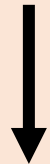


◆本申請について

- ・ 審査完了後(事前申請後)、本申請書類一式をメールにて送付します (p. 2)



- ・ 交付申請書類一式を郵送又はjGrantsにて提出いただきます

提出方法（郵送又はjGrants）の違いによりこの先の手続きが変わります

- ・ 郵送による提出の場合 … p 3 へお進みください

- ・ jGrantsによる提出の場合 … p 4 へお進みください



- ・ 交付申請書類提出後、事務局で内容確認させていただきます

※内容確認に少々お時間をいただきます



- ・ 交付決定通知書を入力いただいたメールアドレス宛に送付します

※内容をご確認の上、必ず保存してください

事務局からの送付メール（イメージ）

✉ 令和8年度障害者支援施設等物価高騰支援事業__本申請のお願い - 受付番号UP000xx1

=====

フォーム名:
令和8年度障害者施設等物価高騰緊急対策支援金事前申請フォーム

受付番号:
UP000xx1

=====

お世話になっております。
東京都障害者施設等物価高騰緊急対策事業事務局でございます。

この度、ご申請いただきました「令和8年度 東京都障害者施設等物価高騰緊急対策事業」の事前申請につきまして、審査が完了いたしました。
つきましては、本日より本申請のお手続きが可能となりますので、下記の内容をご確認のうえ、本メール受領後1週間以内を目安にご対応くださいますようお願いいたします。

■申請方法

事前申請時に選択された提出方法（「jGrants」または「郵送」）にて、本申請をお願いいたします。
提出方法の変更をご希望の場合は、必ず、事前に事務局あてにご連絡ください。

■提出書類・提出先

（1）jGrantsでご申請される場合

①提出書類

別記様式（別添PDF）、別紙（別添Excel）、（口座名義と法人名が異なる場合）委任状

②提出先

※ 
上記リンクより必要事項をご入力の上、①の書類をアップロードしてください。

①：jGrants申請フォームURL

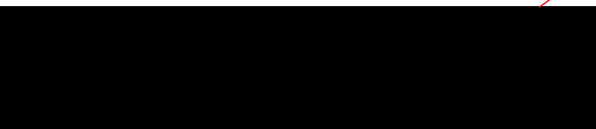
※事前申請完了後、事務局審査に少々お時間を要します

（2）郵送でご申請される場合

①提出書類

押印後の別記様式（別添PDF）、別紙（別添Excel）、印鑑証明書、（口座名義と法人名が異なる場合）委任状

②提出先



②：郵送先

（3）【共通】提出書類について

別記様式及び別紙については、以下のURLにて、ご確認ください。



③：提出書類ダウンロードURL

■留意事項

必ず別添の様式にて、本申請のお手続きを行っていただきますようお願いいたします。
なお、別添様式の内容に誤りがある場合は、下記事務局あてご連絡ください。

引き続き何卒宜しくお願い申し上げます。

【問合せ先】

令和8年度東京都障害者施設等物価高騰緊急対策事業事務局

TEL：03-6380-8563

問合せフォーム：<https://logoform.jp/form/tmgform/1521068>

e-mail: bukka_r8@cosmopia.jp

<開設時間：午前9時から午後6時まで（土日、祝日、年末年始除く）>

※事務局は、株式会社コスモピアに委託して運営しています。

(1) 郵送で書類送付いただく場合

要押印 ※ は事前申請の内容が自動転記されています

別記様式

令和 年 月 日

東京都知事 殿

主たる事務所の所在地
法人名
代表者名

要押印

印

令和8年度障害者施設等物価高騰対策支援金交付申請書兼実績報告書

標記の支援金について、下記のとおり交付申請及び事業実績報告をします。

記

1 交付申請及び実績報告額 金 円

2 添付書類
(1) 別紙 交付申請兼実績報告内訳
(2) 印鑑証明書(郵送申請の場合)
(3) その他参考となる書類

3 支払金口座振替依頼
東京都から私に支給される障害者施設等物価高騰対策支援金は下記の口座に口座振替の方法をもって振り込んでください。

振込先金融機関名	本・支店名	金融機関コード	支店コード	預金種目
口座番号	口座名義人(半角カタカナ) 30文字まで			

4 誓約・確認事項

令和8年度障害者施設等物価高騰対策支援金交付要綱第4条に定める交付対象施設である。
本補助金と対象経費を重複して、他の地方公共団体等及び他の事業から補助金の交付を受けていない。(受けている場合は、別紙交付申請兼実績報告内訳「他の補助金の受給状況」に記載しており、今回申請する本補助金との重複がない。)
支援金の交付手続き等において、都から業務委託事業者に、申請者に関する必要な情報が提供されることに同意する。
この支援金における収入及び支出等に係る証拠書類を5年間適切に整備・保管する。また、都が求めたときは速やかに提出する。
都が補助金の交付の決定を取り消した場合、補助金の交付後であっても返還に応じる。
当該申請により支援金の交付を受けようとする者(法人その他の団体にあっては、代表者、役員又は使用人その他の従業員若しくは構成員を含む。)が東京都暴力団排除条例第2条第2号に規定する暴力団、同条第3号に規定する暴力団員又は同条第4号に規定する暴力団関係者に該当せず、かつ将来にわたっても該当しない。あわせて、知事が必要と認めた場合には、暴力団員等であるか否かの確認のため、監視庁へ照会がなされることに同意する。

5 連絡先

担当部署	
担当者	
電 話	
e-mail	

① URLより本申請用の書類をダウンロードします

- ・本資料 p.2の「事務局からの送付メール(イメージ)」内の「③: 提出書類ダウンロードURL」より、下記資料をダウンロードしてください。
 - * 別記様式(交付申請兼実績報告 表紙)
 - * 別紙(交付申請兼実績報告 内訳書)
- ・URLにアップロードしているのは審査完了後の書類になりますので、必ず当該書類にて本申請を行ってください。

② 内容をご確認のうえ、別記様式に押印してください(左図参照)

③ 下記一式を、事務局あてご郵送ください

【ご提出いただく資料】

- ・別記様式(交付申請兼実績報告 表紙)(押印あり)
- ・別紙(交付申請兼実績報告 内訳書)(押印あり)
 - ※複数枚の場合はすべてご郵送ください
- ・印鑑証明書

★郵送先は本資料 p.2の「事務局からの送付メール(イメージ)」内、「②: 郵送先」に記載の住所

こちらで本申請手続は完了となります

※交付決定兼額の確定通知の発送は

10月中旬頃を予定しておりますので少々お待ちください

(2) jGrantsで書類送付いただく場合

※ は事前申請の内容が自動転記されています

別記様式

令和 年 月 日

東京都知事 殿

主たる事務所の所在地

法人名

代表者名

印

令和8年度障害者施設等物価高騰緊急対策支援金交付申請書兼実績報告書

標記の支援金について、下記のとおり交付申請及び事業実績報告をします。

記

1 交付申請及び実績報告額 金 円

2 添付書類

(1) 別紙 交付申請兼実績報告内訳

(2) 印鑑証明書(郵送申請の場合)

(3) その他参考となる書類

3 支払金口座振替依頼

東京都から私に支給される障害者施設等物価高騰緊急対策支援金は下記の口座に口座振替の方法をもって振り込んでください。

振込先金融機関名	本・支店名	金融機関コード	支店コード	預金種目
口座番号	口座名義人(半角カタ) 30 文字まで			

4 誓約・確認事項

令和8年度障害者施設等物価高騰緊急対策支援金交付要綱第4条に定める交付対象施設である。

本補助金と対象経費を重複して、他の地方公共団体等及び他の事業から補助金の交付を受けていない。(受けている場合は、別紙交付申請兼実績報告内訳「他の補助金の受給状況」に記載しており、今回申請する本補助金との重複がない)

支援金の交付手続き等において、都から業務委託事業者に、申請者に関する必要な情報が提供されることに同意する。

この支援金における収入及び支出等に係る証拠書類を5年間適切に整備・保管する。また、都が求めたときは速やかに提出する。

都が補助金の交付の決定を取り消した場合、補助金の交付後であっても返還に応じる。

当該申請により支援金の交付を受けようとする者(法人その他の団体にあっては、代表者、役員又は使用人その他の従業員若しくは構成員を含む。)が東京都暴力団排除条例第2条第2号に規定する暴力団、同条第3号に規定する暴力団員又は同条第4号に規定する暴力団関係者に該当せず、かつ符家にわたっても該当しない。あわせて、知事が必要と認めた場合には、暴力団員等であるか否かの確認のため、監視庁へ照会がなされることに同意する。

5 連絡先

担当部署	
担当者	
電話	
e-mail	

① URLより本申請用の書類をダウンロードし、内容を御確認ください

- 本資料 p.2の「事務局からの送付メール(イメージ)」内の「③: 提出書類ダウンロードURL」より、下記資料をダウンロードしてください。
 - * 別記様式(交付申請兼実績報告 表紙)(左図参照)
 - * 別紙(交付申請兼実績報告 内訳書)
- URLにアップロードしているのは審査完了後の書類になりますので、必ず当該書類にて本申請を行ってください。

② メールに記載のjGrants用リンク(本資料p.2の「事務局からの送付メール(イメージ)」内の③)にアクセスの上、お手持ちのgBizIDプライムでjGrantsにログインしてください

③ アクセス後、画面下部にある「ログインして申請する」を押下してください(下図参照)

令和8年度障害者施設等物価高騰緊急対策事業

概要

制度名

障害者施設等物価高騰緊急対策事業

補助金のキャッチコピー

補助金のサマリー

目的・概要

都は、物価高騰に直面する障害者施設の負担軽減を目的として、支援金(補助金)を支給します。

問合せ先

一覧に戻る

ログインして申請する

4

申請

申請先情報

補助金名 令和8年度障害者施設等物価高騰緊急対策事業
申請フォーム名 交付申請兼実績報告 書類送付

事業基本情報

必須 事業基本情報

交付申請兼実績報告右上に記載されている【自動採番（A+数字4桁）】を記入してください。

申請内容

必須 交付申請書兼実績報告書 表紙

ファイル
を選択

必須 別紙 交付申請兼実績報告内訳

ファイル
を選択

審査事務局より発行された電子文書（pdfファイル）を送信してください。

審査事務局より発行された電子文書（pdfファイル）を送付してください。

④ 申請先フォームが本事業であることを確認の上、「申請する」をクリックします

⑤ 交付申請書類右上に記載されている自動採番（A+半角数字4桁）を記入してください

別記様式	A0001		
令和	年	月	日
東京都知事	殿		
		主たる事務所の所在地	
		法人名	
		代表者名	印

⑥ 本申請発行メールに添付の申請書類をアップロードしてください

7

⑦ gBizIDにご登録いただいている内容が自動入力されます
空欄に必要な事項を記入してください

⑧ Jグランツの利用規約を確認ください

⑨ 「申請する」を押下してください

事業者基本情報

G.bizID等の事業者情報が自動入力されています。空欄があればご入力ください。

事業形態	法人番号／事業者識別番号
法人名／屋号	法人名／屋号（カナ）
全角カタカナで入力	
本社所在地／印鑑登録証明書住所（都道府県）	本社所在地／印鑑登録証明書住所（市区町村）
本社所在地／印鑑登録証明書住所（番地等）	代表者名／個人事業主氏名（姓）
代表者名／個人事業主氏名（名）	代表者役職

申請担当者の連絡先

G.bizIDのアカウント利用者情報が自動入力されています。必要に応じて修正ください。

利用規約

☒ 必須 利用規約に同意する

☐ はい

同意いただけない場合、申請できません。

[利用規約](#) [プライバシーポリシー](#)

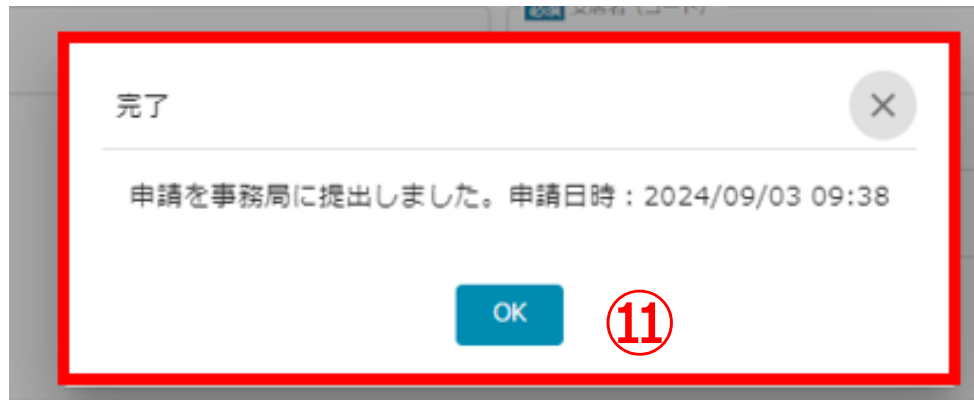
9

申請する

一時保存する



⑩ 警告メッセージがでるので、問題なければ「申請する」を押下してください
(1法人1申請です)



⑪ 申請が完了すると次の画面が表示されます
※エラーメッセージが表示される場合は、何度かお試しください

こちらで本申請手続は完了となります

※交付決定兼額の確定通知の発送は

10月中旬頃を予定しておりますので少々お待ちください