

交付申請の方法について

I 電子ファイルでの提出

<提出書類>

- 1 令和5年度都型放課後等デイサービス事業補助金の交付申請について（都型放課後等デイサービス事業補助金交付要綱 別記第1号様式）
- 2 所要額調書（都型放課後等デイサービス事業補助金交付要綱 別記第1号様式（1）、別記第1号様式（2））
- 3 事業計画書
（都型放課後等デイサービス事業実施要綱 別記第1号様式、別記第1号様式（1）、別記第1号様式（2）、別記第1号様式（3）、別記第1号様式（3）の添付書類、別記第1号様式（4）、別記第1号様式（5））
- 4 令和5年度収支予算書

<提出先>

東京共同電子申請・届出サービス

<https://www.shinsei.elg-front.jp/tokyo2/uketsuke/form.do?id=1648635570699>

<留意事項>

- 1 ファイルを3つまでしか添付できませんので、できるだけ ZIP ファイルで御提出ください。
- 2 受付後に自動でメールが送付されますので、届かない場合は御連絡ください。

II 郵送（紙）での提出

<提出書類>

- 1 令和5年度都型放課後等デイサービス事業補助金の交付申請について（都型放課後等デイサービス事業補助金交付要綱 別記第1号様式） **※要押印**
- 2 印鑑証明書

<提出先>

〒163-8001 新宿区西新宿2-8-1 都庁第一本庁舎31階中央
東京都福祉保健局障害者施策推進部 施設サービス支援課 児童福祉施設担当

<留意事項>

封筒には、「都型放課後等デイサービス事業交付申請書類在中」と御記載ください。