

8 福祉障施第 304 号
令和 8 年 6 月 1 2 日

各放課後等デイサービス事業所 管理者 殿

東京都福祉局障害者医療調整担当部長
吉野 成典
(公 印 省 略)

令和 8 年度における都型放課後等デイサービス事業の実施について (通知)

平素より、東京都の障害者施策の推進に御理解・御協力を賜り厚く御礼申し上げます。
標記の件について、下記のとおり補助事業を実施いたしますので、実施内容を御確認いただき、事業実施の検討をよろしくお願いいたします。

記

1 事業名

令和 8 年度における都型放課後等デイサービス事業

2 事業内容等

別添、以下の要綱、要領のとおり

- (1) 都型放課後等デイサービス事業実施要綱
- (2) 都型放課後等デイサービス事業実施要領
- (3) 都型放課後等デイサービス事業補助金交付要綱

障害者サービス情報および補助金電子申請システム (以下 J グランツという。)に掲載しています。

3 都型放課後等デイサービス事業補助金の申請方法

郵送、または J グランツより、ご提出ください。

提出書類及び提出先は別紙 1 「交付申請書類の提出方法について」のとおり

4 申請のスケジュール

別添「都型放課後等デイサービス事業補助交付申請時期について」のとおり

5 担当

東京都福祉局障害者施策推進部 療育課障害児通所支援担当

電話番号 03 (5320) 4380 直通

交付申請書類の提出方法について

<提出書類>

- 1 令和 8 年度における都型放課後等デイサービス事業補助金の交付申請について
(都型放課後等デイサービス事業補助金交付要綱 別記第 1 号様式)
- 2 所要額調書
(都型放課後等デイサービス事業補助金交付要綱 別記第 1 号様式 (1)、別記第 1 号様式 (2))
- 3 事業計画書
(都型放課後等デイサービス事業実施要綱 別記第 1 号様式、別記第 1 号様式 (1)、
別記第 1 号様式 (2)、別記第 1 号様式 (3)、別記第 1 号様式 (3) の添付書類、別記第 1 号
様式 (4)、別記第 1 号様式 (5))
- 4 令和 8 年度収支予算書
- 5 印鑑証明書 (郵送提出の場合)
- 6 (4 月・5 月事業開始事業所のみ) 実績確認書類

<提出先>

- 郵送 (提出締切日消印有効)
〒163-8001 東京都新宿区西新宿 2-8-1 東京都庁第一本庁舎 28 階
東京都福祉局 障害者施策推進部 療育課 障害児通所支援担当
- 補助金電子申請システム J グランツ (令和 8 年 7 月 1 日以降から受け付け開始予定)
<https://www.jgrants-portal.go.jp/>

<留意事項>

- 申請方法について
6 月末までに補助金の申請をされる場合は、郵送にてご提出ください。
- J グランツ導入の目的について
J グランツは、デジタル庁が運営する補助金の電子申請システムであり、インターネットを利用して申請又は届出をすることができるシステムです。J グランツの導入により、時間や場所を問わず補助金の申請ができるとともに、補助申請のための書面郵送やログイン時の認証機能によって書類への押印が不要となり、各障害福祉サービス事業者の時間や手間、コストなどの負担軽減を図ります。
なお、本補助金申請で使用する J グランツにログインするにあたっては、G ビズ I D プライムというアカウントを取得する必要があります。具体的な手順は別紙 2 をご確認ください。

J グランツ利用に際しての事前準備について

(1) Gビズ I Dプライムの取得について

J グランツにログインするためには、「Gビズ I D（一つの I D・パスワードで、複数の行政サービスにログインできるアカウントサービス）」を取得しておく必要があります。

Gビズ I Dには、Gビズ I Dプライム、Gビズ I Dメンバー、Gビズ I Dエントリーとアカウントが 3 種類あり、今回は「**Gビズ I Dプライム**」を取得していただく必要があります。

(2) Gビズ I Dプライム取得に必要なもの

【オンライン申請の場合】

メールアドレス・操作端末（パソコン）・マイナンバーカード・スマートフォン（マイナンバー読み取り可能端末）

【書類郵送申請の場合】

メールアドレス・操作端末（パソコン）・プリンター・印鑑証明書・スマートフォンもしくは携帯電話

(3) Gビズ I Dプライムの作成

Gビズ I Dのホームページ（<https://gbiz-id.go.jp/top/>）にアクセスし、「**Gビズ I Dプライム**」を作成します。（「Gビズ I Dエントリー」ではありませんので、ご注意願います。）

詳細は、「Gビズ I Dクイックマニュアル Gビズ I Dプライム編（法人代表者）」をご確認ください。

(4) 留意事項

ア Gビズ I Dプライムの取得には、申し込みから最長で 2 週間ほどかかるため、余裕を持って申請手続きをしてください。

イ 複数の事業所での申請を予定している法人の場合は、法人が一つの「Gビズ I Dプライム」を作成し、ログイン（<https://gbiz-id.go.jp/oauth/login>）した上で、「マイページ」から、各施設用の子アカウント「Gビズ I Dメンバー」を作成してください。

ウ その際、詳細は、「Gビズ I Dクイックマニュアル Gビズ ID メンバー編」をご確認ください。

(5) Gビズ I Dの取得について、ご不明点等ございましたら、「support@gbiz-id.go.jp」へご連絡いただきますよう、お願いいたします。