を提出してください。

協議書提出時に、印入りの正式なものを提出していただきます。

事業計画書提出時の意見書と協議書提出時の意見書は基本的には変更がないようにしてください。

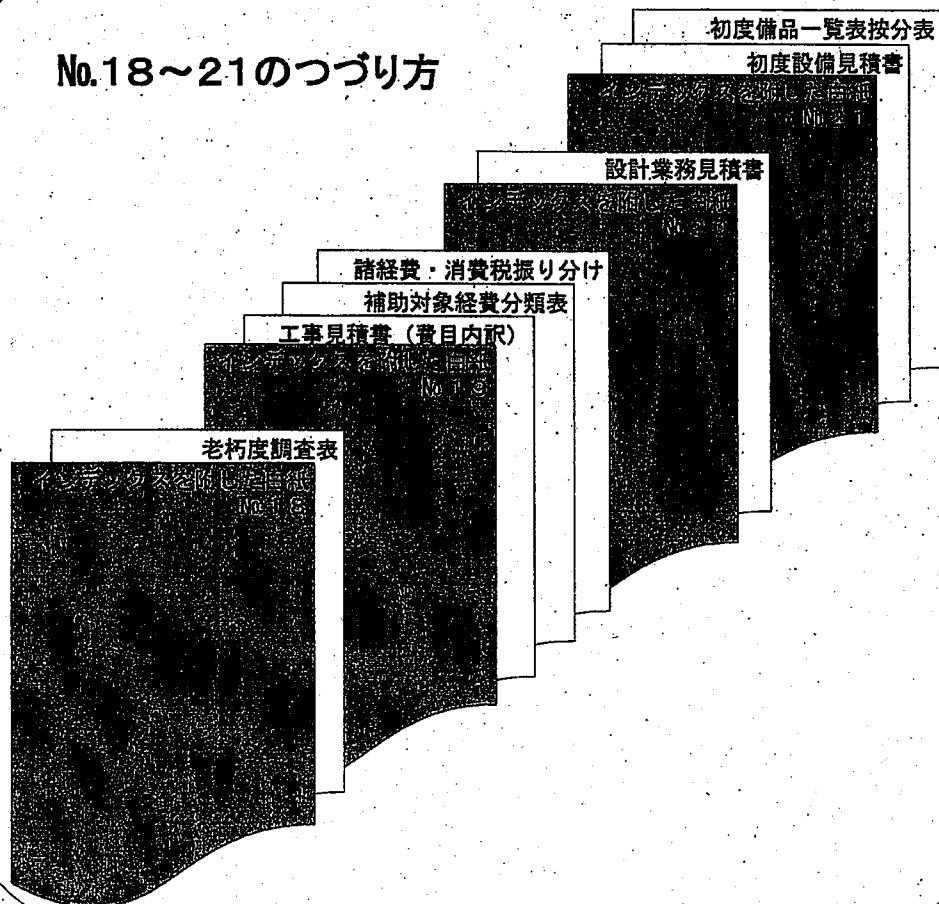
事業計画書提出時から協議書提出時の間に住民からの意見があったなど、状況が変化した場合に変更を行ってください。

## 提出書類No.18~21

| No.                           | 提出書類 | 様式 | 適用 |    |                |
|-------------------------------|------|----|----|----|----------------|
|                               |      |    | 創設 | 改築 | 修大<br>総規<br>等積 |
| ◎＝必ず作成するもの    ○該当する場合のみ作成するもの |      |    |    |    |                |

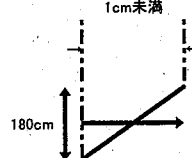
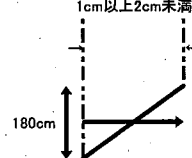
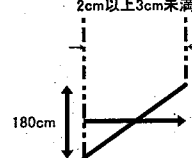
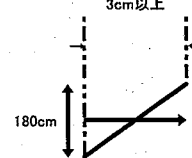
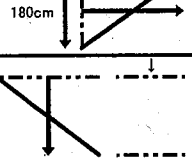
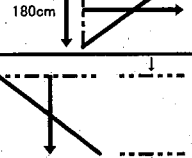
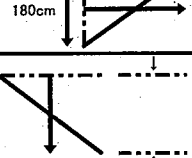
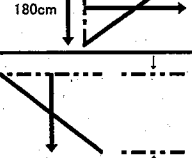
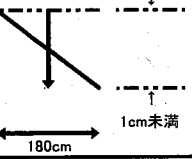
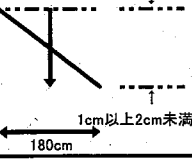
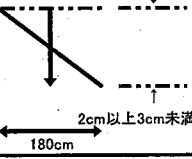
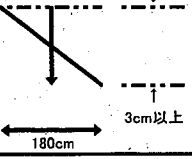
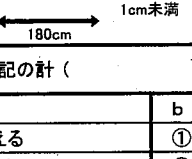
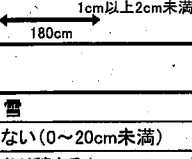
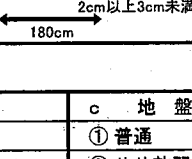
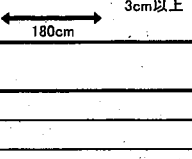
|    |                                                                  |                                      |   |   |   |   |
|----|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---|---|---|---|
| 18 | 老朽度調査表〔共通別紙2-1,2〕                                                |                                      | 国 |   | ◎ |   |
| 19 | -1                                                               | 工事見積書(費目内訳)                          |   | ◎ | ◎ | ◎ |
|    | -2                                                               | 補助対象経費分類表(工事見積等の金額から補助金算定するための計算書類等) | 都 | ◎ | ◎ | ◎ |
| 20 | 設計業務等見積書                      又は、<br>設計業務等委託契約書(既に契約済(補助対象外)の場合) |                                      |   | ◎ | ◎ | ◎ |
| 21 | -1                                                               | 初度設備見積書(補助対象、補助対象外とも作成)              |   | ○ | ○ |   |
|    | -2                                                               | 初度備品一覧表兼按分表                          | 都 | ○ | ○ |   |

### No.18~21のつづり方



## 木造社会福祉施設老朽度調査表

都道府県市名 \_\_\_\_\_

| (法人名)<br>施設名                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 建物の名称                       |                            |                                                                                     |                            |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                      |                                                                                      |                                                                                       |                                                                                       |      |                                                                                       |       |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |  |  |     |     |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |     |  |     |     |     |  |     |  |  |  |  |  |  |  |     |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |  |     |  |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|--|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|--|--|--|--|-----|--|-----|-----|-----|--|-----|--|--|--|--|--|--|--|-----|--|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----|--|-----|--|--|--|--|
| 老朽度                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | A点 × B点 × C点 (係数) = _____ 点 |                            | 調査員<br>職 名                                                                          |                            | 氏 名                                                                                 |                                                                                     |                                                                                      |                                                                                      |                                                                                       |                                                                                       |      |                                                                                       |       |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |  |  |     |     |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |     |  |     |     |     |  |     |  |  |  |  |  |  |  |     |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |  |     |  |  |  |  |
| A                                                                                                  | 区 分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | a                           | 点                          | b                                                                                   | 点                          | c                                                                                   | 点                                                                                   | d                                                                                    | 点                                                                                    |                                                                                       |                                                                                       |      |                                                                                       |       |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |  |  |     |     |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |     |  |     |     |     |  |     |  |  |  |  |  |  |  |     |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |  |     |  |  |  |  |
|                                                                                                    | ① 基 礎                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 布コンクリート造                    | 15                         | 布石積造、レンガ造                                                                           | 10                         | 壺石造、壺レンガ造、<br>壺コンクリート造                                                              | 5                                                                                   | 掘立柱木杭基礎                                                                              | 0                                                                                    |                                                                                       |                                                                                       |      |                                                                                       |       |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |  |  |     |     |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |     |  |     |     |     |  |     |  |  |  |  |  |  |  |     |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |  |     |  |  |  |  |
|                                                                                                    | ② 土 台                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 15.2cm角以上                   | 15                         | 12.1cm角以上<br>15.2cm角未満                                                              | 10                         | 12.1cm角未満                                                                           | 5                                                                                   | 土台なし                                                                                 | 0                                                                                    |                                                                                       |                                                                                       |      |                                                                                       |       |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |  |  |     |     |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |     |  |     |     |     |  |     |  |  |  |  |  |  |  |     |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |  |     |  |  |  |  |
|                                                                                                    | ③ 柱                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 二階以上の階を有<br>する場合一階の柱        | 15.2cm角以上又は<br>13.6cm角以上2本 | 20                                                                                  | 13.6cm角以上又は<br>12.1cm角以上2本 | 15                                                                                  | 12.1cm角未満                                                                           | 10                                                                                   | 12.1cm角未満                                                                            |                                                                                       |                                                                                       |      |                                                                                       |       |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |  |  |     |     |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |     |  |     |     |     |  |     |  |  |  |  |  |  |  |     |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |  |     |  |  |  |  |
|                                                                                                    | 平屋の場合の柱                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 13.6cm角以上又は<br>12.1cm角以上2本  | 20                         | 12.1cm角以上又は<br>10.6cm角以上2本                                                          | 15                         | 10.6cm角未満                                                                           | 10                                                                                  | 10.6cm角未満                                                                            |                                                                                      |                                                                                       |                                                                                       |      |                                                                                       |       |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |  |  |     |     |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |     |  |     |     |     |  |     |  |  |  |  |  |  |  |     |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |  |     |  |  |  |  |
| ④ 根 継                                                                                              | ア 大部分(半数以上)柱を根継ぎしたことがある。      本のうち      本 (乗率0.8)<br>イ 小部分(半数未満)の柱を根継ぎしたことがある。      本のうち      本 (乗率0.9)<br>ウ 根継ぎした柱はない。      (乗率1.0)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                             |                            |                                                                                     |                            |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                      |                                                                                      |                                                                                       |                                                                                       |      |                                                                                       |       |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |  |  |     |     |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |     |  |     |     |     |  |     |  |  |  |  |  |  |  |     |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |  |     |  |  |  |  |
| ※ 評点      上記①～③の計(      )点 × ④ $\begin{pmatrix} 0.8 \\ 0.9 \\ 1.0 \end{pmatrix}$ + 50点 = (      )点 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                             |                            |                                                                                     |                            |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                      |                                                                                      |                                                                                       |                                                                                       |      |                                                                                       |       |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |  |  |     |     |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |     |  |     |     |     |  |     |  |  |  |  |  |  |  |     |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |  |     |  |  |  |  |
| B                                                                                                  | 区 分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | a                           | 点                          | b                                                                                   | 点                          | c                                                                                   | 点                                                                                   | d                                                                                    | 点                                                                                    |                                                                                       |                                                                                       |      |                                                                                       |       |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |  |  |     |     |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |     |  |     |     |     |  |     |  |  |  |  |  |  |  |     |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |  |     |  |  |  |  |
|                                                                                                    | ① 経 過 年 数                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 5 年 未 満                     | 5                          | 5年以上18年未満                                                                           | 3                          | 18年以上30年未満                                                                          | 2                                                                                   | 30 年 以 上                                                                             | 0                                                                                    |                                                                                       |                                                                                       |      |                                                                                       |       |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |  |  |     |     |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |     |  |     |     |     |  |     |  |  |  |  |  |  |  |     |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |  |     |  |  |  |  |
|                                                                                                    | ② 基礎の不同沈下                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | な い                         | 6                          | ほとんどのない                                                                             | 4                          | ある(見てわかる程度)                                                                         | 1                                                                                   | ひ ど い                                                                                | 0                                                                                    |                                                                                       |                                                                                       |      |                                                                                       |       |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |  |  |     |     |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |     |  |     |     |     |  |     |  |  |  |  |  |  |  |     |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |  |     |  |  |  |  |
|                                                                                                    | ③ 外壁の土台                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ほとんど腐っていない                  | 7                          | 少し腐っている                                                                             | 4                          | 腐 れ が ひ ど い                                                                         | 1                                                                                   | ほとんど腐っている                                                                            | 0                                                                                    |                                                                                       |                                                                                       |      |                                                                                       |       |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |  |  |     |     |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |     |  |     |     |     |  |     |  |  |  |  |  |  |  |     |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |  |     |  |  |  |  |
|                                                                                                    | ④ 外 壁 の 柱                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ほとんど腐っていない                  | 7                          | 少し腐っている                                                                             | 4                          | 腐 れ が ひ ど い                                                                         | 1                                                                                   | ほとんど腐っている                                                                            | 0                                                                                    |                                                                                       |                                                                                       |      |                                                                                       |       |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |  |  |     |     |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |     |  |     |     |     |  |     |  |  |  |  |  |  |  |     |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |  |     |  |  |  |  |
|                                                                                                    | ⑤ 梁 (はり)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ほとんど腐っていない                  | 5                          | 少し腐っている                                                                             | 3                          | 腐 れ が ひ ど い                                                                         | 1                                                                                   | ほとんど腐っている                                                                            | 0                                                                                    |                                                                                       |                                                                                       |      |                                                                                       |       |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |  |  |     |     |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |     |  |     |     |     |  |     |  |  |  |  |  |  |  |     |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |  |     |  |  |  |  |
|                                                                                                    | 傾 斜 度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ⑥ 柱                         | ア 梁 行 (はりゆき)               |   | 1cm未満                      | 20                                                                                  |   | 1cm以上2cm未満                                                                           | 15                                                                                   |    | 2cm以上3cm未満                                                                            | 10   |   | 3cm以上 | 0    |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |  |  |     |     |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |     |  |     |     |     |  |     |  |  |  |  |  |  |  |     |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |  |     |  |  |  |  |
|                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                             | イ 桁 行 (けたゆき)               |  | 180cm                      | 15                                                                                  |  | 10                                                                                   |  | 5                                                                                     |  | 0    |                                                                                       |       |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |  |  |     |     |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |     |  |     |     |     |  |     |  |  |  |  |  |  |  |     |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |  |     |  |  |  |  |
|                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ⑦ 横 架 材                     | ウ 梁 行 (はりゆき)               |  | 20                         |  | 15                                                                                  |  | 10                                                                                   |  | 0                                                                                     |      |                                                                                       |       |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |  |  |     |     |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |     |  |     |     |     |  |     |  |  |  |  |  |  |  |     |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |  |     |  |  |  |  |
|                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                             | エ 桁 行 (けたゆき)               |  | 1cm未満                      | 15                                                                                  |  | 1cm以上2cm未満                                                                           | 10                                                                                   |   | 2cm以上3cm未満                                                                            | 5    |  | 3cm以上 | 0    |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |  |  |     |     |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |     |  |     |     |     |  |     |  |  |  |  |  |  |  |     |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |  |     |  |  |  |  |
| ※ 評点      上記の計(      )点                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                             |                            |                                                                                     |                            |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                      |                                                                                      |                                                                                       |                                                                                       |      |                                                                                       |       |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |  |  |     |     |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |     |  |     |     |     |  |     |  |  |  |  |  |  |  |     |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |  |     |  |  |  |  |
| C                                                                                                  | a 海岸からの距離                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                             | b 積 雪                      |                                                                                     | c 地 盤                      |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                      |                                                                                      |                                                                                       |                                                                                       |      |                                                                                       |       |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |  |  |     |     |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |     |  |     |     |     |  |     |  |  |  |  |  |  |  |     |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |  |     |  |  |  |  |
|                                                                                                    | ① 海岸からの距離が8kmを超える                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                             | ① 毎年少ない(0～20cm未満)          |                                                                                     | ① 普通                       |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                      |                                                                                      |                                                                                       |                                                                                       |      |                                                                                       |       |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |  |  |     |     |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |     |  |     |     |     |  |     |  |  |  |  |  |  |  |     |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |  |     |  |  |  |  |
|                                                                                                    | ② 海岸から4kmを超える8km以内                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                             | ② 毎年かなり積もる(20～100cm未満)     |                                                                                     | ② やや軟弱                     |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                      |                                                                                      |                                                                                       |                                                                                       |      |                                                                                       |       |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |  |  |     |     |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |     |  |     |     |     |  |     |  |  |  |  |  |  |  |     |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |  |     |  |  |  |  |
|                                                                                                    | ③ 海岸から4km以内                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                             | ③ 毎年ひどく積もる(100cm以上)        |                                                                                     | ③ 軟弱                       |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                      |                                                                                      |                                                                                       |                                                                                       |      |                                                                                       |       |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |  |  |     |     |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |     |  |     |     |     |  |     |  |  |  |  |  |  |  |     |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |  |     |  |  |  |  |
| ※ 評点 (外力条件分類番号abc) 下記(附表)より 率:                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                             |                            |                                                                                     |                            |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                      |                                                                                      |                                                                                       |                                                                                       |      |                                                                                       |       |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |  |  |     |     |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |     |  |     |     |     |  |     |  |  |  |  |  |  |  |     |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |  |     |  |  |  |  |
| 外力条件                                                                                               | <table border="1"> <thead> <tr> <th>率</th> <th>1.00</th> <th>0.98</th> <th>0.96</th> <th>0.94</th> <th>0.92</th> <th>0.90</th> <th>0.88</th> <th>0.86</th> <th>0.84</th> <th>0.82</th> <th>0.80</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>外力条件</td> <td>①①①</td> <td>②①①</td> <td>①①②</td> <td>②①②</td> <td>①①③</td> <td>②①③</td> <td>①②③</td> <td>②②③</td> <td>①③③</td> <td>②③③</td> <td>③③③</td> </tr> <tr> <td>分類番号</td> <td></td> <td></td> <td>①②①</td> <td>②②①</td> <td>①②②</td> <td>②②②</td> <td>①③②</td> <td>②③②</td> <td>③③②</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>③①①</td> <td></td> <td>①③①</td> <td>②③①</td> <td>③①③</td> <td></td> <td>③③③</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>③①②</td> <td></td> <td>③②②</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>③②①</td> <td></td> <td>③③①</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> |                             |                            |                                                                                     |                            |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                      |                                                                                      |                                                                                       |                                                                                       |      | 率                                                                                     | 1.00  | 0.98 | 0.96 | 0.94 | 0.92 | 0.90 | 0.88 | 0.86 | 0.84 | 0.82 | 0.80 | 外力条件 | ①①① | ②①① | ①①② | ②①② | ①①③ | ②①③ | ①②③ | ②②③ | ①③③ | ②③③ | ③③③ | 分類番号 |  |  | ①②① | ②②① | ①②② | ②②② | ①③② | ②③② | ③③② |  |  |  |  |  | ③①① |  | ①③① | ②③① | ③①③ |  | ③③③ |  |  |  |  |  |  |  | ③①② |  | ③②② |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ③②① |  | ③③① |  |  |  |  |
|                                                                                                    | 率                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1.00                        | 0.98                       | 0.96                                                                                | 0.94                       | 0.92                                                                                | 0.90                                                                                | 0.88                                                                                 | 0.86                                                                                 | 0.84                                                                                  | 0.82                                                                                  | 0.80 |                                                                                       |       |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |  |  |     |     |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |     |  |     |     |     |  |     |  |  |  |  |  |  |  |     |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |  |     |  |  |  |  |
| 外力条件                                                                                               | ①①①                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ②①①                         | ①①②                        | ②①②                                                                                 | ①①③                        | ②①③                                                                                 | ①②③                                                                                 | ②②③                                                                                  | ①③③                                                                                  | ②③③                                                                                   | ③③③                                                                                   |      |                                                                                       |       |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |  |  |     |     |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |     |  |     |     |     |  |     |  |  |  |  |  |  |  |     |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |  |     |  |  |  |  |
| 分類番号                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                             | ①②①                        | ②②①                                                                                 | ①②②                        | ②②②                                                                                 | ①③②                                                                                 | ②③②                                                                                  | ③③②                                                                                  |                                                                                       |                                                                                       |      |                                                                                       |       |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |  |  |     |     |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |     |  |     |     |     |  |     |  |  |  |  |  |  |  |     |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |  |     |  |  |  |  |
|                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                             | ③①①                        |                                                                                     | ①③①                        | ②③①                                                                                 | ③①③                                                                                 |                                                                                      | ③③③                                                                                  |                                                                                       |                                                                                       |      |                                                                                       |       |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |  |  |     |     |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |     |  |     |     |     |  |     |  |  |  |  |  |  |  |     |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |  |     |  |  |  |  |
|                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                             |                            |                                                                                     | ③①②                        |                                                                                     | ③②②                                                                                 |                                                                                      |                                                                                      |                                                                                       |                                                                                       |      |                                                                                       |       |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |  |  |     |     |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |     |  |     |     |     |  |     |  |  |  |  |  |  |  |     |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |  |     |  |  |  |  |
|                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                             |                            |                                                                                     | ③②①                        |                                                                                     | ③③①                                                                                 |                                                                                      |                                                                                      |                                                                                       |                                                                                       |      |                                                                                       |       |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |  |  |     |     |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |     |  |     |     |     |  |     |  |  |  |  |  |  |  |     |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |  |     |  |  |  |  |

- (注) 1 この調査表は、老朽施設と認められる建物ごと(棟別)に作成すること。
- 2 A及びB欄の記入は、各区分ごとに該当点数を○で囲み、それぞれの評点を所定欄に記入すること。
- 3 C欄は、a、b、cの各分類ごとに該当する事項の分類番号の組み合わせにより附表から係数を求めて記入すること。  
 なお、外力条件の地盤のうち「軟弱」とは、腐植土、泥土、沼土及び沼土等を埋めてから30年に満たないところであり、「やや軟弱」とは、軟弱地盤であるが、埋立ててから30年経過したもの又は地質的な原因で普通地盤より軟弱なものである。
- 4 傾斜度の測定法は、次によることとする。
- (1) 柱の傾斜度は、最も傾斜のひどい柱の床土180cmの長さについて垂直線を基準にして測定すること。
- (2) 横架材の傾斜度は、最も傾斜のひどい梁と桁のそれぞれ180cmの長さについて水平線を基準に測定すること。

非木造社会福祉施設老朽度調査票

都道府県市名

| (法人名)<br>施設名 |                                           | 建物名称 |                                                                     | 調査員                                        |     | 氏名             |                          |                        |
|--------------|-------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----|----------------|--------------------------|------------------------|
| 現存率 ①×100    |                                           | %    |                                                                     | 評点                                         |     | 老朽度            |                          |                        |
| 区分           | 構成                                        | P    | 種                                                                   | 類                                          | 各部現 |                | 再建設指数<br>R = P × N / 0.4 |                        |
|              |                                           |      |                                                                     |                                            | 容   | 率              |                          |                        |
|              |                                           |      |                                                                     |                                            | K   | 再建設指数<br>P × N | 現存指数<br>K × R            | 現存率<br>Σ(K × R) / Σ(R) |
| 構造           | 主要部の仕上                                    | 140  | 鉄骨・鉄筋コンクリート<br>鉄筋コンクリート<br>ブロック造<br>鉄骨造<br>れんが造、石造                  |                                            |     |                |                          |                        |
|              |                                           | 10   | ・アスファルト防水、コンクリート押さえモルタル塗り<br>・アスファルト露出防水<br>・モルタル防水<br>・石綿スレート、瓦、銅板 |                                            |     |                |                          |                        |
|              |                                           | 25   | ・タイル(小口)<br>・モザイクタイル<br>・コンクリート打放し<br>・モルタル、リシン吹付                   |                                            |     |                |                          |                        |
|              |                                           | 20   | ・モルタル<br>・プラスチック<br>・木製                                             |                                            |     |                |                          |                        |
|              |                                           | 20   | ・吸音テックス<br>・ボード<br>・プラスチック<br>・木製                                   |                                            |     |                |                          |                        |
|              |                                           | 20   | ・リノリウム<br>・プラスチックタイル<br>・アスファルトタイル(暗)<br>・モルタル<br>・木製               |                                            |     |                |                          |                        |
|              |                                           | 35   | ・アルミサッシ(オーダー)<br>・アルミサッシ(既成)<br>・スチールサッシ<br>・木製                     |                                            |     |                |                          |                        |
|              |                                           | 10   | ・木製                                                                 |                                            |     |                |                          |                        |
|              |                                           | 小計   |                                                                     |                                            |     |                |                          |                        |
|              |                                           | 設備   | 20                                                                  | ・蛍光灯(300LX程度以上)<br>・蛍光灯(300LX程度以下)<br>・白熱灯 |     |                |                          |                        |
| 15           | ・ビニール被覆線<br>・ゴム被覆線                        |      |                                                                     |                                            |     |                |                          |                        |
| 20           | ・水洗便所<br>・くみ取り便所                          |      |                                                                     |                                            |     |                |                          |                        |
| 40           | ・空気調和<br>・温風(ボイラー方式)<br>・温風(熱風炉式)<br>・その他 |      |                                                                     |                                            |     |                |                          |                        |
| 小計           |                                           |      |                                                                     |                                            |     |                |                          |                        |
| 外力条件         |                                           | 25   | 別表による係数                                                             |                                            |     |                |                          |                        |
| 合計           |                                           |      |                                                                     |                                            |     |                | ①                        |                        |

各部現存率 (K)

| (構造)内容                                                             |  | 1.0, 0.9      |
|--------------------------------------------------------------------|--|---------------|
| 1 損耗なし、又は、損耗の程度僅少                                                  |  | 0.9, 0.8, 0.7 |
| 2 中小亀裂、鋼材発錆(鉄骨造)、外力による小変形が見られるが耐久力に影響が殆どないもの                       |  | 0.7, 0.6, 0.5 |
| 3 損耗が進み、部分的補修、補強又は取り替えを必要とするもの                                     |  | 0.5, 0.4, 0.3 |
| 4 不同沈下による大亀裂、建物の傾斜、鉄筋被覆材の広範囲の脱落、発錆による主鋼材の断面欠損、その他により構造上大補強を必要とするもの |  | 0.3, 0.2, 0.1 |
| 5 構造上損耗著しく建替えを必要とするもの                                              |  |               |
| (仕上、設備)内容                                                          |  |               |
| 1 損耗なし、又は、損耗の程度僅少                                                  |  | 1.0, 0.9      |
| 2 汚染及び損耗はある程度見られるが、機能上問題ないもの、又は極小規模の補修を必要とするもの                     |  | 0.9, 0.8, 0.7 |
| 3 損耗が進み、部分的補修を必要とするもの                                              |  | 0.7, 0.6, 0.5 |
| 4 相当部分で損耗が進み、機能低下が顕著であるが、部分補修が可能なもの                                |  | 0.5, 0.4, 0.3 |
| 5 損耗の程度著しく全面建て替えを要するもの                                             |  | 0.3, 0.2, 0.1 |

各部現存率Kの値

外力条件 (N)

| a 海岸からの距離                  |  | b 積雪                  |      |      |      | c 地盤  |      |      |      |      |      |      |
|----------------------------|--|-----------------------|------|------|------|-------|------|------|------|------|------|------|
| ①海岸からの距離が8kmを超える           |  | ①毎年少ない(0～20cm未満)      |      |      |      | ①普通   |      |      |      |      |      |      |
| ②海岸から4kmを超える8km以内          |  | ②毎年かなり積もる(20～100cm未満) |      |      |      | ②やや軟弱 |      |      |      |      |      |      |
| ③海岸から4km以内                 |  | ③毎年ひどく積もる(100cm以上)    |      |      |      | ③軟弱   |      |      |      |      |      |      |
| ※率 (外力条件分類番号abc) 下記(附表)により |  |                       |      |      |      |       |      |      |      |      |      |      |
| 率                          |  |                       |      |      |      |       |      |      |      |      |      |      |
| ①①①                        |  | 1.00                  | 0.98 | 0.96 | 0.94 | 0.92  | 0.90 | 0.88 | 0.86 | 0.84 | 0.82 | 0.80 |
| 外力条件<br>(附表)               |  | ②①①                   |      | ①①②  | ②①②  | ①①③   | ②①③  | ①②③  | ②②③  | ①③③  | ②③③  | ③③③  |
|                            |  |                       |      | ①②①  | ②②①  | ①②②   | ②②②  | ①③②  | ②③②  | ③②③  |      |      |
| 分類番号                       |  |                       |      | ③①①  |      | ①③①   | ②③①  | ③①③  |      | ③③②  |      |      |
|                            |  |                       |      |      |      | ③①②   | ③②②  | ③③①  |      |      |      |      |

(注) 1 この調査表は、老朽施設と認められる建物ごと(棟別)に作成すること。

2 各区分ごとの種類欄(N)は、該当する箇所を○で囲むこと。

3 各部現存率欄(K)は、上の表より該当する内容項目を選定し、老朽度に応じた係数を選択すること(老朽度が大きいものほど係数は小さい)。また、老朽の具体的な状況を記入すること。

4 外力条件は、a、b、cの各分類ごとに該当する事項の分類番号の組み合わせにより附表から係数を種類欄(N)及び各部現存率欄(K)記入すること。

なお、外力条件の地盤のうち「軟弱」とは、腐葉土、肥土、沼土及び沼土を埋めてから30年に満たないところであり、「やや軟弱」とは、軟弱地盤ではあるが、埋立ててから30年経過したもの又は地質的な原因で普通地盤より軟弱なものである。

現存率に基づく評点、老朽度

| 現存率   | 評点     | 老朽度 | 定義              |
|-------|--------|-----|-----------------|
| 50%以下 | 100点以上 | 特A  | 特に緊急を要する        |
| 60 "  | 90 "   | A   | 緊急を要する          |
| 70 "  | 80 "   | B   | 至急実施すべきである      |
| -     | 70 "   | C   | できるだけ早く実施した方がよい |
| -     | 60 "   | D   | 必要は認めるが急がなくてよい  |
| -     | 50 "   | E   | 必要ない            |

補助対象経費分類表

○費目内訳

| 見 積 費 目 別           | 見 積 額 | 備 考 |
|---------------------|-------|-----|
| <b>本体工事費</b>        | ¥0    |     |
|                     |       |     |
|                     |       |     |
|                     |       |     |
|                     |       |     |
|                     |       |     |
|                     |       |     |
|                     |       |     |
|                     |       |     |
|                     |       |     |
| <b>初度設備工事</b>       | ¥0    |     |
|                     |       |     |
|                     |       |     |
|                     |       |     |
|                     |       |     |
| <b>就労・訓練設備等整備対象</b> | ¥0    |     |
|                     |       |     |
|                     |       |     |
|                     |       |     |
|                     |       |     |
|                     |       |     |
| <b>防犯対策工事</b>       | ¥0    |     |
|                     |       |     |
|                     |       |     |
|                     |       |     |
|                     |       |     |
|                     |       |     |
| <b>外構工事</b>         | ¥0    |     |
|                     |       |     |
|                     |       |     |
|                     |       |     |
|                     |       |     |
|                     |       |     |
| <b>解体撤去工事</b>       | ¥0    |     |
|                     |       |     |
|                     |       |     |
|                     |       |     |
|                     |       |     |
|                     |       |     |
| <b>仮設施設工事</b>       | ¥0    |     |
|                     |       |     |
|                     |       |     |
|                     |       |     |
|                     |       |     |
|                     |       |     |
| <b>工事事務費</b>        | ¥0    |     |
|                     |       |     |
|                     |       |     |
|                     |       |     |
| <b>合 計</b>          | ¥0    |     |

○総事業費内訳

| 区 分            | 面 積 等 | 単 価     | 計  |
|----------------|-------|---------|----|
| 主 体            |       | #DIV/0! | ¥0 |
| 初 度 設 備        | —     | —       | ¥0 |
| 就労・訓練設備<br>対 象 | —     | —       | ¥0 |
| 防犯対策工事         | —     | —       | ¥0 |
| 解 体 撤 去        | —     | —       | ¥0 |
| 仮設施設           | —     | —       | ¥0 |
| その他工事          | —     | —       | ¥0 |
| 工事事務費          | —     | —       | ¥0 |
| 合 計            | —     | —       | ¥0 |

# 作成例

## 補助対象経費分類表

○費目内訳

都:この書類で、工事契約の各費目がどの経費(主体・初度設備・その他工事など各経費)に分類されるか整理します。

| 見 積 費 目 別                                           | 見 積 額               | 備 考       | 区 分                          | 面 積 等                            | 単 価      | 計            |
|-----------------------------------------------------|---------------------|-----------|------------------------------|----------------------------------|----------|--------------|
| <b>本体工事費</b>                                        | <b>¥295,411,200</b> |           | <b>主 体</b>                   | 1,200.00㎡                        | ¥247,156 | ¥296,587,200 |
| 共通仮設費                                               | ¥8,232,000          | 主体        | <b>初 度 設 備</b>               | —                                | —        | ¥600,000     |
| 建築工事                                                | ¥211,680,000        | 主体        | <b>就 労 ・ 訓 練 設 備<br/>対 象</b> | 都:経費ごとの合計額を計上してください。面積は実面積が入ります。 |          | ¥15,000,000  |
| 電気設備工事                                              | ¥30,223,200         | 主体        | <b>防 犯 対 策 工 事</b>           |                                  |          | ¥2,000,000   |
| 給排水衛生設備工事                                           | ¥25,872,000         | 主体        | <b>解 体 撤 去</b>               | —                                | —        | ¥0           |
| 空調設備工事                                              | ¥5,292,000          | 主体        | <b>仮 設 施 設</b>               | —                                | —        | ¥0           |
| 昇降機設備工事                                             | ¥14,112,000         | 主体        | <b>そ の 他 工 事</b>             | —                                | —        | ¥7,056,000   |
| 都:費目については一例です。業者により費目に違いがあるはずですので適宜修正、記入欄を増設してください。 |                     |           | <b>工 事 事 務 費</b>             | —                                | —        | ¥3,000,000   |
|                                                     |                     |           | <b>合 計</b>                   | —                                | —        | ¥324,243,200 |
| <b>初度設備工事</b>                                       | <b>¥600,000</b>     |           |                              |                                  |          |              |
| 厨房設備                                                | ¥500,000            | 初度設備      |                              |                                  |          |              |
| 厨房設備(対象外)                                           | ¥100,000            | 初度設備      |                              |                                  |          |              |
| <b>就労・訓練設備等整備対象</b>                                 | <b>¥15,000,000</b>  |           |                              |                                  |          |              |
| 介護用リフト                                              | ¥5,000,000          | 就労・訓練設備加算 |                              |                                  |          |              |
| 生産設備工事                                              | ¥10,000,000         | 就労・訓練設備加算 |                              |                                  |          |              |
| <b>防犯対策工事</b>                                       | <b>¥2,000,000</b>   |           |                              |                                  |          |              |
| 防犯カメラ                                               | ¥1,500,000          | 防犯対策工事    |                              |                                  |          |              |
| 人感センサー                                              | ¥500,000            | 防犯対策工事    |                              |                                  |          |              |
| <b>外構工事</b>                                         | <b>¥8,232,000</b>   |           |                              |                                  |          |              |
| 雨水排水工事                                              | ¥1,176,000          | 主体        |                              |                                  |          |              |
| 植栽、土地造成                                             | ¥7,056,000          | その他工事     |                              |                                  |          |              |
| <b>解体撤去工事</b>                                       | <b>¥0</b>           |           |                              |                                  |          |              |
| <b>仮設施設工事</b>                                       | <b>¥0</b>           |           |                              |                                  |          |              |
| <b>工事事務費</b>                                        | <b>¥3,000,000</b>   |           |                              |                                  |          |              |
| 基本設計                                                | ¥500,000            |           |                              |                                  |          |              |
| 実施設計                                                | ¥900,000            |           |                              |                                  |          |              |
| 管理業務                                                | ¥1,600,000          |           |                              |                                  |          |              |
| <b>合 計</b>                                          | <b>¥322,243,200</b> |           |                              |                                  |          |              |

補助対象分は「主体」、対象外分は「その他工事」と入力してください。

補助対象分は「主体」、対象外分は「その他工事」と入力してください。



## 諸経費・消費税振り分け方法

○補助対象経費分類表を作成する前に工事費目別内訳の諸経費、消費税を各費目に振り分けること。

(例)

| (費目内訳 (大項目))   |         |
|----------------|---------|
| A 共通仮設費        |         |
| B 建築工事         |         |
| C 電気設備工事       |         |
| D 給排水衛生設備工事    |         |
| E 空調設備工事       |         |
| F 昇降機設備工事      |         |
| G 防犯対策工事       |         |
| H 外構工事 (補助対象内) |         |
|                | (補助対象外) |
| 計              | 0       |
| I 諸経費          |         |
| 計              | 0       |
| 消費税            | 0       |

※(例) この費目内訳を下記のとおり各項目に振り分けること。

| 1. (諸経費の按分)    |     | 合計(a)に対する各事業費の比率<br>(無限按分) | 諸経費         |         |
|----------------|-----|----------------------------|-------------|---------|
|                | (b) | (c)<br>(b)/(a)             | (d)<br>*(c) | (b)+(d) |
| A 共通仮設費        | 0   | #DIV/0!                    | #DIV/0!     | #DIV/0! |
| B 建築工事         | 0   | #DIV/0!                    | #DIV/0!     | #DIV/0! |
| C 電気設備工事       | 0   | #DIV/0!                    | #DIV/0!     | #DIV/0! |
| D 給排水衛生設備工事    | 0   | #DIV/0!                    | #DIV/0!     | #DIV/0! |
| E 空調設備工事       | 0   | #DIV/0!                    | #DIV/0!     | #DIV/0! |
| F 昇降機設備工事      | 0   | #DIV/0!                    | #DIV/0!     | #DIV/0! |
| G 防犯対策工事       | 0   | #DIV/0!                    | #DIV/0!     | #DIV/0! |
| H 外構工事 (補助対象内) | 0   | #DIV/0!                    | #DIV/0!     | #DIV/0! |
| 計              | 0   |                            | #DIV/0!     | #DIV/0! |
| I 外構工事 (補助対象外) | 0   | #DIV/0!                    | #DIV/0!     | #DIV/0! |
| 合計(a)          | 0   | #DIV/0!                    | #DIV/0!     | #DIV/0! |

※円単位で四捨五入(その結果、1円の端数が生じた場合、その他工事にたして下さい。)

| 2. (消費税の按分)    |         | 合計(a')に対する各事業費の比率<br>(無限按分) | 消費税         |         |
|----------------|---------|-----------------------------|-------------|---------|
|                | (e)     | (f)<br>(h)/(a')             | (g)<br>*(f) | (e)+(g) |
| A 共通仮設費        | #DIV/0! | #DIV/0!                     | #DIV/0!     | #DIV/0! |
| B 建築工事         | #DIV/0! | #DIV/0!                     | #DIV/0!     | #DIV/0! |
| C 電気設備工事       | #DIV/0! | #DIV/0!                     | #DIV/0!     | #DIV/0! |
| D 給排水衛生設備工事    | #DIV/0! | #DIV/0!                     | #DIV/0!     | #DIV/0! |
| E 空調設備工事       | #DIV/0! | #DIV/0!                     | #DIV/0!     | #DIV/0! |
| F 昇降機設備工事      | #DIV/0! | #DIV/0!                     | #DIV/0!     | #DIV/0! |
| G 防犯対策工事       | #DIV/0! | #DIV/0!                     | #DIV/0!     | #DIV/0! |
| H 外構工事 (補助対象内) | #DIV/0! | #DIV/0!                     | #DIV/0!     | #DIV/0! |
| 計              | #DIV/0! |                             | #DIV/0!     | #DIV/0! |
| I 外構工事 (補助対象外) | #DIV/0! | #DIV/0!                     | #DIV/0!     | #DIV/0! |
| 合計(a')         | #DIV/0! | #DIV/0!                     | #DIV/0!     | #DIV/0! |

※円単位で四捨五入(その結果、1円の端数が生じた場合、その他工事にたして下さい。)

## 諸経費・消費税振り分け方法(参考例)

○補助対象経費分類表を作成する前に工事費目別内訳の諸経費、消費税を各費目に振り分けること。

※諸経費及び消費税が工事費全体にかかっている場合、補助対象と対象外に分けるために作成してください。

(例)

| (費目内訳 (大項目))   |             |
|----------------|-------------|
| A 共通仮設費        | 7,000,000   |
| B 建築工事         | 180,000,000 |
| C 電気設備工事       | 25,700,000  |
| D 給排水衛生設備工事    | 22,000,000  |
| E 空調設備工事       | 4,500,000   |
| F 昇降機設備工事      | 12,000,000  |
| G 防犯対策工事       | 2,000,000   |
| H 外構工事 (補助対象内) | 1,000,000   |
| (補助対象外)        | 6,000,000   |
| 計              | 260,200,000 |
| I 諸経費          | 31,224,000  |
| 計              | 291,424,000 |
| 消費税            | 29,142,400  |
|                | 320,566,400 |

この費目内訳は、事業費按分表などの総事業費と一致していません。  
単に例示として設定しておりますので、ご了承下さい。

※(例) この費目内訳を下記のとおり各項目に振り分けること。

| 1. (諸経費の按分)    |             | 合計(a)に対する各事業費の比率<br>(無限按分) | 諸経費            |             |
|----------------|-------------|----------------------------|----------------|-------------|
|                | (b)         | (c)                        | (d)            | (b)+(d)     |
|                |             | (b)/(a)                    | 30,984,000*(c) |             |
| A 共通仮設費        | 7,000,000   | 0.026902383                | 840,000        | 7,840,000   |
| B 建築工事         | 180,000,000 | 0.691775557                | 21,600,000     | 201,600,000 |
| C 電気設備工事       | 25,700,000  | 0.098770177                | 3,084,000      | 28,784,000  |
| D 給排水衛生設備工事    | 22,000,000  | 0.084550346                | 2,640,000      | 24,640,000  |
| E 空調設備工事       | 4,500,000   | 0.017294389                | 540,000        | 5,040,000   |
| F 昇降機設備工事      | 12,000,000  | 0.04611837                 | 1,440,000      | 13,440,000  |
| G 防犯対策工事       | 2,000,000   | 0.007686395                | 240,000        | 2,240,000   |
| H 外構工事 (補助対象内) | 1,000,000   | 0.003843198                | 120,000        | 1,120,000   |
| 計              | 254,200,000 |                            | 30,504,000     | 284,704,000 |
| I 外構工事 (補助対象外) | 6,000,000   | 0.023059185                | 720,000        | 6,720,000   |
| 合計(a)          | 260,200,000 | 1                          | 31,224,000     | 291,424,000 |

※円単位で四捨五入(その結果、1円の端数が生じた場合、その他工事にたて下さい。)

| 2. (消費税の按分)    |             | 合計(a')に対する各事業費の比率<br>(無限按分) | 消費税            |             |
|----------------|-------------|-----------------------------|----------------|-------------|
|                | (e)         | (f)                         | (g)            | (e)+(g)     |
|                |             | (h)/(a')                    | 14,459,200*(f) |             |
| A 共通仮設費        | 7,840,000   | 0.026902383                 | 784,000        | 8,624,000   |
| B 建築工事         | 201,600,000 | 0.691775557                 | 20,160,000     | 221,760,000 |
| C 電気設備工事       | 28,784,000  | 0.098770177                 | 2,878,400      | 31,662,400  |
| D 給排水衛生設備工事    | 24,640,000  | 0.084550346                 | 2,464,000      | 27,104,000  |
| E 空調設備工事       | 5,040,000   | 0.017294389                 | 504,000        | 5,544,000   |
| F 昇降機設備工事      | 13,440,000  | 0.04611837                  | 1,344,000      | 14,784,000  |
| G 防犯対策工事       | 2,240,000   | 0.007686395                 | 224,000        | 2,464,000   |
| H 外構工事 (補助対象内) | 1,120,000   | 0.003843198                 | 112,000        | 1,232,000   |
| 計              | 284,704,000 |                             | 28,470,400     | 313,174,400 |
| I 外構工事 (補助対象外) | 6,720,000   | 0.023059185                 | 672,000        | 7,392,000   |
| 合計(a')         | 291,424,000 | 1                           | 29,142,400     | 320,566,400 |

※円単位で四捨五入(その結果、1円の端数が生じた場合、その他工事にたて下さい。)

## No.19-2 『補助対象経費分類表』作成上の注意

### ◇ 本様式の概要 ◇

通常、見積や費目内訳等と、施設整備費補助対象経費とは、必ずしも明確に一致しない。これを、『補助対象経費分類表』を用い、補助対象経費を明確にする。

### ◇ 作成要領 ◇

- 1 本表作成の前提条件として「工事見積書」が下記に示す項目区分まで記入されているか確認すること。費目内訳書は小項目まで分類されたものを提出すること。

「工事見積書（例）」

- (1) 主体工事  
 ア 共通仮設費  
 イ 建築工事費  
 ①直接仮設工事 ②土工事 ③杭うち業 ④鉄筋コンクリート ⑤鉄骨 ⑥煉瓦ブロック  
 ⑦防水 ⑧屋根 ⑨石 ⑩左官 ⑪タイル ⑫木 ⑬金属 ⑭木製建具 ⑮金属建具 ⑯ガラス  
 ⑰内装 ⑱雑工事  
 ウ 電気設備工事  
 ①受変電 ②自家発電 ③蓄電池 ④幹線 ⑤電力 ⑥電灯コンセント ⑦照明器具 ⑧電話  
 ⑨拡声 ⑩テレビ共聴 ⑪I T V ⑫防犯 ⑬ナースコール ⑭カードシステム ⑮火災報知  
 ⑯防排煙 ⑰非常通報装置  
 エ 空調換気設備工事  
 ①冷熱源機器 ②空調機器 ③配管 ④空調ダクト ⑤換気 ⑥自動制御  
 オ 給排水衛生設備  
 ①給水 ②給湯 ③排水通気 ④衛生器具  
 カ スプリンクラー設備工事  
 ①基本部分 ②面積加算部分 ③貯水槽加算部分(既存施設の拡張、一部改修の場合) ④自動警報装置分  
 キ 外構工事  
 ①門 ②囲障 ③構内の雨水排水設備 ④構内通路  
 ク 防犯対策工事  
 ①防犯カメラ ②警察機関への通報装置 ③人感センサー
- (2) 昇降機設備工事  
 (3) 浄化槽設備工事  
 (4) 介護用リフト等  
 ①介護用リフト ②特殊浴槽  
 (5) 厨房設備工事  
 (6) 資源有効活用  
 ①水の循環、再利用 ②生ゴミ等処理 ③ソーラー ④その他  
 (7) その他対象外工事(補助対象外工事)  
 ①植栽・造園 ②土地造成 ③擁壁工事 ④解体工事 ⑤上記(1)のキ以外の外構

※解体撤去工事費について

既存施設を解体撤去し、施設を創設する場合は、その他工事(補助対象外)に計上する。  
 施設を改築する場合は、解体撤去工事に計上する。

#### ※補助対象外工事について

施設と一体的ではない整備については補助対象外となります。『補助対象経費分類表』を作成される際は、どれが補助対象外になるかについて見積書の精査をお願いします。  
 (例: 壁掛型エアコン、消火器、AED等)

- 2 本表作成前に「諸経費・消費税の振り分け方法」(別添)のとおり、経費の振り分け処理を行うこと。
- 3 「補助対象経費分類表(設備整備分除く)」の入力方法
- 諸経費・消費税の振り分け後、見積費目別に見積額を入力すること。
  - 「備考」欄には、「主体」、「その他工事」等、総事業費内訳の区分に沿って入力すること。
  - 同一工事の中で、補助対象内と補助対象外がある場合は分けて記載し、補助対象外の場合は備考欄に「その他工事」と記入すること。
  - 「総事業費内訳」は、「費目内訳」の表を入力すると自動計算されます。

## No.20 設計業務等見積書について(工事事務費)

- 基本設計・実施設計・監理業務の内訳のある見積書。

※ 都内示前に結んだ設計契約は自己負担となります。

| 設置者 | 施設名 |
|-----|-----|
|     |     |

◇ 按分方法 ◇

|      |      |         |
|------|------|---------|
| 面積按分 | 定員按分 | 按分の必要無し |
|------|------|---------|

◇ 五、算率分按 ◇

| 施設種別名 | 持分規模 (単位: 人 / m <sup>2</sup> ) | 全体    |       |       |       |       |       |
|-------|--------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
|       |                                | ①     | ②     | ③     | ④     | ⑤     | ⑥     |
|       |                                |       |       |       |       |       |       |
| 按     | 1                              | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% |
| 分     | 2                              |       |       |       |       |       |       |
| 方     | 3                              |       |       |       |       |       |       |
| 法     | 4                              |       |       |       |       |       |       |
|       | 5                              |       |       |       |       |       |       |

◇ 初度備品内訳 ◇

| 見書<br>No. | 見積件名(品名) | 見積業者名 | 見積金額 | 各施設種別別初年度備品事業費 |       |      |       |      |       |
|-----------|----------|-------|------|----------------|-------|------|-------|------|-------|
|           |          |       |      | ①              |       | ②    |       | ③    |       |
|           |          |       |      | 補助対象           | 補助対象外 | 補助対象 | 補助対象外 | 補助対象 | 補助対象外 |
| 1         |          |       | 0    |                |       |      |       |      |       |
| 2         |          |       | 0    |                |       |      |       |      |       |
| 3         |          |       | 0    |                |       |      |       |      |       |
| 4         |          |       | 0    |                |       |      |       |      |       |
| 5         |          |       | 0    |                |       |      |       |      |       |
| 6         |          |       | 0    |                |       |      |       |      |       |
| 7         |          |       | 0    |                |       |      |       |      |       |
| 8         |          |       | 0    |                |       |      |       |      |       |
| 9         |          |       | 0    |                |       |      |       |      |       |
| 10        |          |       | 0    |                |       |      |       |      |       |
| 11        |          |       | 0    |                |       |      |       |      |       |
| 12        |          |       | 0    |                |       |      |       |      |       |
| 13        |          |       | 0    |                |       |      |       |      |       |
| 14        |          |       | 0    |                |       |      |       |      |       |
| 15        |          |       | 0    |                |       |      |       |      |       |
| 16        |          |       | 0    |                |       |      |       |      |       |
| 17        |          |       | 0    |                |       |      |       |      |       |
| 合 計       |          |       | 0    | 0              | 0     | 0    | 0     | 0    | 0     |

初度備品一覧表（兼按分表）

障害者施設のための作成例

|     |              |     |             |
|-----|--------------|-----|-------------|
| 設置者 | 社会福祉法人コスモスの会 | 施設名 | (仮称) コスモスの館 |
|-----|--------------|-----|-------------|

◇ 按分方法 ◇

|                   |         |
|-------------------|---------|
| 該当する方法を<br>○で囲むこと | 面積按分    |
|                   | 定員按分    |
|                   | 按分の必要無し |

◇ 按分率算出 ◇

適用する単位を○で囲む。

| 施設種別名            |  | ①                   | ②        | ③     | ④ | ⑤ | ⑥ |
|------------------|--|---------------------|----------|-------|---|---|---|
| 全体               |  | 生活介護・就労継続支援<br>(B型) |          |       |   |   |   |
| 持分規模 (単位: 人 / ㎡) |  | 1,658.35            | 1,658.35 |       |   |   |   |
| 1                |  | 100.00%             | 100.00%  | 0.00% |   |   |   |
| 2                |  |                     |          |       |   |   |   |
| 3                |  |                     |          |       |   |   |   |
| 4                |  |                     |          |       |   |   |   |
| 5                |  |                     |          |       |   |   |   |
| 按分方法             |  |                     |          |       |   |   |   |

◇ 初度備品内訳 ◇

各々消費税込みとすること。

| 見積書<br>No. | 見積件名 (品名)               | 見積業者名    | 見積金額      | 補助対象      | 補助対象外     | 各施設種別別初度備品事業費 |           |   |   |   |   | 補助対象外 |
|------------|-------------------------|----------|-----------|-----------|-----------|---------------|-----------|---|---|---|---|-------|
|            |                         |          |           |           |           | ①             | ②         | ③ | ④ | ⑤ | ⑥ |       |
| 1          | ○○○                     | ●●●●●●●● | 1,055,000 | 1,030,000 | 25,000    | 1,030,000     | 25,000    | 0 | 0 | 0 | 0 | 0     |
| 2          | ◆◆◆                     | ◇◇◇◇◇◇◇◇ | 5,020,000 | 3,500,000 | 1,520,000 | 3,500,000     | 1,520,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0     |
| 3          | △△△△△                   | ▲▲▲▲▲    | 2,220,000 | 2,100,000 | 120,000   | 2,100,000     | 120,000   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0     |
| 4          | 別添の見積書の余白に、通し番号を記入すること。 |          | 0         | 0         |           | 0             | 0         | 0 | 0 | 0 | 0 | 0     |
| 9          |                         |          |           |           |           |               |           |   |   |   |   |       |
| 10         |                         |          |           |           |           |               |           |   |   |   |   |       |
| 11         |                         |          |           |           |           |               |           |   |   |   |   |       |
| 12         |                         |          |           |           |           |               |           |   |   |   |   |       |
| 13         |                         |          |           |           |           |               |           |   |   |   |   |       |
| 14         |                         |          |           |           |           |               |           |   |   |   |   |       |
| 15         |                         |          |           |           |           |               |           |   |   |   |   |       |
| 16         |                         |          |           |           |           |               |           |   |   |   |   |       |
| 17         |                         |          |           |           |           |               |           |   |   |   |   |       |
| 合 計        |                         |          | 8,295,000 | 6,630,000 | 1,665,000 | 6,630,000     | 1,665,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0     |

按分を行う場合は、按分方法を上記『◇ 按分率算出 ◇』で定めた番号を記入すること。

PC画面上、本表の右側に、エラー確認欄があるが(印刷されない)、エラー表示がないことを確認すること。『OK』となっていればよい。

初度備品一覽表 (兼按分表)

### 対象外施設（高齢者施設等）を含めた見積の場合の作成例

設置者

社会福祉法人コスモスの会

施設名

(仮称) コスモスの館 (仮称) コスモス短期入所園 (仮称) コスモス特別養護老人ホーム (仮称) 地域活動支援センター

作成例では、定員の存在しない種別があったので面積按分とした。

面積按分

定員按分

按分の必要無し

該当する方法を○で囲むこと

○計算例○  
101.11㎡÷(1,658.35㎡+101.11㎡)=0.057464954、.....%

適用する単位を○で囲む。

◇ 按分率算出 ◇

施設種別名

生活介護・就労継続支援 (B型)

地域活動支援センター

特別養護老人ホーム

全体

持分規模 (単位: 人 / ㎡)

1 全体の按分

2 ①、②の按分

3 ①、③の按分

4 ②と③の按分

5

按分方法

1 全体の按分

2 ①、②の按分

3 ①、③の按分

4 ②と③の按分

5

◇ 初度備品内訳 ◇

見積書 No.

見積件名 (品名)

見 積 業 者 名

見積金額

補助対象

補助対象外

按分方法

1

○○○

●●●●●●●●

1,055,000

1,030,000

25,000

1

2

◆◆◆

◇◇◇◇◇◇◇◇

5,020,000

3,500,000

1,520,000

2

3

△△△△△

▲▲▲▲▲

2,220,000

2,100,000

120,000

3

4

★ ★ ★ ★ ★

☆☆☆☆☆

5,000,000

5,000,000

0

4

5

□□□□□□□□

□□□□

680,000

680,000

220,000

1

6

900,000

7

別添の見積書の余白に、通し番号を記入すること。

11

12

13

14

15

16

17

合計

14,195,000

12,310,000

1,885,000

6,109,605

1,524,921

4,993,631

341,719

1,206,764

18,360

初度備品内訳

各々消費税込みとすること。

按分率算出時に端数処理を行わない。(無限按分)

【単位:円】

各施設種別別初度備品事業費

① 補助対象 補助対象外 補助対象 補助対象外 ② 補助対象 補助対象外 ③ 補助対象 補助対象外

790,476 191,328 4,644 1,170

2,817,941 1,223,791 296,209 0

1,979,320 113,104 0 120,680

0 3,993,930 0 1,006,070

521,868 168,840 40,866 31,818

10,294

○計算例○  
【見積金額】×【按分率】=【事業費 (四捨五入)】  
1,030,000円×76.75.....%=790,476円

事業費を算定する際には、一円未満は四捨五入とする。なお、端数が生じる場合は、総事業費が最も大きい施設種別で調整を行うこと。

PC画面上、本表の右側に、エラー確認欄があるが(印刷されない)、エラー表示がないことを確認すること。(『OK』となっていればよい)

## 『設備整備（初度設備・就労訓練設備等設備）見積書』作成上の注意

### ◇ 設備整備補助金確定のための注意事項 ◇

1 設備整備に関する補助金は、以下のように「施設と一体的に整備され、かつ、施設に固定されるもの、及び整備することにより施設の設計に影響を及ぼすもの」のみが対象となる。

- |              |                                                |
|--------------|------------------------------------------------|
| ① 初度設備（改築含む） | ・非常通報装置、厨房設備等                                  |
| ② 就労・訓練設備等設備 | ・生産設備、職業訓練設備、職業補導設備等<br>・リハビリ設備、介護用リフト整備、特殊浴槽等 |

2 上記補助対象備品は、基本的に見積書（1社、種類によっては2社分）を添付することとなるが、添付された見積書（2社の場合は低い金額の方）中の対象経費を含めた実支出額合計と国庫補助基準額合計を比較し、低い方を補助対象経費としている。

3 上記補助対象備品は、ものにより作成する様式が異なり、また、見積書を添付する場所・添付する数が異なるため注意を要する。

|   | 設備整備対象     | 添付書類 | 見積書数 | 備 考                   |
|---|------------|------|------|-----------------------|
| ① | 初度設備（改築含む） | 21-2 | 1    | 見積書のみ添付               |
| ② | 就労・訓練設備等整備 | 2-6  | 2    | 様式に必要事項を記入し、併せて見積書を添付 |

4 それぞれ備品についてカタログを添付すること（コピー可）

### ◇ 添付する見積書の注意事項 ◇

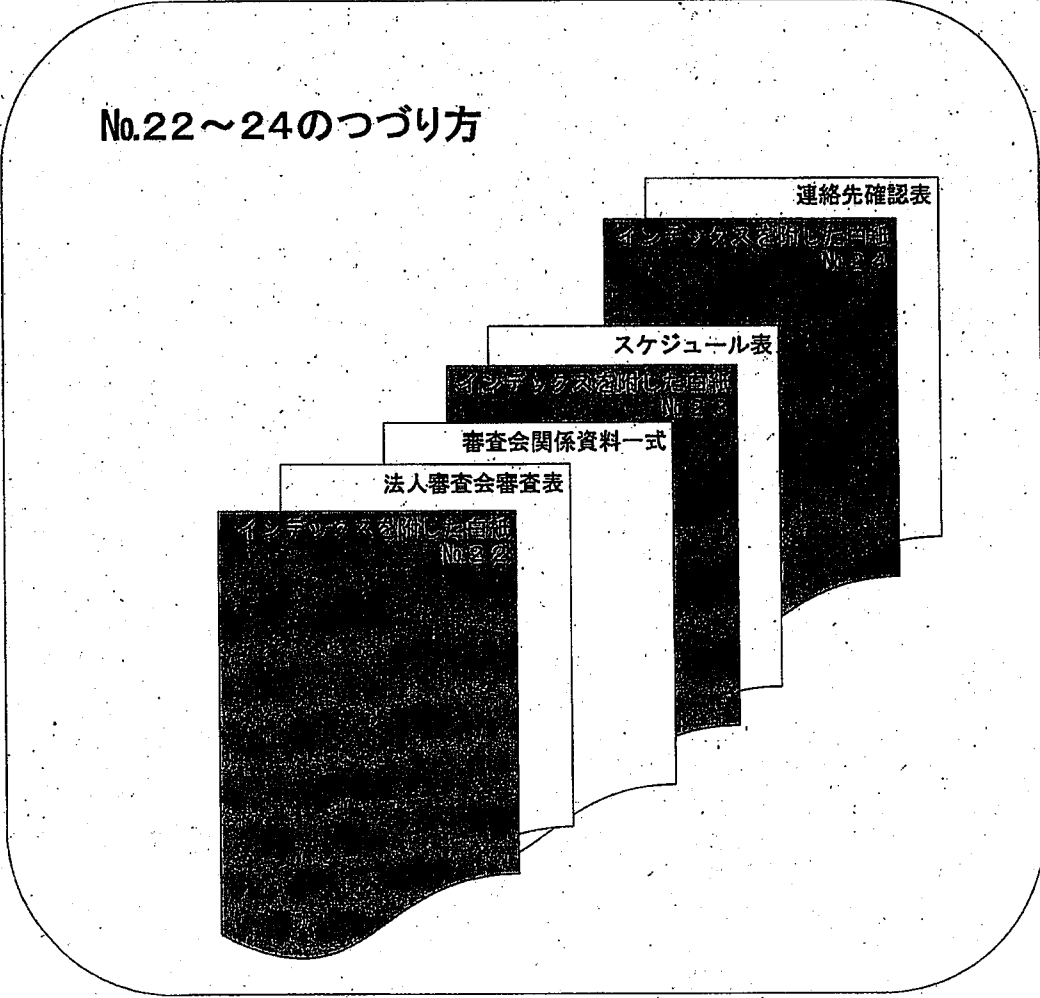
- 1 見積書は、「初度設備費」「就労・訓練設備等整備費」・・・と、それぞれ提出すること。  
なお、見積書は「消費税込み」のものとする。
- 2 「初度設備費」に関し、合築施設の場合は、できる限り施設種別ごとに分け、さらに共用部分も分かるようにすること。  
なお、初度備品は、提出する見積書を「初度備品一覧表（兼按分表）」へ転記し、按分後の、各施設種別ごとの総事業費（対象内・対象外）を算出すること。
- 3 2社分添付する場合、規模・性能等は同等のものとする。また、補助対象経費（金額の低い方）の見積書に、「補助対象」と、もう一方の見積書に「不採用」と、右上に太字で記入すること。
- 4 備品を扱う業者からの見積書であること。設計会社による見積書は不可。
- 5 生産設備に含まれる物は、基本的には授産活動を行うにあたり必要な大型備品類であるが、詳細については都担当者と協議すること。

# 提出書類No.22～24

| No.                        | 提出書類 | 様式 | 適用 |    |            |
|----------------------------|------|----|----|----|------------|
|                            |      |    | 創設 | 改築 | 修繕等<br>大規模 |
| ◎＝必ず作成するもの　○該当する場合のみ作成するもの |      |    |    |    |            |

|    |    |                   |   |   |   |   |
|----|----|-------------------|---|---|---|---|
| 22 | -1 | 法人審査会審査表〔別紙様式1～4〕 | 都 | ◎ | ◎ | ◎ |
|    | -2 | 審査会関係資料一式         | 都 | ◎ | ◎ | ◎ |
| 23 |    | スケジュール表           | 都 | ◎ | ◎ | ◎ |
| 24 |    | 連絡先確認表            | 都 | ◎ | ◎ | ◎ |

## No.22～24のつづり方





社会福祉施設整備費補助対象法人審査委員会審査総括表

事業所管課 部 課 (担当 )

|       |           |  |      |  |           |
|-------|-----------|--|------|--|-----------|
| 法人名   | ( 新設 既設 ) |  | 施設名  |  |           |
| 法人所在地 |           |  | 施設種別 |  | 定数        |
| 認可年月日 |           |  | 整備種別 |  | 合築物 有 ・ 無 |

(創設・改築・改修・大規模修繕等)

整備計画の概要

|           |        |      |      |  |      |
|-----------|--------|------|------|--|------|
| 各部対応スペース  |        |      |      |  | 整備目的 |
| 施設所在地     |        |      |      |  |      |
| 土地総面積     | ㎡      | 併設状況 |      |  |      |
| 建物構造      |        |      |      |  |      |
| 延床総面積     | ㎡      |      |      |  |      |
| 開設予定      | 令和 年 月 |      |      |  |      |
|           |        | 総事業費 | 都補助額 |  |      |
| 施設整備費     |        | 千円   |      |  | 千円   |
| (うち審査対象分) |        | 千円)  | (    |  | 千円)  |
| 土地購入費     |        | 千円   |      |  | 千円   |
| (うち審査対象分) |        | 千円)  | (    |  | 千円)  |
| 運転資金      |        | 千円   |      |  |      |
| 法人事務費     |        | 千円   |      |  |      |
| 総計        |        | 0 千円 |      |  | 0 千円 |

選定委員会の結果

|   |        |      |  |  |                          |
|---|--------|------|--|--|--------------------------|
| ラ | ン      | ク    |  |  | 選定委員会における特記事項<br>専門的審査事項 |
|   | 施設整備基準 |      |  |  |                          |
| 条 | 件      | 区市町村 |  |  |                          |
| 整 | 役員構成   |      |  |  |                          |
| 備 | 資金計画   |      |  |  |                          |
| 状 | 土地確保   |      |  |  |                          |
| 況 | 住民説明   |      |  |  |                          |

新設法人の場合は空欄

社会福祉施設整備費補助対象法人審査委員会審査総括表

作成例

住居表示が決まっている場合は地番を記入

事業所管課 部 課 (担当)

|       |                              |      |             |
|-------|------------------------------|------|-------------|
| 法人名   | 社会福祉法人 コスモスの会                | 施設名  | (仮称)コスモス園   |
| 法人所在地 | 既存法人:法人本部住所 / 新設法人:法人本部予定地住所 | 施設種別 | 障害福祉サービス事業所 |
| 認可年月日 | 平成〇〇年〇月〇日                    | 整備種別 | 創設          |
|       |                              | 合築物  | 有・無         |

|           |                    |           |           |                     |  |  |  |                                          |  |  |  |
|-----------|--------------------|-----------|-----------|---------------------|--|--|--|------------------------------------------|--|--|--|
| 整備計画の概要   |                    |           |           | 他施設等との合築の場合は、全体分を記入 |  |  |  | (創設・改築・改修・大規模修繕等)                        |  |  |  |
| 施設所在地     | ※施設建設予定地           |           |           | 各部対応スペース            |  |  |  | 事業ごとの定員                                  |  |  |  |
| 土地総面積     | 〇〇〇 m <sup>2</sup> | 併設状況      | 特別養護老人ホーム |                     |  |  |  | 各部屋の利用方法まで記入                             |  |  |  |
| 建物構造      | 鉄筋コンクリート造 地上〇階     |           |           |                     |  |  |  | 合築物がある場合は、併設状況を記入                        |  |  |  |
| 延床総面積     | 〇〇〇 m <sup>2</sup> |           |           |                     |  |  |  |                                          |  |  |  |
| 開設予定      | 令和 〇〇 年 〇 月        |           |           |                     |  |  |  |                                          |  |  |  |
| 総事業費      |                    |           |           | 都補助額                |  |  |  | 整備目的                                     |  |  |  |
| 施設整備費     | 〇〇〇 千円             | 〇〇〇 千円    | 〇〇〇 千円    |                     |  |  |  | 上段は、様式2の合計欄と同額。下段は、様式2の各施設種別ごとと同額となるよう記入 |  |  |  |
| (うち審査対象分) | ( 〇〇〇 千円)          | ( 〇〇〇 千円) | ( 〇〇〇 千円) |                     |  |  |  |                                          |  |  |  |
| 土地購入費     | 〇〇〇 千円             | 〇〇〇 千円    | 〇〇〇 千円    |                     |  |  |  |                                          |  |  |  |
| (うち審査対象分) | ( 〇〇〇 千円)          | ( 〇〇〇 千円) | ( 〇〇〇 千円) |                     |  |  |  |                                          |  |  |  |
| 運転資金      | 〇〇〇 千円             |           |           |                     |  |  |  |                                          |  |  |  |
| 法人事務費     | 〇〇〇 千円             |           |           |                     |  |  |  |                                          |  |  |  |
| 総計        | 〇〇〇 千円             | 〇〇〇 千円    | 〇〇〇 千円    |                     |  |  |  |                                          |  |  |  |

選定委員会の結果

|                                                       |   |   |        |
|-------------------------------------------------------|---|---|--------|
| ラ                                                     | ン | ク | 条件整備状況 |
| 所管事業施設のみの場合は、通常上の段と同額になる<br>合築施設の場合は、( )内に所管事業施設分のみ記入 |   |   |        |
| 記入不要                                                  |   |   |        |

別紙様式2  
資金計画内訳表

法人名

|            |
|------------|
| 大規模修繕に必要な額 |
| 累積収支差額     |

単位:千円

| 所在地       | 法人所有 ( 寄附・購入 )                | 貸与 ( 有償・無償 ) | 権利関係 ( 地上権・賃借権 ) |
|-----------|-------------------------------|--------------|------------------|
| 所有形態      |                               |              |                  |
| 現所有者      |                               |              | 有・無              |
| 面積等       | 筆 ㎡                           | 建ぺい率 %       | 容積率 %            |
| 用途        | 農地 ( 農地転用許可 有・無・不要 )・農地以外 ( ) |              |                  |
| 建築確認等     | 前面道路整備等の必要 有・無 その他 ( )        |              |                  |
| 対象施設面積(㎡) |                               |              | 合計               |
| 施設種別      |                               |              |                  |
| 定員(人)     |                               |              |                  |
| 施設整備費     | 0                             | 0            | 0                |
| 国・都補助金    |                               |              | 0                |
| 区市町村補助金   |                               |              | 0                |
| 福祉医療機構借入  |                               |              | 0                |
| 協調融資      |                               |              | 0                |
| 寄附        |                               |              | 0                |
| 自己資金      |                               |              | 0                |
| 土地購入費     | 0                             | 0            | 0                |
| 国・都補助金    |                               |              | 0                |
| 区市町村補助金   |                               |              | 0                |
| 福祉医療機構借入  |                               |              | 0                |
| 協調融資      |                               |              | 0                |
| 寄附        |                               |              | 0                |
| 自己資金      |                               |              | 0                |
| 運転資金      | 0                             | 0            | 0                |
| 寄附        |                               |              | 0                |
| 自己資金      |                               |              | 0                |
| 法人事務費     | 0                             | 0            | 0                |
| 寄附        |                               |              | 0                |
| 自己資金      |                               |              | 0                |
| 総計        | 0                             | 0            | 0                |
| 再掲        | 福祉医療機構借入                      | 0            | 0                |
| 掲         | 協調融資                          | 0            | 0                |

資金計画

法人名 社会福祉法人コスモスの会

社会福祉法人コスモスの会

大規模修繕に必要な額

## 作成例

单位:千元

| 所在地                                                                                                                                                                                                             |                              |                                 | ※施設建設予定地         |                    |               |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------|------------------|--------------------|---------------|--|
| 所有形態                                                                                                                                                                                                            |                              | 法人所有（寄附・購入）                     | 貸与（有償・無償）        |                    | 権利関係（地上権・賃借権） |  |
| 土地                                                                                                                                                                                                              | 現所有者面積等                      | 2筆<br>農地（農地転用許可有・無・不要）・農地以外（宅地） | 建ぺい率<br>○○%（●●%） | 容積率<br>○○%（●●%）    | 有・無           |  |
| 用途                                                                                                                                                                                                              |                              |                                 |                  |                    |               |  |
| 建築物                                                                                                                                                                                                             | 建築確認等対象施設面積(m <sup>2</sup> ) | 1,200                           | 400              | その他（前面道路整備等の必要有・無） |               |  |
| 施設種別                                                                                                                                                                                                            | 特別養護老人ホーム                    | 障害福祉サービス事業所                     |                  |                    |               |  |
| 定員(人)                                                                                                                                                                                                           | ○○名                          | 生活介護○、就労継続BO                    |                  |                    |               |  |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>国・都補助金</p> <p>区市町村補助金</p> <p>福祉医療機構借入</p> <p>協調融資</p> <p>寄附</p> <p>自己資金</p> <p>土地購入費</p> </div>                                                         |                              |                                 |                  |                    |               |  |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>国・都補助金</p> <p>区市町村補助金</p> <p>福祉医療機構借入</p> <p>協調融資</p> <p>寄附</p> <p>自己資金</p> <p>運搬資金</p> <p>寄附</p> <p>自己資金</p> <p>法人事務費</p> <p>寄附</p> <p>自己資金</p> </div> |                              |                                 |                  |                    |               |  |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>総計</p> </div>                                                                                                                                           |                              |                                 |                  |                    |               |  |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>福祉医療機構借入</p> <p>協調融資</p> </div>                                                                                                                         |                              |                                 |                  |                    |               |  |

**資金計画**

建物に係る減価償却累計額×別に定める割合＝大規模修繕補助金見込額で計算される額を記入

減価償却累計額：施設整備費÷建物耐用年数×20年

施設整備費：別紙様式「の」施設整備費のうち審査対象分の額

建物耐用年数：「減価償却資産の耐用年数等」に因する省令「昭和40年大蔵省令第15号による平成29年1月24日付社援基0124第1号」社会福祉実計画の承認等に係る事務処理基準に基づき別に定める単価等についてにより、30%とする

大規模修繕補助金見込額：現在の補助率で計算した額とする

※資料No15-2「資金収支見込計算書(20年間)」で算出した大規模修繕費用と一致させること。

**資料No15-2資金収支見込計算書の20年度の累積収支差額を記入**

社会福祉施設整備費補助対象法人審査委員会審査表

借入金の状況

| 借入金・財源 | 新規借入金(千円)(a) |    |      |    | 既借入金(b) |    | 借入金合計(a+b) |    |
|--------|--------------|----|------|----|---------|----|------------|----|
|        | 福祉医療機構       |    | 協調融資 |    |         |    |            |    |
|        | 元金           | 利息 | 元金   | 利息 | 元金      | 利息 | 元金         | 利息 |
| 計      |              |    |      |    |         |    | 0          | 0  |

贈与(寄附)金額

| 贈与(寄附)者氏名 | 法人との関係 | 土地取得費 | 施設整備資金 | 運転資金 | 法人事務費 |
|-----------|--------|-------|--------|------|-------|
|           |        |       |        |      |       |
|           |        |       |        |      |       |
|           |        |       |        |      |       |
|           |        |       |        |      |       |
| 合計        |        | 0     | 0      | 0    | 0     |

借入金償還寄付者

| 寄附予定者 | 法人との関係 | 年齢 | 職業 | 年間所得 | 寄附金額 |
|-------|--------|----|----|------|------|
|       |        |    |    |      |      |
|       |        |    |    |      |      |
|       |        |    |    |      |      |
|       |        |    |    |      |      |

法人に対する区市町の意見(所轄庁)

意見

※

役員等選任区分

①社会福祉事業の経営に関する識見を有する者  
②行なう事業の区域における福祉の実情に通じている者  
③当該施設の管理者  
④法人の適正な運営に必要な識見を有する者  
⑤社会福祉事業について識見を有する者  
⑥財務管理について識見を有する者

役員等の状況

| 法令等に定める要件の充足状況  |        |              |     |            |              |       |   |   |   |   |               |
|-----------------|--------|--------------|-----|------------|--------------|-------|---|---|---|---|---------------|
| 役職名             | ふりがな氏名 | 年齢           | 現職業 | 親族等特殊関係の有無 | 選任区分(該当部分○)※ |       |   |   |   |   | 選任区分の<br>該当要件 |
|                 |        |              |     |            | 理事           | 監事    |   |   |   |   |               |
|                 |        |              |     |            |              |       | ① | ② | ③ | ④ |               |
| 理事長             |        |              |     |            |              |       |   |   |   |   |               |
| 理事              |        |              |     |            |              |       |   |   |   |   |               |
|                 |        |              |     |            |              |       |   |   |   |   |               |
|                 |        |              |     |            |              |       |   |   |   |   |               |
|                 |        |              |     |            |              |       |   |   |   |   |               |
|                 |        |              |     |            |              |       |   |   |   |   |               |
| 評議員             |        |              |     |            |              |       |   |   |   |   |               |
|                 |        |              |     |            |              |       |   |   |   |   |               |
|                 |        |              |     |            |              |       |   |   |   |   |               |
|                 |        |              |     |            |              |       |   |   |   |   |               |
|                 |        |              |     |            |              |       |   |   |   |   |               |
| 監事              |        |              |     |            |              |       |   |   |   |   |               |
|                 |        |              |     |            |              |       |   |   |   |   |               |
|                 |        |              |     |            |              |       |   |   |   |   |               |
|                 |        |              |     |            |              |       |   |   |   |   |               |
|                 |        |              |     |            |              |       |   |   |   |   |               |
| 定数              | 評議員    | 名            | 理事  | 名          | 監事           | 名     |   |   |   |   |               |
| 監査人<br>(該当法人のみ) |        | 公認会計士 ・ 監査法人 |     |            |              |       |   |   |   |   |               |
| 施設長予定者          |        | 施設長資格の有無     |     |            |              | 有 ・ 無 |   |   |   |   |               |
| 備考              |        |              |     |            |              |       |   |   |   |   |               |

社会福祉施設整備費補助対象法人審査委員会審査表

借入金・財源

様式4償還計画の各項目の合計金額と一致

| 借入金・財源 | 新規借入金(千円)(a) |      |    |    | 既借入金(b) |    | 借入金合計(a+b) |    |
|--------|--------------|------|----|----|---------|----|------------|----|
|        | 福祉医療機構       | 協同融資 | 元金 | 利息 | 元金      | 利息 | 元金         | 利息 |
| 計      |              |      |    |    |         |    | 0          | 0  |

贈与(寄附)金額

| 贈与(寄附)者氏名 | 法人との関係 | 土地取得費 | 施設整備資金 | 運転資金 | 法人事務費 |
|-----------|--------|-------|--------|------|-------|
|           |        |       |        |      |       |
|           |        |       |        |      |       |
|           |        |       |        |      |       |
|           |        |       |        |      |       |
|           |        |       |        |      |       |
| 合 計       |        | 0     | 0      | 0    | 0     |

借入金償還寄付者

| 寄附予定者 | 法人との関係 | 年齢 | 職業 | 年間所得 | 寄附金額 |
|-------|--------|----|----|------|------|
|       |        |    |    |      |      |
|       |        |    |    |      |      |
|       |        |    |    |      |      |
|       |        |    |    |      |      |
|       |        |    |    |      |      |
|       |        |    |    |      |      |

法人に対する区市の意見(所轄庁)

|    |      |
|----|------|
| 意見 | 記入不要 |
|----|------|

| 役員等選任区分                   |
|---------------------------|
| ①社会福祉事業の経営に関する識見を有する者     |
| ②行なう事業の区域における福祉の実情に通じている者 |
| ③当該施設の管理者                 |
| ④法人の適正な運営に必要な識見を有する者      |
| ⑤社会福祉事業について識見を有する者        |
| ⑥財務管理について識見を有する者          |

役員等の状況

| 役職名           | ふりがな氏名     | 年齢 | 現職業 | 法令等に定める要件の充足状況                                                     |         |    |           |   |  |  |  |  |
|---------------|------------|----|-----|--------------------------------------------------------------------|---------|----|-----------|---|--|--|--|--|
| 理事長           |            |    |     | 選任区分(該当部分○)                                                        |         |    |           |   |  |  |  |  |
|               |            |    |     | 親族等                                                                | 理事      | 監事 | 選任区分の該当要件 |   |  |  |  |  |
| 理事            |            |    |     | ①                                                                  | ②       | ③  | ④         | ⑤ |  |  |  |  |
|               |            |    |     | ⑥                                                                  | どれか1つに○ |    |           |   |  |  |  |  |
| 評議員           |            |    |     | 資料No7-1「社会福祉法人調査」と一致させること。                                         |         |    |           |   |  |  |  |  |
|               |            |    |     | 施設長(管理者)予定者が施設長の資格を有していない場合は、「備考」欄にいつまでどのような予定で取得する」等今後の予定を記入すること。 |         |    |           |   |  |  |  |  |
| 監事            |            |    |     | 該当法人のみどちらかに○                                                       |         |    |           |   |  |  |  |  |
|               |            |    |     | 資料No7-1「社会福祉法人調査」と一致させること。                                         |         |    |           |   |  |  |  |  |
| 定数            | 評議員        | 名  | 理事  | 名                                                                  | 監事      | 名  |           |   |  |  |  |  |
| 会計監事人(該当法人のみ) | 承認会計士・監査法人 |    |     |                                                                    |         |    |           |   |  |  |  |  |
| 施設長予定者        | 施設長資格の有無   |    |     |                                                                    |         |    |           |   |  |  |  |  |
| 備考            | 有・無        |    |     |                                                                    |         |    |           |   |  |  |  |  |

年度末を基準日とする

单位:千元

[illegible]

合計欄と様式3 借入金の状況の各項目と一致



【修繕箇所等カラー写真 参考様式（大規模修繕・改築・増築の場合のみ提出）】  
A4横、片面印刷で3部に提出ください。 ※実際に作成する場合はこのコメントを削除してください。

(法人名)

(施設名)

写真①

|  |
|--|
|  |
|--|

|      |
|------|
| 場所   |
|      |
| 現状   |
|      |
| 工事内容 |
|      |

写真②

|  |
|--|
|  |
|--|

|      |
|------|
| 場所   |
|      |
| 現状   |
|      |
| 工事内容 |
|      |

写真③

|  |
|--|
|  |
|--|

|      |
|------|
| 場所   |
|      |
| 現状   |
|      |
| 工事内容 |
|      |

写真④

|  |
|--|
|  |
|--|

|      |
|------|
| 場所   |
|      |
| 現状   |
|      |
| 工事内容 |
|      |

◇ 概要 ◇

社会福祉法人が社会福祉事業を行うにあたり、「役員等法人の適格性」、「資産・負債の状況」及び「施設建設等に関する資金計画」を確認し、事業予定者として適切かどうか判断するために選定委員会及び審査委員会（以下「審査委員会等」という。）を行うこととなるが、その付議資料である。

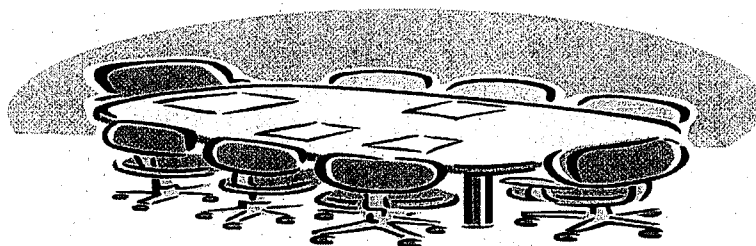
社会福祉法人の役員の情報を様式に従いもれなく記載してもらうこととなるが、役員には各種要件があり、それを満たしていなければならない。

また、併せて、審査委員会等では、贈与（寄附）者及び贈与（寄附）金、借入金の予定及び償還計画等今回の施設整備に係る資金計画等を確認する。

本補助制度は、事業計画書を提出した後、さらに国庫補助協議書を提出し、審査委員会等で承認されなければ国へ協議書を提出できない。審査委員会等において、土地確保、資金計画等の確実性が確認できない場合は、条件を付され承認されないこともあるため、確実な事業計画とすること。

審査委員会等を経て、国庫補助協議書を国へ提出した後における事業計画の変更は認められない。

万一、やむを得ず、変更が生じる場合は、審査委員会の再審査を要することとなり、また、審査結果によっては協議の取消等もあり得るので、事業計画の変更が生じないよう、十分留意すること。



## 【創設・改築案件】

### ■各様式記載留意事項

#### ■様式 1

○各部対応スペース欄：各階ごとに主な居室を記載するとともに、作業室や訓練室については、括弧書きで、どんな事業をやるかを簡潔に記入する。屋外活動がある場合にはその旨も記入すること。

○建物構造：階数まで記入する。

○定期借地権契約の一時金がある場合：土地購入費の欄に計上し、吹き出しでその旨を記載する。定期借地権契約の一時金について東京都の補助が有る場合には、その額を土地購入費都補助額に記載し、吹き出しでその旨を記載する。

#### ■様式 2

○土地 面積等欄： 建ぺい率・容積率が、複数の率が多がる場合は、合算した数字を記載する。

建ぺい率・容積率の後ろに、今回整備建物の建ぺい率・容積率をカッコ書きで記載する。

(例) 建ぺい率 80% (75.3%) 容積率 200% (189.4%)

○土地 用途欄： 農地以外の地目の欄に、都市計画上の用途地域又は市街化調整区域等の分類を記載する。

○建物欄：【前面道路整備等の必要有り】の場合、●どのくらいセットバックするのか、●道路整備費用を誰が負担か、●整備後道路部分は、区市等に譲渡（有償か無償か）するのか、法人等が所有したまま、使用権を区市等に与えるのか（その場合の道路管理責任は誰が負うのか）等を確認しておくこと。

○定員（人）欄：補助協議区分ごとに記載すること（日中系とGHを分ける）

○資金計画 土地購入費：定期借地権契約の一時金がある場合にはその額を計上。一時金について東京都の補助が有る場合には、その額を国・都補助額に計上する。

#### ■様式 3

○役員の状況 施設長などについては、どこの法人のどの施設か、まで書くこと。

#### ■様式4 償還計画

○①新規借入分 ②既借入分合計 ③総合計 (①+②) を作成。

○償還財源内訳について、障害施設については、(給付費を充てる場合は、)「自立支援給付費」に書き換える。  
○全ての施設について記載する。

### 【大規模修繕案件】

#### ■各様式記載留意事項

##### ■別紙様式1

○各部対応スペースには、開設年月日及び工期のみ記載する。

○整備目的には、目的と工事内容について記載する。

○開設予定は空欄にする。

##### ■別紙様式2

○土地の面積等については、面積のみ記載、建蔽率、容積率については記入しない。

##### ■別紙様式3

○役員の状況については、記入しない。

# 改修内容一覧

| 工事種別      | 該当する具体的工事項名                          | 該当<br>なら○ | 該当する具体的工事項名                          | 該当<br>なら○ | 該当する具体的工事項名                               | 該当<br>なら○ |
|-----------|--------------------------------------|-----------|--------------------------------------|-----------|-------------------------------------------|-----------|
| A.外壁工事    | a.タイルの補修<br>d.省エネサッシへの交換             |           | b.外壁塗装更新<br>e.( )                    |           | c.シール更新<br>f.( )                          |           |
| B.防水工事    | a.防水トップコートの更新<br>d.( )               |           | b.屋根面の塗装更新<br>e.( )                  |           | c.バルコニー防水／シート防水<br>f.( )                  |           |
| C.内装工事    | a.居室等の壁・床・設備等の更新<br>d.共生型改修          |           | b.プライバシー保護改修<br>e.( )                |           | c.看取り対応改修<br>f.( )                        |           |
| D.電気工事    | a.照明設備のLED化<br>d.電気容量の増強             |           | b.施設内通信設備の導入<br>e.受電設備のトランス更新        |           | c.防災設備の改修・新設<br>f.( )                     |           |
| E.空調工事    | a.空調熱源の更新（個別空調化）<br>d.( )            |           | b.中央監視設備の更新<br>e.( )                 |           | c.空調配管・空調設備等の更新<br>f.( )                  |           |
| F.給排水工事   | a.給湯機の更新（電力化等）<br>d.衛生設備の更新<br>g.( ) |           | b.トイレの洋式化等<br>e.排水管のライニング更新<br>h.( ) |           | c.給水・給油ポンプの更新<br>f.スプリングラール設備の導入<br>i.( ) |           |
| G.昇降機工事   | a.エレベーターの更新                          |           | b.ダムウェーターの更新                         |           | c.エレベーターの新設                               |           |
| H.その他工事   | a.用途変更のための室の改修<br>d.耐震改修             |           | b.スロープ設置<br>e.セキユリティー対策工事            |           | c.厨房設備の更新<br>f.( )                        |           |
| I.増床型改修   | a.( )                                |           | b.( )                                |           | c.( )                                     |           |
| J.ユニット化改修 | a.( )                                |           | b.( )                                |           | c.( )                                     |           |

※I、Jに関しては、A～Hの具体的工事項名にならって記載すること。

# 改修内容一覧

| 工事種別    | 該当する具体的工事名       | 該当<br>なら○ | 該当する具体的工事名    | 該当<br>なら○ | 該当する具体的工事名      | 該当<br>なら○ |
|---------|------------------|-----------|---------------|-----------|-----------------|-----------|
| A.外壁工事  | a.タイルの補修         |           | b.外壁塗装更新      |           | c.シール更新         | ○         |
|         | d.省エネサッシへの交換     |           | e.( )         |           | f.( )           |           |
| B.防水工事  | a.防水トップコートの更新    |           | b.屋根面の塗装更新    |           | c.バルコニー防水／シート防水 |           |
|         | d.( )            |           | e.( )         |           | f.( )           |           |
| C.内装工事  | a.居室等の壁・床・設備等の更新 | ○         | b.プライバシー保護改修  |           | c.看取り対応改修       |           |
|         | d.共生型改修          |           | e.( )         |           | f.( )           |           |
| D.電気工事  | a.照明設備のLED化      |           | b.施設内通信設備の導入  | ○         | c.防災設備の改修・新設    |           |
|         | d.電気容量の増強        |           | e.受電設備のトランス更新 |           | f.( )           |           |
| E.空調工事  | a.空調熱源の更新（個別空調化） |           | b.中央監視設備の更新   |           | c.空調配管・空調設備等の更新 | ○         |
|         | d.( )            |           | e.( )         |           | f.( )           |           |
| F.給排水工事 | a.給湯機の更新（電力化等）   |           | b.トイレの洋式化等    |           | c.給水・給油ポンプの更新   |           |
|         | d.衛生設備の更新        | ○         | e.排水管のライニング更新 |           | f.スプリンクラー設備の導入  |           |
|         | g.( )            |           | h.( )         |           | i.( )           |           |
| G.昇降機工事 | a.エレベーターの更新      | ○         | b.ダムウェーターの更新  |           | c.エレベーターの新設     |           |
| H.その他工事 | a.用途変更のための室の改修   |           | b.スロープ設置      |           | c.厨房設備の更新       |           |
|         | d.耐震改修           |           | e.セキュリティ対策工事  |           | f.(脱硫装置の撤去)     | ○         |
|         | g.( )            |           | h.( )         |           | i.( )           |           |

該当するものすべてに○

該当する工事がない場合は追加

## 整備を必要とする理由及び工事期間における利用者への処遇について

| 工事種別 | 改修箇所 | 改修理由 | 改修方法 | 利用者処遇に係る課題 | 利用者処遇への配慮 |
|------|------|------|------|------------|-----------|
|      |      |      |      |            |           |

- ・「改修内容一覧」における工事種別及び該当する具体的工事名により記号を付す
- ・改修箇所は工事内容により具体的に記載

改修内容一覧別紙

記入例

## 理由及び工事期間における利用者への処遇について

| 工事種別 | 改修箇所                    | 改修理由                                                                                      | 改修方法                                                                                            | 利用者処遇に係る課題                                                             | 利用者処遇への配慮                                                                                                      |
|------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| C    | C-a.<br>2階・3階トイレ、洗面所の改修 | (1)現在の施設は2階・3階のトイレ・洗面所が車椅子対応となっていないため。                                                    | (1)トイレに多少のスペースがあるため、このスペースを活用しトイレの個室を車椅子のまま入れる幅に拡張する。また、洗面所の下部分を覆っている板を取り外し、車椅子のまま使用できるように改修する。 | (1)工事中、1週間程度利用者がトイレを利用できない。<br>利用者処遇に影響が出る期間を具体的に記載                    | (1)工事を行う日程・時間について全介護職員が事前に把握し、時間に余裕を持って他トイレへ誘導等を行う。<br>具体的処遇方法を記載                                              |
| C    | C-a.<br>2階・3階の寮母室の改修    | (2)寮母室のカウンターが高く、利用者の状況が把握できないため。                                                          | (2)現在のカウンターを撤去し、新たに利用者の状況が把握できる低い位置にカウンターを設置する。                                                 | (2)廊下などで工事が行われることにより、利用者の安全な移動に支障が出るおそれがある。                            | (2)工事時間は利用者の移動が多い時間帯を避ける。施設職員等が現場に立会い、利用者の移動の安全を確保する。                                                          |
| E    | E-c.<br>空調設備の取り替え       | (3)使用開始から20年が経過しているため空調設備が老朽化し、当初メーカーが設定した基本性能が維持できていない状況であるが、修理部品も生産終了しているため、新しいものに更新する。 | (3)特定フロンを使用しない新しい空調設備に交換する。                                                                     | (3)工事を行う部屋を利用者が使えなくなるため、利用者の活動の制約を最小限にするために介護計画との調整が必要である。工事期間は各部屋3日間。 | (3)工事を行う場所・日程・時間に係る綿密な計画を介護計画へ反映させ、利用者の負担を減らす。静養室やレクリエーションの活用などを合わせて工事を行う。なお、夜間の工事は行わず、仮復旧の上で居室に戻ることができるようにする。 |

「改修内容一覧」における工事種別を記入



# スケジュール表

設置者名:

施設名:

|     | 施設整備費関係 (補助金、補助金返還金、補助金返還金) | 土地取得関係 (建築費、取得費、賃借料等) | 建設工事関係 (建築物関係、備品関係) | 法人設立関係   | 区市町村関係 | 住民関係・運営関係 | その他  |      |                   | 資金収支確認 |    |    |
|-----|-----------------------------|-----------------------|---------------------|----------|--------|-----------|------|------|-------------------|--------|----|----|
|     |                             |                       |                     |          |        |           | 農地転用 | 解体撤去 | 国有地 (承継・寄託) 払い下げ等 | 収入     | 内容 | 支出 |
| 2年度 | 6月<br>工事前年度                 |                       |                     |          |        |           |      |      |                   |        |    |    |
|     | 7月                          | 事業計画書提出               |                     |          |        |           |      |      |                   |        |    |    |
|     | 8月                          | 国庫補助施設費提出             |                     |          |        |           |      |      |                   |        |    |    |
|     | 9月                          |                       |                     | 法人選定委員会  |        |           |      |      |                   |        |    |    |
|     | 10月                         |                       |                     | 第1回法人審議会 |        |           |      |      |                   |        |    |    |
|     | 11月                         |                       |                     |          |        |           |      |      |                   |        |    |    |
|     | 12月                         |                       |                     |          |        |           |      |      |                   |        |    |    |
|     | 1月                          |                       |                     |          |        |           |      |      |                   |        |    |    |
|     | 2月                          |                       |                     | 補助内示前審議会 |        |           |      |      |                   |        |    |    |
|     | 3月                          |                       |                     |          |        |           |      |      |                   |        |    |    |
| 3年度 | 4月                          | 補助内示                  |                     |          |        |           |      |      |                   |        |    |    |
|     | 5月                          |                       |                     |          |        |           |      |      |                   |        |    |    |
|     | 6月                          |                       |                     |          |        |           |      |      |                   |        |    |    |
|     | 7月                          |                       |                     |          |        |           |      |      |                   |        |    |    |
|     | 8月                          |                       |                     |          |        |           |      |      |                   |        |    |    |

(令和2年度補正予算協議)

# スケジュール表

設置者名：

施設名：

|     | 施設整備費関係（補助金、福祉医療費等助成金） | 施設取得関係（実際の取得事業、賃貸借契約等） | 建設工事関係（建物関係、備品関係） | 法人設立関係 | 区市町村関係 | 住民関係・運営関係 | その他  |      |            | 資金収支施設 |    |    |
|-----|------------------------|------------------------|-------------------|--------|--------|-----------|------|------|------------|--------|----|----|
|     |                        |                        |                   |        |        |           | 農地転用 | 解体撤去 | 国有地（私有地）下等 | 収入     | 支出 | 内容 |
| 9月  |                        |                        |                   |        |        |           |      |      |            |        |    |    |
| 10月 |                        |                        |                   |        |        |           |      |      |            |        |    |    |
| 11月 |                        |                        |                   |        |        |           |      |      |            |        |    |    |
| 12月 |                        |                        |                   |        |        |           |      |      |            |        |    |    |
| 1月  |                        |                        |                   |        |        |           |      |      |            |        |    |    |
| 2月  |                        |                        |                   |        |        |           |      |      |            |        |    |    |
| 3月  |                        |                        |                   |        |        |           |      |      |            |        |    |    |
| 4月  |                        |                        |                   |        |        |           |      |      |            |        |    |    |
| 5月  |                        |                        |                   |        |        |           |      |      |            |        |    |    |
| 6月  |                        |                        |                   |        |        |           |      |      |            |        |    |    |
| 7月  |                        |                        |                   |        |        |           |      |      |            |        |    |    |
| 8月  |                        |                        |                   |        |        |           |      |      |            |        |    |    |
| 9月  |                        |                        |                   |        |        |           |      |      |            |        |    |    |
| 10月 |                        |                        |                   |        |        |           |      |      |            |        |    |    |
| 11月 |                        |                        |                   |        |        |           |      |      |            |        |    |    |
| 4年度 |                        |                        |                   |        |        |           |      |      |            |        |    |    |
| 5年度 |                        |                        |                   |        |        |           |      |      |            |        |    |    |

# スケジュール表

設置者名:

施設名:

|     | 施設整備費関係 (補助金、福祉医療機構借入金) | 土地取得関係 (宅地の取得、事務等) | 建設工事関係 (建物関係、備品関係) | 法人設立関係 | 区市町村関係 | 住民関係・運営関係 | その他  |      |                   | 資金収支確認 |       |
|-----|-------------------------|--------------------|--------------------|--------|--------|-----------|------|------|-------------------|--------|-------|
|     |                         |                    |                    |        |        |           | 農地転用 | 解体撤去 | 国有地 (赤道・青道) 払い下げ等 | 収入     | 支出 内容 |
| 12月 |                         |                    |                    |        |        |           |      |      |                   |        |       |
| 1月  |                         |                    |                    |        |        |           |      |      |                   |        |       |
| 2月  |                         |                    |                    |        |        |           |      |      |                   |        |       |
| 3月  |                         |                    |                    |        |        |           |      |      |                   |        |       |
| 4月  |                         |                    |                    |        |        |           |      |      |                   |        |       |
| 5月  |                         |                    |                    |        |        |           |      |      |                   |        |       |
| 6月  |                         |                    |                    |        |        |           |      |      |                   |        |       |
| 7月  |                         |                    |                    |        |        |           |      |      |                   |        |       |
| 8月  |                         |                    |                    |        |        |           |      |      |                   |        |       |
| 5年度 |                         |                    |                    |        |        |           |      |      |                   |        |       |
| 次年度 |                         |                    |                    |        |        |           |      |      |                   |        |       |

スケジュール表

設置者名：

施設名：

|     | 施設整備費関係（福祉補助金、福祉医療機構借入金） | 土地取得関係（実際の取得事務、賃貸借契約事務等） | 建設工事関係（建物関係、備品関係） | 法人設立関係 | 区市町村関係 | 住民関係・運営関係 | その他  |      |                  | 資金収支確認 |    |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----|--------------------------|--------------------------|-------------------|--------|--------|-----------|------|------|------------------|--------|----|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|     |                          |                          |                   |        |        |           | 農地転用 | 解体撤去 | 国有地（鉄道・下水道）払い下げ等 | 収入     | 支出 | 内容 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2年度 | 6月                       | 事業計画書提出                  |                   |        |        |           |      |      |                  |        |    |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

(令和3年度当初予算協議)

# スケジュール表

施設名：

設置者名：

|     | 施設整備費関係（都庁<br>助金、福祉医療機構等<br>入金） | 土地取得関係（実額の<br>取得事務、賃貸借契約<br>事務等） | 建設工事関係（建物関<br>係、備品関係） | 法人設立関係 | 区市町村関係 | 住民関係・運営関係 | その他  |      |                     | 資金の支確認 |    |          |
|-----|---------------------------------|----------------------------------|-----------------------|--------|--------|-----------|------|------|---------------------|--------|----|----------|
|     |                                 |                                  |                       |        |        |           | 農地転用 | 解体撤去 | 国有地（赤道・青道）<br>払い下げ等 | 収入     | 内容 | 支出<br>内容 |
| 9月  |                                 |                                  |                       |        |        |           |      |      |                     |        |    |          |
| 10月 |                                 |                                  |                       |        |        |           |      |      |                     |        |    |          |
| 11月 |                                 |                                  |                       |        |        |           |      |      |                     |        |    |          |
| 12月 |                                 |                                  |                       |        |        |           |      |      |                     |        |    |          |
| 1月  |                                 |                                  |                       |        |        |           |      |      |                     |        |    |          |
| 2月  |                                 |                                  |                       |        |        |           |      |      |                     |        |    |          |
| 3月  |                                 |                                  |                       |        |        |           |      |      |                     |        |    |          |
| 4月  |                                 |                                  |                       |        |        |           |      |      |                     |        |    |          |
| 5月  |                                 |                                  |                       |        |        |           |      |      |                     |        |    |          |
| 6月  |                                 |                                  |                       |        |        |           |      |      |                     |        |    |          |
| 7月  |                                 |                                  |                       |        |        |           |      |      |                     |        |    |          |
| 8月  |                                 |                                  |                       |        |        |           |      |      |                     |        |    |          |
| 9月  |                                 |                                  |                       |        |        |           |      |      |                     |        |    |          |
| 10月 |                                 |                                  |                       |        |        |           |      |      |                     |        |    |          |
| 11月 |                                 |                                  |                       |        |        |           |      |      |                     |        |    |          |
| 次年度 |                                 |                                  |                       |        |        |           |      |      |                     |        |    |          |
| 4年度 |                                 |                                  |                       |        |        |           |      |      |                     |        |    |          |

# スケジュール表

設置者名：

施設名：

|     | 施設整備費関係（補助金、福祉医療機構借入金） | 土地取得関係（実際の取得事務、賃借契約事務等） | 建設工事関係（建物関係、備品関係） | 法人設立関係 | 区市町村関係 | 住民関係・運営関係 | その他  |      |                 | 資金収支確認 |    |    |
|-----|------------------------|-------------------------|-------------------|--------|--------|-----------|------|------|-----------------|--------|----|----|
|     |                        |                         |                   |        |        |           | 農地転用 | 解体撤去 | 国有地（鉄道・港湾）払い下げ等 | 収入     | 支出 | 内容 |
| 12月 |                        |                         |                   |        |        |           |      |      |                 |        |    |    |
| 1月  |                        |                         |                   |        |        |           |      |      |                 |        |    |    |
| 2月  |                        |                         |                   |        |        |           |      |      |                 |        |    |    |
| 3月  |                        |                         |                   |        |        |           |      |      |                 |        |    |    |
| 4月  |                        |                         |                   |        |        |           |      |      |                 |        |    |    |
| 5月  |                        |                         |                   |        |        |           |      |      |                 |        |    |    |
| 6月  |                        |                         |                   |        |        |           |      |      |                 |        |    |    |
| 7月  |                        |                         |                   |        |        |           |      |      |                 |        |    |    |
| 8月  |                        |                         |                   |        |        |           |      |      |                 |        |    |    |
| 5年度 |                        |                         |                   |        |        |           |      |      |                 |        |    |    |
| 6年度 |                        |                         |                   |        |        |           |      |      |                 |        |    |    |

スケジュール表

設置者名:

施設名:

(令和2年度補正予算協議)

|            |  | 施設整備費関係（補助金、施設医療機関借入金） |  | 土地取得関係（買収の取得手形、賃貸借契約手形等） |  | 建設工事関係（建物関係、備品関係） |  | 法人設立関係        |  | 区市町村関係           |  | 住民関係・運営関係                                                                 |  | その他 |  | 収入  |  | 内容 |  | 支出 |  | 内容 |  |
|------------|--|------------------------|--|--------------------------|--|-------------------|--|---------------|--|------------------|--|---------------------------------------------------------------------------|--|-----|--|-----|--|----|--|----|--|----|--|
|            |  |                        |  |                          |  |                   |  |               |  |                  |  |                                                                           |  |     |  |     |  |    |  |    |  |    |  |
| 2年度<br>前年度 |  | 5月                     |  | 6月                       |  | 7月                |  | 8月            |  | 9月               |  | 10月                                                                       |  | 11月 |  | 12月 |  | 1月 |  | 2月 |  | 3月 |  |
|            |  | 事業計画書提出                |  | 医療機関借入申込準備<br>国庫補助協議等提出  |  | 土地売買契約書           |  | 補助予定通知書・意見書交付 |  | 第1回説明会<br>第2回説明会 |  | このスケジュール表は、施設を創設するのを想定してつくられた作成例です。実際の作成にあたっては、協議施設の個別状況を踏まえ、詳細に記入してください。 |  |     |  |     |  |    |  |    |  |    |  |
|            |  |                        |  |                          |  |                   |  |               |  |                  |  |                                                                           |  |     |  |     |  |    |  |    |  |    |  |
|            |  |                        |  |                          |  |                   |  |               |  |                  |  |                                                                           |  |     |  |     |  |    |  |    |  |    |  |
|            |  |                        |  |                          |  |                   |  |               |  |                  |  |                                                                           |  |     |  |     |  |    |  |    |  |    |  |
|            |  |                        |  |                          |  |                   |  |               |  |                  |  |                                                                           |  |     |  |     |  |    |  |    |  |    |  |
|            |  |                        |  |                          |  |                   |  |               |  |                  |  |                                                                           |  |     |  |     |  |    |  |    |  |    |  |
|            |  |                        |  |                          |  |                   |  |               |  |                  |  |                                                                           |  |     |  |     |  |    |  |    |  |    |  |
|            |  |                        |  |                          |  |                   |  |               |  |                  |  |                                                                           |  |     |  |     |  |    |  |    |  |    |  |
|            |  |                        |  |                          |  |                   |  |               |  |                  |  |                                                                           |  |     |  |     |  |    |  |    |  |    |  |
|            |  |                        |  |                          |  |                   |  |               |  |                  |  |                                                                           |  |     |  |     |  |    |  |    |  |    |  |
|            |  |                        |  |                          |  |                   |  |               |  |                  |  |                                                                           |  |     |  |     |  |    |  |    |  |    |  |
|            |  |                        |  |                          |  |                   |  |               |  |                  |  |                                                                           |  |     |  |     |  |    |  |    |  |    |  |
|            |  |                        |  |                          |  |                   |  |               |  |                  |  |                                                                           |  |     |  |     |  |    |  |    |  |    |  |
|            |  |                        |  |                          |  |                   |  |               |  |                  |  |                                                                           |  |     |  |     |  |    |  |    |  |    |  |
|            |  |                        |  |                          |  |                   |  |               |  |                  |  |                                                                           |  |     |  |     |  |    |  |    |  |    |  |
|            |  |                        |  |                          |  |                   |  |               |  |                  |  |                                                                           |  |     |  |     |  |    |  |    |  |    |  |
|            |  |                        |  |                          |  |                   |  |               |  |                  |  |                                                                           |  |     |  |     |  |    |  |    |  |    |  |
|            |  |                        |  |                          |  |                   |  |               |  |                  |  |                                                                           |  |     |  |     |  |    |  |    |  |    |  |
|            |  |                        |  |                          |  |                   |  |               |  |                  |  |                                                                           |  |     |  |     |  |    |  |    |  |    |  |
|            |  |                        |  |                          |  |                   |  |               |  |                  |  |                                                                           |  |     |  |     |  |    |  |    |  |    |  |
|            |  |                        |  |                          |  |                   |  |               |  |                  |  |                                                                           |  |     |  |     |  |    |  |    |  |    |  |
|            |  |                        |  |                          |  |                   |  |               |  |                  |  |                                                                           |  |     |  |     |  |    |  |    |  |    |  |
|            |  |                        |  |                          |  |                   |  |               |  |                  |  |                                                                           |  |     |  |     |  |    |  |    |  |    |  |
|            |  |                        |  |                          |  |                   |  |               |  |                  |  |                                                                           |  |     |  |     |  |    |  |    |  |    |  |
|            |  |                        |  |                          |  |                   |  |               |  |                  |  |                                                                           |  |     |  |     |  |    |  |    |  |    |  |
|            |  |                        |  |                          |  |                   |  |               |  |                  |  |                                                                           |  |     |  |     |  |    |  |    |  |    |  |
|            |  |                        |  |                          |  |                   |  |               |  |                  |  |                                                                           |  |     |  |     |  |    |  |    |  |    |  |
|            |  |                        |  |                          |  |                   |  |               |  |                  |  |                                                                           |  |     |  |     |  |    |  |    |  |    |  |
|            |  |                        |  |                          |  |                   |  |               |  |                  |  |                                                                           |  |     |  |     |  |    |  |    |  |    |  |
|            |  |                        |  |                          |  |                   |  |               |  |                  |  |                                                                           |  |     |  |     |  |    |  |    |  |    |  |
|            |  |                        |  |                          |  |                   |  |               |  |                  |  |                                                                           |  |     |  |     |  |    |  |    |  |    |  |
|            |  |                        |  |                          |  |                   |  |               |  |                  |  |                                                                           |  |     |  |     |  |    |  |    |  |    |  |
|            |  |                        |  |                          |  |                   |  |               |  |                  |  |                                                                           |  |     |  |     |  |    |  |    |  |    |  |
|            |  |                        |  |                          |  |                   |  |               |  |                  |  |                                                                           |  |     |  |     |  |    |  |    |  |    |  |
|            |  |                        |  |                          |  |                   |  |               |  |                  |  |                                                                           |  |     |  |     |  |    |  |    |  |    |  |
|            |  |                        |  |                          |  |                   |  |               |  |                  |  |                                                                           |  |     |  |     |  |    |  |    |  |    |  |
|            |  |                        |  |                          |  |                   |  |               |  |                  |  |                                                                           |  |     |  |     |  |    |  |    |  |    |  |
|            |  |                        |  |                          |  |                   |  |               |  |                  |  |                                                                           |  |     |  |     |  |    |  |    |  |    |  |
|            |  |                        |  |                          |  |                   |  |               |  |                  |  |                                                                           |  |     |  |     |  |    |  |    |  |    |  |
|            |  |                        |  |                          |  |                   |  |               |  |                  |  |                                                                           |  |     |  |     |  |    |  |    |  |    |  |
|            |  |                        |  |                          |  |                   |  |               |  |                  |  |                                                                           |  |     |  |     |  |    |  |    |  |    |  |
|            |  |                        |  |                          |  |                   |  |               |  |                  |  |                                                                           |  |     |  |     |  |    |  |    |  |    |  |
|            |  |                        |  |                          |  |                   |  |               |  |                  |  |                                                                           |  |     |  |     |  |    |  |    |  |    |  |
|            |  |                        |  |                          |  |                   |  |               |  |                  |  |                                                                           |  |     |  |     |  |    |  |    |  |    |  |
|            |  |                        |  |                          |  |                   |  |               |  |                  |  |                                                                           |  |     |  |     |  |    |  |    |  |    |  |
|            |  |                        |  |                          |  |                   |  |               |  |                  |  |                                                                           |  |     |  |     |  |    |  |    |  |    |  |
|            |  |                        |  |                          |  |                   |  |               |  |                  |  |                                                                           |  |     |  |     |  |    |  |    |  |    |  |
|            |  |                        |  |                          |  |                   |  |               |  |                  |  |                                                                           |  |     |  |     |  |    |  |    |  |    |  |
|            |  |                        |  |                          |  |                   |  |               |  |                  |  |                                                                           |  |     |  |     |  |    |  |    |  |    |  |
|            |  |                        |  |                          |  |                   |  |               |  |                  |  |                                                                           |  |     |  |     |  |    |  |    |  |    |  |
|            |  |                        |  |                          |  |                   |  |               |  |                  |  |                                                                           |  |     |  |     |  |    |  |    |  |    |  |
|            |  |                        |  |                          |  |                   |  |               |  |                  |  |                                                                           |  |     |  |     |  |    |  |    |  |    |  |
|            |  |                        |  |                          |  |                   |  |               |  |                  |  |                                                                           |  |     |  |     |  |    |  |    |  |    |  |
|            |  |                        |  |                          |  |                   |  |               |  |                  |  |                                                                           |  |     |  |     |  |    |  |    |  |    |  |
|            |  |                        |  |                          |  |                   |  |               |  |                  |  |                                                                           |  |     |  |     |  |    |  |    |  |    |  |
|            |  |                        |  |                          |  |                   |  |               |  |                  |  |                                                                           |  |     |  |     |  |    |  |    |  |    |  |
|            |  |                        |  |                          |  |                   |  |               |  |                  |  |                                                                           |  |     |  |     |  |    |  |    |  |    |  |
|            |  |                        |  |                          |  |                   |  |               |  |                  |  |                                                                           |  |     |  |     |  |    |  |    |  |    |  |
|            |  |                        |  |                          |  |                   |  |               |  |                  |  |                                                                           |  |     |  |     |  |    |  |    |  |    |  |
|            |  |                        |  |                          |  |                   |  |               |  |                  |  |                                                                           |  |     |  |     |  |    |  |    |  |    |  |
|            |  |                        |  |                          |  |                   |  |               |  |                  |  |                                                                           |  |     |  |     |  |    |  |    |  |    |  |
|            |  |                        |  |                          |  |                   |  |               |  |                  |  |                                                                           |  |     |  |     |  |    |  |    |  |    |  |
|            |  |                        |  |                          |  |                   |  |               |  |                  |  |                                                                           |  |     |  |     |  |    |  |    |  |    |  |
|            |  |                        |  |                          |  |                   |  |               |  |                  |  |                                                                           |  |     |  |     |  |    |  |    |  |    |  |
|            |  |                        |  |                          |  |                   |  |               |  |                  |  |                                                                           |  |     |  |     |  |    |  |    |  |    |  |
|            |  |                        |  |                          |  |                   |  |               |  |                  |  |                                                                           |  |     |  |     |  |    |  |    |  |    |  |
|            |  |                        |  |                          |  |                   |  |               |  |                  |  |                                                                           |  |     |  |     |  |    |  |    |  |    |  |
|            |  |                        |  |                          |  |                   |  |               |  |                  |  |                                                                           |  |     |  |     |  |    |  |    |  |    |  |
|            |  |                        |  |                          |  |                   |  |               |  |                  |  |                                                                           |  |     |  |     |  |    |  |    |  |    |  |
|            |  |                        |  |                          |  |                   |  |               |  |                  |  |                                                                           |  |     |  |     |  |    |  |    |  |    |  |
|            |  |                        |  |                          |  |                   |  |               |  |                  |  |                                                                           |  |     |  |     |  |    |  |    |  |    |  |
|            |  |                        |  |                          |  |                   |  |               |  |                  |  |                                                                           |  |     |  |     |  |    |  |    |  |    |  |
|            |  |                        |  |                          |  |                   |  |               |  |                  |  |                                                                           |  |     |  |     |  |    |  |    |  |    |  |
|            |  |                        |  |                          |  |                   |  |               |  |                  |  |                                                                           |  |     |  |     |  |    |  |    |  |    |  |
|            |  |                        |  |                          |  |                   |  |               |  |                  |  |                                                                           |  |     |  |     |  |    |  |    |  |    |  |
|            |  |                        |  |                          |  |                   |  |               |  |                  |  |                                                                           |  |     |  |     |  |    |  |    |  |    |  |
|            |  |                        |  |                          |  |                   |  |               |  |                  |  |                                                                           |  |     |  |     |  |    |  |    |  |    |  |
|            |  |                        |  |                          |  |                   |  |               |  |                  |  |                                                                           |  |     |  |     |  |    |  |    |  |    |  |
|            |  |                        |  |                          |  |                   |  |               |  |                  |  |                                                                           |  |     |  |     |  |    |  |    |  |    |  |
|            |  |                        |  |                          |  |                   |  |               |  |                  |  |                                                                           |  |     |  |     |  |    |  |    |  |    |  |
|            |  |                        |  |                          |  |                   |  |               |  |                  |  |                                                                           |  |     |  |     |  |    |  |    |  |    |  |
|            |  |                        |  |                          |  |                   |  |               |  |                  |  |                                                                           |  |     |  |     |  |    |  |    |  |    |  |
|            |  |                        |  |                          |  |                   |  |               |  |                  |  |                                                                           |  |     |  |     |  |    |  |    |  |    |  |
|            |  |                        |  |                          |  |                   |  |               |  |                  |  |                                                                           |  |     |  |     |  |    |  |    |  |    |  |
|            |  |                        |  |                          |  |                   |  |               |  |                  |  |                                                                           |  |     |  |     |  |    |  |    |  |    |  |
|            |  |                        |  |                          |  |                   |  |               |  |                  |  |                                                                           |  |     |  |     |  |    |  |    |  |    |  |
|            |  |                        |  |                          |  |                   |  |               |  |                  |  |                                                                           |  |     |  |     |  |    |  |    |  |    |  |
|            |  |                        |  |                          |  |                   |  |               |  |                  |  |                                                                           |  |     |  |     |  |    |  |    |  |    |  |
|            |  |                        |  |                          |  |                   |  |               |  |                  |  |                                                                           |  |     |  |     |  |    |  |    |  |    |  |
|            |  |                        |  |                          |  |                   |  |               |  |                  |  |                                                                           |  |     |  |     |  |    |  |    |  |    |  |
|            |  |                        |  |                          |  |                   |  |               |  |                  |  |                                                                           |  |     |  |     |  |    |  |    |  |    |  |
|            |  |                        |  |                          |  |                   |  |               |  |                  |  |                                                                           |  |     |  |     |  |    |  |    |  |    |  |
|            |  |                        |  |                          |  |                   |  |               |  |                  |  |                                                                           |  |     |  |     |  |    |  |    |  |    |  |
|            |  |                        |  |                          |  |                   |  |               |  |                  |  |                                                                           |  |     |  |     |  |    |  |    |  |    |  |
|            |  |                        |  |                          |  |                   |  |               |  |                  |  |                                                                           |  |     |  |     |  |    |  |    |  |    |  |
|            |  |                        |  |                          |  |                   |  |               |  |                  |  |                                                                           |  |     |  |     |  |    |  |    |  |    |  |
|            |  |                        |  |                          |  |                   |  |               |  |                  |  |                                                                           |  |     |  |     |  |    |  |    |  |    |  |
|            |  |                        |  |                          |  |                   |  |               |  |                  |  |                                                                           |  |     |  |     |  |    |  |    |  |    |  |
|            |  |                        |  |                          |  |                   |  |               |  |                  |  |                                                                           |  |     |  |     |  |    |  |    |  |    |  |
|            |  |                        |  |                          |  |                   |  |               |  |                  |  |                                                                           |  |     |  |     |  |    |  |    |  |    |  |
|            |  |                        |  |                          |  |                   |  |               |  |                  |  |                                                                           |  |     |  |     |  |    |  |    |  |    |  |
|            |  |                        |  |                          |  |                   |  |               |  |                  |  |                                                                           |  |     |  |     |  |    |  |    |  |    |  |
|            |  |                        |  |                          |  |                   |  |               |  |                  |  |                                                                           |  |     |  |     |  |    |  |    |  |    |  |
|            |  |                        |  |                          |  |                   |  |               |  |                  |  |                                                                           |  |     |  |     |  |    |  |    |  |    |  |
|            |  |                        |  |                          |  |                   |  |               |  |                  |  |                                                                           |  |     |  |     |  |    |  |    |  |    |  |
|            |  |                        |  |                          |  |                   |  |               |  |                  |  |                                                                           |  |     |  |     |  |    |  |    |  |    |  |
|            |  |                        |  |                          |  |                   |  |               |  |                  |  |                                                                           |  |     |  |     |  |    |  |    |  |    |  |
|            |  |                        |  |                          |  |                   |  |               |  |                  |  |                                                                           |  |     |  |     |  |    |  |    |  |    |  |
|            |  |                        |  |                          |  |                   |  |               |  |                  |  |                                                                           |  |     |  |     |  |    |  |    |  |    |  |
|            |  |                        |  |                          |  |                   |  |               |  |                  |  |                                                                           |  |     |  |     |  |    |  |    |  |    |  |
|            |  |                        |  |                          |  |                   |  |               |  |                  |  |                                                                           |  |     |  |     |  |    |  |    |  |    |  |
|            |  |                        |  |                          |  |                   |  |               |  |                  |  |                                                                           |  |     |  |     |  |    |  |    |  |    |  |
|            |  |                        |  |                          |  |                   |  |               |  |                  |  |                                                                           |  |     |  |     |  |    |  |    |  |    |  |
|            |  |                        |  |                          |  |                   |  |               |  |                  |  |                                                                           |  |     |  |     |  |    |  |    |  |    |  |
|            |  |                        |  |                          |  |                   |  |               |  |                  |  |                                                                           |  |     |  |     |  |    |  |    |  |    |  |
|            |  |                        |  |                          |  |                   |  |               |  |                  |  |                                                                           |  |     |  |     |  |    |  |    |  |    |  |
|            |  |                        |  |                          |  |                   |  |               |  |                  |  |                                                                           |  |     |  |     |  |    |  |    |  |    |  |
|            |  |                        |  |                          |  |                   |  |               |  |                  |  |                                                                           |  |     |  |     |  |    |  |    |  |    |  |
|            |  |                        |  |                          |  |                   |  |               |  |                  |  |                                                                           |  |     |  |     |  |    |  |    |  |    |  |
|            |  |                        |  |                          |  |                   |  |               |  |                  |  |                                                                           |  |     |  |     |  |    |  |    |  |    |  |
|            |  |                        |  |                          |  |                   |  |               |  |                  |  |                                                                           |  |     |  |     |  |    |  |    |  |    |  |
|            |  |                        |  |                          |  |                   |  |               |  |                  |  |                                                                           |  |     |  |     |  |    |  |    |  |    |  |
|            |  |                        |  |                          |  |                   |  |               |  |                  |  |                                                                           |  |     |  |     |  |    |  |    |  |    |  |
|            |  |                        |  |                          |  |                   |  |               |  |                  |  |                                                                           |  |     |  |     |  |    |  |    |  |    |  |
|            |  |                        |  |                          |  |                   |  |               |  |                  |  |                                                                           |  |     |  |     |  |    |  |    |  |    |  |
|            |  |                        |  |                          |  |                   |  |               |  |                  |  |                                                                           |  |     |  |     |  |    |  |    |  |    |  |
|            |  |                        |  |                          |  |                   |  |               |  |                  |  |                                                                           |  |     |  |     |  |    |  |    |  |    |  |
|            |  |                        |  |                          |  |                   |  |               |  |                  |  |                                                                           |  |     |  |     |  |    |  |    |  |    |  |
|            |  |                        |  |                          |  |                   |  |               |  |                  |  |                                                                           |  |     |  |     |  |    |  |    |  |    |  |
|            |  |                        |  |                          |  |                   |  |               |  |                  |  |                                                                           |  |     |  |     |  |    |  |    |  |    |  |
|            |  |                        |  |                          |  |                   |  |               |  |                  |  |                                                                           |  |     |  |     |  |    |  |    |  |    |  |
|            |  |                        |  |                          |  |                   |  |               |  |                  |  |                                                                           |  |     |  |     |  |    |  |    |  |    |  |
|            |  |                        |  |                          |  |                   |  |               |  |                  |  |                                                                           |  |     |  |     |  |    |  |    |  |    |  |
|            |  |                        |  |                          |  |                   |  |               |  |                  |  |                                                                           |  |     |  |     |  |    |  |    |  |    |  |
|            |  |                        |  |                          |  |                   |  |               |  |                  |  |                                                                           |  |     |  |     |  |    |  |    |  |    |  |
|            |  |                        |  |                          |  |                   |  |               |  |                  |  |                                                                           |  |     |  |     |  |    |  |    |  |    |  |

このスケジュール表は、施設を創設するのを想定してつくられた作成例です。実際の作成にあたっては、協議施設の個別状況を踏まえ、詳細に記入してください。

「農地転用」及び「解体撤去(建設予定地に建物が存在する場合等)」については、「転用」または「撤去」をいつ、どういったスケジュールで行うのか工程管理を徹底すること。

・設置者、事業者指定申請等の事務  
・職員雇用、研修等  
・利用者快化、契約等  
・事業によっては、運営費に対する補助協議

・いつの時点で「寄附金」・「国等からの借入金」・「補助金」等がどのくらい入金するか。また、いつの時点で、「土地取得費」・「建設費」等の支払いが生じるか。等資金の流れを全体的に把握する。

土地取得費と医療機関借入金にタイムラグが生じることから、つなぎ資金が必要となる

スケジュール表

設置者名:

施設名:

(令和3年度当初予算協議)

| 年度           | 月   | 施設整備費関係 (前期助金、施設整備費関係入金) | 土地取得関係 (実額の取得権利、賃貸借契約等関係) | 施設工事関係 (建物関係、備品関係)            | 法人設立関係   | 区市町村関係        | 住民関係・運営関係 | その他  |      | 収入 | 内容 | 支出 | 内容 |
|--------------|-----|--------------------------|---------------------------|-------------------------------|----------|---------------|-----------|------|------|----|----|----|----|
|              |     |                          |                           |                               |          |               |           | 農地転用 | 解体除去 |    |    |    |    |
| 2年度<br>工事前年度 | 5月  |                          | 土地関係各種調整                  |                               |          | 補助金及び意見書各種調整  |           |      |      |    |    |    |    |
|              | 6月  | 事業計画書提出                  |                           | 事業計画書提出時に(案)段階のものが提出できるように調整。 |          | 第1回説明会        |           |      |      |    |    |    |    |
|              | 7月  |                          |                           |                               |          | 第2回説明会        |           |      |      |    |    |    |    |
|              | 8月  |                          |                           |                               |          |               |           |      |      |    |    |    |    |
|              | 9月  |                          |                           |                               |          |               |           |      |      |    |    |    |    |
|              | 10月 |                          |                           |                               | 理事、監事等決定 |               |           |      |      |    |    |    |    |
|              | 11月 | 医療機関借入申込準備<br>国庫補助協議書提出  | 土地売買契約書                   |                               |          | 補助予定通知書・意見書交付 |           |      |      |    |    |    |    |
|              | 12月 |                          |                           |                               | 法人選定委員会  |               |           |      |      |    |    |    |    |
|              | 1月  |                          |                           |                               | 第1回法人者大会 |               |           |      |      |    |    |    |    |
|              | 2月  |                          |                           |                               |          |               |           |      |      |    |    |    |    |
|              | 3月  |                          |                           |                               |          |               |           |      |      |    |    |    |    |
| 3年度<br>初年度   | 4月  |                          |                           |                               |          |               |           |      |      |    |    |    |    |
|              | 5月  |                          |                           |                               |          |               |           |      |      |    |    |    |    |
|              | 6月  |                          |                           |                               |          | 補助内示前審査会      |           |      |      |    |    |    |    |
|              | 7月  |                          |                           |                               |          |               |           |      |      |    |    |    |    |
|              | 8月  | 補助内示 (初年度分)              |                           | 実施設計<br>建築確認申請                |          |               |           |      |      |    |    |    |    |
|              | 9月  | 医療機関借入申込                 |                           | 建築確認書交付                       | 法人設立認可申請 |               |           |      |      |    |    |    |    |
|              | 10月 | 医療機関受渡書交付                |                           |                               |          |               |           |      |      |    |    |    |    |
|              | 11月 |                          |                           |                               |          |               |           |      |      |    |    |    |    |
|              | 12月 |                          | 土地売買契約締結                  | 入札手続き<br>↓<br>契約<br>着工        | 法人認可、登記  |               |           |      |      |    |    |    |    |
|              | 1月  | 交付申請 (初年度分)              |                           |                               |          |               |           |      |      |    |    |    |    |
|              | 2月  | 交付決定 (初年度分)              |                           |                               |          |               |           |      |      |    |    |    |    |
|              | 3月  | 中間検査 (初年度出宅前検査)          |                           | 中間検査 (初年度出宅前検査)               |          |               |           |      |      |    |    |    |    |
| 4年度<br>次年度   | 4月  | 実施報告 (初年度分)              |                           |                               |          |               |           |      |      |    |    |    |    |
|              | 5月  | 補助内示 (次年度分)              |                           |                               |          |               |           |      |      |    |    |    |    |
|              | 6月  | 都道府県入金                   |                           |                               |          |               |           |      |      |    |    |    |    |
|              | 7月  |                          |                           |                               |          |               |           |      |      |    |    |    |    |
|              | 8月  |                          |                           | 備品 (補助対象) 入札<br>備品 (補助対象外) 契約 |          |               |           |      |      |    |    |    |    |
|              | 9月  | 交付申請 (次年度分)              |                           |                               |          |               |           |      |      |    |    |    |    |
|              | 10月 | 交付決定 (次年度分)              |                           |                               |          |               |           |      |      |    |    |    |    |
|              | 11月 |                          |                           |                               |          |               |           |      |      |    |    |    |    |
|              | 12月 |                          |                           |                               |          |               |           |      |      |    |    |    |    |
|              | 1月  |                          |                           | 備品・補助等関係官庁検査                  |          |               |           |      |      |    |    |    |    |
|              | 2月  | 竣工検査                     |                           | 竣工検査<br>引渡し<br>備品納入           |          |               |           |      |      |    |    |    |    |
|              | 3月  | 実績報告 (次年度分)              |                           |                               |          |               |           |      |      |    |    |    |    |
| 5年度<br>次々年度  | 4月  | 都道府県入金                   |                           |                               |          |               |           |      |      |    |    |    |    |
|              | 4月  |                          |                           |                               |          |               |           |      |      |    |    |    |    |

事業計画書提出時に(案)段階のものが提出できるように調整。

このスケジュール表は、創設法人が、施設を創設するのを想定してつくられた作成例です。  
実際の作成にあたっては、協議施設の個別状況を踏まえ、詳細に記入してください。

「農地転用」及び「解体除去 (施設予定地に建物が存在する場合等)」については、「転用」または「除去」をいつ、どういったスケジュールで行うのか工程管理を徹底すること。

土地取得契約と医療機関借入金入金からタイムラグが生じることから、つなぎ資金が必要となる

・設置地、事業所指定申請等の事務  
・職員雇用、研修等  
・利用者決定、加算等  
・事業によっては、運営費に対する補助申請

設置地、事業所指定申請等

職員雇用、研修等



## No.23 『スケジュール表』作成上の注意

### ◇ 本様式の概要 ◇

施設整備を行い施設開設までの間は、地元住民や地元自治体、都やその他関係機関との調整、さらには補助金の受入・建設業者への支払い等様々な手続きを行う必要が出てくる。

例えば、建設業者への支払い時期などは契約書の中に記載し、それをもとに支払うこととなるが、支払いには資金が必要であり、どの時期にどの申請(手続き)を行い、いつ補助金(貸付金)等を受入れ支払うのか常に把握しなければ、必要なときに資金がなく支払うことができなくなってしまう。

円滑に施設整備を進めていくため、各事業者はやらなければならないこと等を常に把握しておかなければならず、そのためこのスケジュール表を作成する。

### ◇ 作成要領 ◇

- 1 施設整備を進めていく上では多くの申請や手続きが必要である。各事業主体ごとにやらなければならないことは異なるが、本説明会で配布する資料等を参考にし、スケジュールを立てること。
- 2 補助金受入に係る「内示」「交付申請」「実績報告」等のスケジュール、独立行政法人福祉医療機構等から資金を借入れる予定の事業者は、借入に関する「申請」「入金」等のスケジュールを把握するとともに、各種支払いとの関係を併せて記入すること。
- 3 農地転用の手続きについては、誰がいつ行うのか、また、地域によって手続き方法が異なる場合があるので(許可、届出)、これらのことを確認しスケジュール表に落とすこと。  
→ 許可の場合、農業委員会の開催日程を確認
- 4 建設予定地内に無番地等の国有地(赤道、水路等)が含まれている場合、隣地の所有者が申請をすることとなる。払い下げを行うのか、付け替えるのか、国有地の管理者と十分に調整を取り、いつ、どのような手続きが必要なのか確認の上、スケジュール表に落とすこと。(境界確定の必要性についても確認のこと。)
- 5 建設にあたり解体撤去(建設予定地に建物が存在する場合)を伴う場合は、解体撤去のスケジュールを明らかにし記入すること。
- 6 新設法人にあつては、建設工事・用地売買等各種契約は「法人認可後」でないと行うことができない。そのため、「法人認可手続き」とその他申請、契約、支払い等をリンクさせスケジュールを記入すること。
- 7 その他、各事業主体により手続き等は異なるので、おのおの全体を見据え、きめ細かいスケジュール管理を行うこと。

# 連絡先確認表

2020/4/17 8:55

|        |       |
|--------|-------|
| 設置者名:  | 施設名:  |
| 連絡先住所: | 住居表示: |

| 団体名  |        | 設置主体 |  | 設計会社 | 監理会社 | その他 |  |
|------|--------|------|--|------|------|-----|--|
| 部署名等 | 担当者名   |      |  |      |      |     |  |
|      |        |      |  |      |      |     |  |
| 連絡先  | 電話     |      |  |      |      |     |  |
|      | FAX    |      |  |      |      |     |  |
|      | E-mail |      |  |      |      |     |  |

| 団体名  |        | 東京都                   | 区市町村 | 建築関係 | その他 |
|------|--------|-----------------------|------|------|-----|
| 部署名等 | 担当者名   | 施設サービス支援課<br>生活基盤整備担当 |      |      |     |
|      |        |                       |      |      |     |
| 連絡先  | 電話     | 03-5320-4152          |      |      |     |
|      | FAX    | 03-5388-1407          |      |      |     |
|      | E-mail |                       |      |      |     |

※各事業主体が記入する住所は、文書等配送先を記入すること。なお、建設予定地の「住居表示」が分かり次第、担当へ連絡すること。



◇◇◇ この資料についてのお問合せ先 ◇◇◇

東京都 福祉保健局 障害者施策推進部  
施設サービス支援課 生活基盤整備担当

〒163-8001 東京都新宿区西新宿2丁目8番1号  
都庁第一本庁舎 31階 中央  
電話 03-5320-4152（直通）  
FAX 03-5388-1407

