

文字 大 中 小 色 標準 黒 青 黄

申請内容入力 > 申請内容確認 > 申請完了

令和 5 年度障害児通所支援事業所における送迎バス等安全対策支援事業補助金の交付申請 [ヘルプ](#)

申請内容の入力

操作方法のご説明

下記の入力フォームに必要な事項を入力した後、「申請内容の確認に進む」ボタンを押してください。
途中まで入力した内容を一時保存したい場合、「申請内容を一時保存する」ボタンを押してください。

注意事項

必須 マークがある項目は、必ず入力してください。
機種依存文字（半角カナ、丸付き数字、ローマ数字、「崎」など）は使用しないでください。機種依存文字が入力されている場合はエラーになります。

○「令和 5 年度障害児通所支援事業所における送迎バス等安全対策支援事業補助金の交付申請」の電子データファイルを提出してください。

○本申請が完了すると「到達番号」が発行されます。必ず記録を取ってください。

○申請後の流れは以下のとおりです。

- ・東京都担当者が申請内容を確認します。
→修正や書類不備がある場合は、メールにてご連絡します。
指定された期日までに再度申請してください。
- ・修正・不備がない場合、東京都担当者からその旨をメールにてお伝えしますので、押印のある交付申請書類を以下問合せ先あてご郵送ください。

申請内容を一時保存する

申請内容の確認に進む

プレビューのため「申請内容を一時保存する」ボタン、「申請内容の確認に進む」ボタンは操作できません。

| | |
|------------------------|--|
| 申請日 | 令和 5 年 6 月 14 日 |
| 団体・法人名 必須 | <input type="text"/> |
| 役職・部署名 必須 | <input type="text"/> |
| お名前 必須 | <input type="text"/> |
| お名前(フリガナ) 必須 | 全角カタカナで入力してください。 <input type="text"/> |
| 電話番号 必須 | 012-3456-7890のように、半角の数字とハイフンで入力してください。 <input type="text"/> |
| 内線番号 | 半角数字で入力してください。 <input type="text"/> |
| メールアドレス 必須 | システムからの通知メールを受信するために、メールアドレスを入力してください。 確認用の欄には、同じメールアドレスをもう一度入力してください。 メールアドレス1 <input type="text"/> 確認用 <input type="text"/> メールアドレス1とは別のメールアドレスでも通知メールを受信したい場合、メールアドレス2を入力してください。 メールアドレス2（任意） <input type="text"/> 確認用 <input type="text"/> |

| | |
|---|---|
| | <p>※メールアドレス1、2に送信される通知メールの内容は同一です。</p> <p>※スマートフォンの場合、ドメイン指定受信を設定されている方は「elg-front.jp」を受信できるよう指定してください。</p> |
| <p>【注意事項 1】入力フォームについて</p> <p>必須</p> | <p>本フォームは開いてから 1 時間以内に入力を完了しないと内容が消去されますので、ご注意ください。</p> <p><input type="radio"/> 本フォームは開いてから1時間以内に入力を完了しないと内容が消えてしまうことを理解した</p> |
| <p>【注意事項 2】同一法人で、複数の事業所（施設）の交付申請をする場合について</p> <p>必須</p> | <p>同一法人で、複数の事業所（施設）の交付申請をする場合は、事業所ごとに交付申請書類を作成する必要があり、この入力フォームで事業所ごとに回答を入力し、送信する必要があることにご注意ください。</p> <p>※ 事業所の数が多く、複数回にわたり入力するのが難しい場合は、以下担当にご相談ください。 03-5320-4380（直通）担当：角田（スミダ）、真田（サナダ）</p> <p><input type="radio"/> 上記の注意事項を理解した</p> |
| <p>事業所名（施設名）</p> <p>必須</p> | <input type="text"/> |
| <p>事業所番号</p> <p>必須</p> | <p>事業所番号（「13～」から始まる10桁の数字）を記載してください。</p> <p>10文字で入力してください。</p> <input type="text"/> |
| <p>提出書類について選択をお願いします。</p> <p>必須</p> | <p>【当初提出】 初めて交付申請書を提出する場合</p> <p>【一式差替提出】 「当初提出」した書類を全てまるごと差し替える場合</p> <p>【追加（差替）書類のみ提出】 これまで提出していなかった書類を提出する場合や既に提出した書類の一部を差し替える場合</p> <p><input type="radio"/> 当初提出</p> <p><input type="radio"/> 一式差替提出</p> <p><input type="radio"/> 追加（差替）書類のみ提出</p> |
| <p>差替・追加書類の内容について</p> | <p>差替・追加書類の提出の場合、書類の内容等の説明をお願いします。</p> <p>例 1：「交付申請書」の E X C E L データを差し替えます。</p> <p>例 2：添付資料のうち「●●」を追加提出します。</p> <div> <input type="text"/> <div> <div>↑</div> <div>↓</div> </div> </div> |
| <p>交付申請書</p> <p>必須</p> | <p>「交付申請書」の E X C E L データをこちらに提出してください。</p> <p>登録できるファイルのサイズは、10(MB) までです。</p> <p>登録できるファイルの種類は、 Microsoft Excel(xls,xlt,xlsx,xlsm),ZIP圧縮(zip)です。</p> <div> <input type="text"/> <input type="button" value="参照..."/> </div> |
| <p>添付資料 1</p> | <p>取組の計画内容がわかる書類や交付申請金額の根拠書類（見積書、契約書や以下に定める書類）を提出してください。</p> <p>※ファイルが複数ある場合は、Z I P ファイルにまとめて添付してください。</p> <p>※ファイルのサイズが10MBを超える場合は、「添付ファイル 2」を利用し、それでもファイルサイズが足りない場合は、この申請を終えた後、再度フォームに入り直して「追加（差替）書類のみ提出」を選択して、追加でご提出ください。</p> <p>登録できるファイルのサイズは、10(MB) までです。</p> <p>登録できるファイルの種類は、 Microsoft Word(doc,docx),Microsoft Excel(xls,xlt,xlsx,xlsm),Microsoft PowerPoint(ppt,pptx),画像ファイル(jpg,jpeg,gif,png),Adobe PDF文書(pdf),ZIP圧縮(zip)です。</p> <div> <input type="text"/> <input type="button" value="参照..."/> </div> |
| <p>添付資料 2</p> | <p>添付書類を提出してください。（注意事項は「添付資料 1」と同様です。）</p> <p>登録できるファイルのサイズは、10(MB) までです。</p> <p>登録できるファイルの種類は、 Microsoft Word(doc,docx),Microsoft Excel(xls,xlt,xlsx,xlsm),Microsoft PowerPoint(ppt,pptx),画像ファイル(jpg,jpeg,gif,png),Adobe PDF文書(pdf),ZIP圧縮(zip)です。</p> |

イル(jpg,jpeg,gif,png),Adobe PDF文書(pdf),ZIP圧縮(zip)
です。

参照...

お問い合わせ

東京都 福祉保健局 障害者施策推進部 施設サービス支援課 児童福祉施設担当 角田（スミダ）、眞田（サナダ）
03-5320-4380（直通）

※令和5年7月1日から組織名が「福祉保健局」から「福祉局」へ変更となります。

申請内容を一時保存する

申請内容の確認に進む

プレビューのため「申請内容を一時保存する」ボタン、「申請内容の確認に進む」ボタンは操作できません。

ご利用にあたり

サイトマップ

↑
ページの
先頭へ

Copyright © 2020 東京電子自治体共同運営協議会. All Rights Reserved.