

【自立訓練（機能訓練・生活訓練）事業計画書に記載すべき事項】

①法人の概要及び理念

- ・貴法人の概要や理念について、具体的に記載してください。

②法人の別事業の内容・状況

- ・貴法人が実施する別事業の内容や申請される障害福祉サービス事業との関連性などについて具体的に記載してください。

③申請する障害福祉サービス種別

④事業目的・方針

- ・どのような目的で事業者指定を受け、どのような方針の基に目的を実現するのか、具体的に記載してください。

⑤施設（事業所）名・施設（事業所）開設所在地

⑥施設（事業所）所在地区市町村での開所理由・経緯

- ・開設予定区市町村における事前相談の状況や場所の選定理由等について、具体的に記載してください。

⑦営業日・営業時間

⑧サービス提供日・提供時間

⑨利用定員

⑩主たる対象者（身体障害者、知的障害者、精神障害者、難病等対象者）

- ・障害種別ごとに主たる対象者の選定理由について具体的に記載してください。

⑪各対象者への支援方針、方法、体制

- ・障害種別ごとに項目を立てた上で、支援方針、支援方法、支援体制（配置する職員の役割等）のそれぞれの項目について、実施内容を具体的に記載してください。

⑫従業者氏名・経歴（勤務体制一覧表添付）

- ・勤務体制一覧表に対応する、管理者、サービス管理責任者、支援員、専門職それぞれの氏名と経歴を記入してください。

- ・既に採用（見込）している場合は、雇用契約書（内示）の写しをご提出ください。

⑬支援内容（身体機能向上支援・生活能力向上支援・地域移行支援・健康管理・食事提供・送迎等）

- ・⑪の支援方針等を踏まえ、具体的にどのような支援を実施するのか、障害種別ごとに記載してください。

⑭1週間、月間、年間のスケジュール

- ・1週間のスケジュールについては、モデルとなる利用者支援の1日の流れを記載してください。
- ・月間スケジュールについては、毎月定例的に施設（事業所）で実施する業務やイベントなどを記載してください。
- ・年間スケジュールについては、年次ベースで、定例的に施設（事業所）で実施する業務やイベントなどを記載してください。

⑮収支予算書

- ・利用者の受入人数を見込んだ上で、介護給付費等の算定構造を参考に収入の積算をしてください。
- ・家賃、水道光熱費、人件費、その他の諸経費を見込んで、支出の積算をしてください。

⑯財務状況（貸借対照表、損益計算書）

⑰地域及び支援機関との連携方法等

- ・関係機関や他の障害福祉サービス事業者等との具体的な連携内容等について記載してください。

⑱その他

- ・指定を受ける事業所において、指定事業以外の独自事業の実施予定等があれば記載してください。