

○別表

凡例 : ○⇒原則必要 △⇒変更があれば要提出 ×⇒原則不要 ※⇒備考欄を参照

事項		事業譲渡による 廃止・新規 (整理シート により簡素化 対象と認めら れる場合)	事業譲渡によ る廃止・新規 (整理シート により簡素化 要相談となっ た場合)	左記 以外	備考
説明会		×	※	△	※管理者・サビ管の変更有無によっ て異なります。詳細をご相談くださ い。
廃止届		○	○	○	
移行先リスト		※	※	○	※利用者全員が継続でない場合の み、移行先リスト（移行する人のみ 記載）を提出。
事業計画書		×	※	○	※管理者・サビ管の変更有無によっ て異なります。詳細をご相談くださ い。
指定申請 書関係	1 指定申請書	○	○	○	
	2 別紙	○			
	3 登記事項証 明書	○			
	4 付表	△			
	5 第5号様式	※			※加算に変更ない場合は不要
	6 体制等状況 一覧	※			※加算に変更ない場合は不要
	7 勤務体制一 覧表	※			※加算に変更ない場合は不要
	8 非該当誓約 書	△			
	9 事業開始届	○			
	10 運営規程	△			

	11 社会保険加入	※			※社会保険事業所番号変更のときのみ提出
各種加算様式		△	○	○	