

事故報告書提出方法

【事故報告の内容】

- ①発生日時、場所、対応者
- ②利用者の情報 : 生年月日、障害の状況、利用開始日
関係職員の情報 : 年齢、当該施設での職務歴
- ③事故の種別、損傷、受診の状況
- ④緊急対応の状況
- ⑤家族への連絡 : 連絡先、時間、対応者
- ⑥関係機関への連絡 : 連絡先、時刻、対応者

【ポイント】

- ①事実のみ記入する :
あいまいな表現、思い込み、感想は書かない
- ②経緯や状況は詳しく :
時系列で記載する
- ③再発防止に向けた具体的な
取組を記入する

事故報告書提出前に、都へ第一報（電話03-5320-4380）をお願いします。
事故報告書提出後、内容について聞き取りを行っています。
時間が経過して提出された場合には、来所して事情説明いただくこともあります。

《事故報告提出フォーム》

<https://logoform.jp/form/tmgform/1512254>