

令和5年度新型コロナウイルス感染症に係る障害福祉サービス事業所等に対する サービス継続支援事業補助金 個別協議提出書類一覧

【個別協議・交付申請提出書類一覧】

様式及び添付書類				摘要	個別協議時に入力(電子データ)	交付申請時に提出(郵送)
1	共通	国個別協議書	別添1-1 別添1-2 別添2-1 別添2-2	・自動入力されますので、入力不要です。 ・この様式を厚生労働省に提出しますので、内容に問題が無いか確認して下さい。	(自動入力)	印刷不要
2		交付申請書 鑑	別記第1号様式	・法人の実印(印鑑証明書と同一の印)で押印 ※法人名、法人住所、代表者名を印鑑証明書と完全一致させて下さい。 (例) ×3-1-16 → ○三丁目1番16号 ・A4縦1枚で印刷	要入力	要提出 (押印)
2		積算調書	別紙1-1	・A4横1枚で印刷	入力不要	要提出 (個別協議承認額を入力)
3	令和4年度分	事業計画書その1	別紙1-2-1	・A4縦2枚で印刷	要入力 (令和4年度分を申請する場合のみ)	要提出 (令和4年度分を申請する場合のみ)
4		事業計画書その2	別紙1-3-1	・A4縦1枚で印刷		
5		理由書	別紙1-4-1	・自費検査経費を申請しない場合は、この様式は提出不要です。 ・A4縦1枚で印刷		
6	令和5年度分	事業計画書その1	別紙1-2-2	・A4縦2枚で印刷	要入力 (令和5年度分を申請する場合のみ)	要提出 (令和5年度分を申請する場合のみ)
7		事業計画書その2	別紙1-3-2	・A4縦1枚で印刷		
8		理由書	別紙1-4-2	・自費検査経費を申請しない場合は、この様式は提出不要です。 ・A4縦1枚で印刷		
9	第1回交付申請をしていない場合	誓約書	別紙1-5	・法人の実印(印鑑証明書と同一の印)で押印	要入力 (今年度提出済みの場合は不要)	要提出(押印) (今年度提出済みの場合は不要)
10		印鑑証明書	原本	・交付申請日の概ね3ヶ月以内に発行されたもの ・複数のサービスを申請する場合は、いずれか一つに原本を添付し、それ以外は写しを添付していただければ差し支えありません。	不要	要提出 (今年度提出済みの場合は不要)
11		全部事項証明書(登記簿謄本)	原本	・第1回交付申請～第1回実績報告時に提出した印鑑証明書の登記内容が、今回提出する印鑑証明書の登記内容へと変更されたことが、全部事項証明書上で分かるように記載されていることを確認して下さい。		登記内容に変更が生じた場合のみ 要提出
12	登記内容に変更がある場合のみ	印鑑証明書(登記変更後)	原本	・複数のサービスを申請する場合は、いずれか一つに原本を添付し、それ以外は写しを添付していただければ差し支えありません。 ※登記内容に変更が無い場合、今回の交付申請では印鑑証明書は提出不要です。		

※個別協議の際は、電子データのみ電子申請フォームに提出して下さい。その後、内示通知を受け取りましたら、電子データを印刷して郵送して下さい(交付申請)。
 ※電子申請においては、Excelファイルのまま提出して下さい。また、シートや行・列は削除しないで下さい。
 ※郵送で提出するものは、押印が必要になります。
 ※郵送先及び電子申請先は、事務連絡を御確認下さい。