○別表

凡例　　：○⇒原則必要　△⇒変更があれば要提出　×⇒原則不要　※⇒備考欄を参照

事項		事業譲渡による廃止・新規（整理シートにより簡素化対象と認められる場合）	事業譲渡による廃止・新規（整理シートにより簡素化要相談となった場合）	備考
説明会		×	※	※管理者･サビ管の変更有無によって異なります。詳細をご相談ください。
廃止届		○	○	
（別紙）移行先リスト		※	※	※利用者全員が継続でない場合のみ､移行先リスト（移行する人のみ記載）を提出。
事業計画書		×	※	※管理者･サビ菅の変更有無によって異なります。詳細をご相談ください。
指定申請書関係	1 指定申請書	○	○	
	2 登記事項証明書	○		
	3 付表	△		
	4 体制等状況一覧	※		※加算に変更ない場合は不要
	5 勤務体制一覧表	※		※加算に変更ない場合は不要
	6 非該当誓約書	△		
	7 事業開始届	○		
	8 運営規程	△		
	9 社会保険加入	※		※社会保険事業所番号変更のときのみ提出
各種加算様式		△	○	